



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 13/19), a na zahtjev Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

## **JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine**

### **Radna mjesta:**

#### **SEKTOR ZA PRAVNE, RAČUNOVODSTVENE I OPĆE POSLOVE**

##### **Odsjek za opće poslove**

- 01. Stručni savjetnik za javne nabavke - 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni saradnik za informacione sisteme i tehničku zaštitu - 1 (jedan) izvršilac**

##### **Odsjek za pravne poslove i radne odnose**

- 03. Stručni saradnik za radne odnose i opće poslove- 1 (jedan) izvršilac**

**01. Opis poslova:** Učestvuje u radu komisije za javne nabavke u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH; izrađuje prijedlog godišnjeg plana nabavke, kao i prijedloge podzakonskih propisa; priprema prijedloge odluka u formi i sadržaju propisanim zakonom i podzakonskim propisima; priprema rješenja o formiranju komisija; priprema tendersku dokumentaciju, te daje pojašnjenja na istu; vrši korespondenciju sa ponuđačima u vezi sa tenderskom dokumentacijom; priprema ugovore i izvještaje o provedenim postupcima nabavke, priprema odgovore po pravnim lijekovima, sačinjava godišnje izvještaje; prati realizaciju okvirnih sporazuma i ugovora; obavlja i druge poslove vezane za procese javnih nabavki, kao i poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

**Pripadajuća osnovna neto plaća: 1578,50 KM**

**02. Opis poslova:** Administrira korisničke usluge za uposlenike Sudske policije; administrira podatke pohranjene na serverima datoteka; administrira radne stanice i print servere; brine se o održavanju IKT opreme i softverskih licenci koje su u vlasništvu Sudske policije; organizuje vođenje dokumentacije o stanju IKT opreme i njenom servisiranju; vrši analize i sačinjava izvještaj o stanju i potrebama IKT opreme; pruža korisničku podršku korisnicima pravosudnog informacionog sistema u evidentiranju, analiziranju i rješavanju hardverskih i softverskih problema; izvještava neposrednog rukovodioca i VSTV o svim značajnim problemima u funkcionisanju IKT sistema i mjerama poduzetim za njihovo rješavanje; koordinira aktivnosti vezane za dizajn, izgled i tehničke funkcionalnosti web stranice Sudske policije; učestvuje u poslovima vezanim za planiranje, analizu, nabavku i praćenje održavanja sistema tehničke zaštite

i radio-komunikacijske opreme Sudske policije; vrši druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

**Pripadajuća osnovna neto plaća: 1424,50 KM**

**03. Opis poslova:** Izrađuje jednostavnije pojedinačne akte koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika Sudske policije iz radnih odnosa ili u vezi radnog odnosa; učestvuje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga općih akata Sudske policije i izmjene i dopune istih; učestvuje u izradi akata neophodnih u postupku javnih nabavki koji nisu u nadležnosti Komisije za javne nabavke; učestvuje u izradi nacrt i prijedloga odluka, ugovora i drugih akata koji se odnose na rješavanje obligacionih i dužničko-povjerilačkih odnosa i brine se o realizovanju tih ugovora i akata, te obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

**Pripadajuća osnovna neto plaća: 1424,50 KM**

**Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji i Bosne i Hercegovine;
- da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:**

**Za poziciju 01:**

- VSS , VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja , diploma visokog obrazovanja pravne ili upravne struke,
- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru

**Za poziciju 02:**

- VSS , VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički ili drugi tehnički fakultet informatičkog ili telekomunikacijskog smjera
- 1 (jedna ) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- poznavanje engleskog jezika (u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH"; br. 51/16 i 59/16),

- poznavanje programskih jezika ( kandidati su dužni u prijavnom obrascu u dijelu „Rad na računaru“ upisati nazive programskih jezika koje poznaju)

#### **Za poziciju 03:**

- VSS , VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja pravne ili upravne struke
- 1 (jedna ) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- Poznavanje rada na računaru

#### **Prijavljivanje - potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službi Agencije ili Odsjeka za postavljenja za federalne organe državne službe u Sarajevu, ul.Branilaca Sarajeva br. 15. ili na web stranici Agencije: [www. ekonkurs.adsfbih.gov.ba](http://www.ekonkurs.adsfbih.gov.ba)).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Službi Agencije ili Odsjeka za postavljenja za federalne organe državne službe u Sarajevu ul. Branilaca Sarajeva br. 15.. ili na web stranici Agencije: [www. ekonkurs.adsfbih.gov.ba](http://www.ekonkurs.adsfbih.gov.ba)).
3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika, (**pozicije 02. i 03.**), a koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
  - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
  - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
  - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

#### **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.e.konkurs.adsfbih.gov.ba](http://www.e.konkurs.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure. Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid

originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“ , neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

**Za kandidata za poziciju 02. , prije postavljenja, izvršiće se sigurnosne provjere za pristup tajnim podacima, u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH” br. 54/05 i 12/09), i Pravilnikom o zaštiti tajnih podataka Sudske policije u Federaciji BiH, broj: Su-sp-107/21 od 24.12.2021. godine, te u slučaju da se utvrdi postojanje sigurnosnih smetnji, izabrani kandidat kod kojeg se utvrde navedene smetnje neće biti primljen u radni odnos.**

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH  
Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zakona o državnoj službi-  
Odsjek za postavljenja za federalne organe državne službe  
ul. Alipašina br. 6.**

**71000 Sarajevo  
sa naznakom:**

**„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika  
u Sudskoj policiji u Federaciji BiH  
(sa pozivom na broj: 06-30-8-967/23) ”**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**