



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna”, broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Općine Jajce, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Općini Jajce

Radna mjesta:

- 01. Stručni savjetnik za upravno rješavanje i normativno-pravne poslove u Službi graditeljstva/urbanizma, prostornog uređenja, geodetskih, katastarskih i imovinsko-pravnih poslova - 1 izvršilac**
- 02. Stručni savjetnik za zaštitu okoliša i prirode u Službi graditeljstva/urbanizma, prostornog uređenja, geodetskih, katastarskih i imovinsko-pravnih poslova - 1 izvršilac**
- 03. Stručni saradnik za prostorno uređenje graditeljstvo/urbanizam u Službi graditeljstva/urbanizma, prostornog uređenja, geodetskih, katastarskih i imovinsko-pravnih poslova -1 izvršilac**
- 04. Stručni saradnik za komunalne poslove u Službi stambeno-komunalnih poslova, obnove, raseljenih osoba i izbjeglica - 1 izvršilac**
- 05. Općinski komunalni inspektor u Kabinetu Općinskog načelnika - 1 izvršilac**

01. Opis poslova: vodi prvostepeni upravni postupak na osnovu različitih dokaznih sredstava u oblasti prostornog uređenja, građenja, eksproprijacije nekretnina, građevinskog zemljišta, uzurpacija i povrata imovine vlasnicima i donosi: rješenje o urbanističkoj suglasnosti, rješenje o odobrenju gradnje, rješenje o upotrebnoj dozvoli, rješenje o izgradnji skloništa (o oslobađanju i o visini naknade), rješenje o eksproprijaciji nekretnina, rješenje o gubitku prava korištenja građevinskog zemljišta zbog odustajanja graditelja, rješenje o vraćanju nekretnine vlasniku, priprema rješenje o utvrđivanju općeg interesa, priprema rješenje o davanju saglasnosti za slobodno raspolaganje nedovršenim objektom; priprema rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na zemljištu na kojem je sagrađena zgrada bez prava korištenja; priprema rješenje o zahtjevu za reviziju – vraćanje zemljišta – dodjela kao kompenzacija; pruža stručnu pomoć u radu geometrima; priprema prijedloge rješenja i druge akte iz nadležnosti



službe koje se odnose na provođenje promjena u katastarskom operatu; priprema prijedloge akata raspolaganja gradskim i ostalim građevinskim zemljištem za općinsko vijeće iz nadležnosti službe; prati i proučava zakonske propise iz oblasti na kojima radi; vrši i druge poslove koje mu u nadležnost stavi pomoćnik općinskog načelnika.

02. Opis poslova: prati i primjenjuje zakone, druge propise i opće akte iz oblasti zaštite okoliša i zaštite prirode; rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku izdavanja okolišnih dozvola; sudjeluje u pribavljanju potrebnih dokumenata u postupku izdavanja okolišnih dokumenata iz nadležnosti službe; osigurava i provodi sudjelovanje javnosti u postupku izdavanja okolišne dozvole; vrši stručnu obradu sistemskih rješenja iz oblasti zaštite okoliša, prati i istražuje promjene i pojave u oblasti zaštite okoliša i vodi evidenciju o istima, prikuplja, sređuje i evidentira podatke o stanju okoliša; izrađuje analitičke, informacijske i druge materijale u okviru utvrđenih metodologija za potrebe zaštite okoliša (tipski izvještaji, redovne i periodične informacije); daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata; radi na stručnim osnovama za izradu zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite okoliša; radi na pripremi okolišne planske i razvojne dokumentacije; sudjeluje u izradi planskih dokumenata i razvojnih projekata; organizira poslove kojima je cilj sprečavanje ili smanjenje štetnih posljedica na okoliš; daje preporuke za određivanje i prijedloge za proglašenje zaštićenih područja; sudjeluje u pripremi i provedbi plana zaštite prirode; obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavi pomoćnik općinskog načelnika.

03. Opis poslova: prati i primjenjuje zakonske propise o prostornom uređenju i posebne propise iz djelokruga zaštite okoliša, kulturno-historijskog, građevinskog i prirodnog naslijeđa, tla, zraka, šuma voda, zdravlja, kao i zaštite energetskih, rudarskih i industrijskih objekata, komunikacijskih objekata i objekata veze, te zaštite sportskih, turističkih, namjenskih i sigurnosnih objekata i njihove infrastrukture; prati i primjenjuje zakonske propise o gradnji i propise donesene na osnovu tih zakona: vrši stručnu obradu akata koji služe za izradu ili izmjenu dokumenata prostornog uređenja propisanih zakonskim propisima o prostornom uređenju i učestvuje u pripremi istih na općinskom nivou; vrši stručnu obradu koja služi za izradu ili izmjenu i drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja i surađuje u pripremi istih na općinskom nivou; priprema stručna mišljenja iz oblasti prostornog uređenja; prati i proučava stanje i pojave u oblasti prostornog uređenja i graditeljstva na temelju prikupljanja podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađuje te podatke sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema; vrši i druge poslove koje mu u zadatak stavi pomoćnik općinskog načelnika.

04. Opis poslova: prati stanje u oblasti komunalnog reda i komunalnih djelatnosti i predlaže mjere za poboljšanoj stanja; prati stanje objekata zajedničke komunalne potrošnje, predlaže nivo održavanja, kao i gradnju novih objekata; prati stanje u kvaliteti pružanja usluga iz oblasti individualne i zajedničke komunalne potrošnje; prati stanje u oblasti deponovanja komunalnog otpada i predlaže mjere za poboljšanje stanja; vrši i druge poslove koje mu u nadležnost stavi pomoćnik općinskog načelnika.

05. Opis poslova: nadzire primjenu propisa kojima su regulisana komunalna djelatnost, komunalni red i javni prijevoz u gradskom i prigradskom prometu; naređuje otklanjanje nedostataka utvrđenih na osnovu propisa čiju primjenu nadzire; zabranjuje obavljanje radova i vršenje usluga bez potrebne dokumentacije; zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne otklone nedostaci; naređuje

uklanjanje objekta i drugih predmeta postavljenih bez odobrenja i protivno pravilima komunalnog reda; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog ili kaznenog postupka protiv prekršioca propisa čiju provedbu nadzire; vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima BiH; vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem Zakona o cestama F BiH; vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem Odluke o sigurnosti i organizaciji saobraćaja na lokalnim cestama općine Jajce; vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem Odluke o javnim parkiralištima općine Jajce; vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem Odluke o dekorisanju javnih površina na području općine Jajce; izriče mandatne kazne na osnovu propisa po kojima vrši inspekcijski nadzor; poduzima i druge mjere u skladu sa zakonom; Općinskom načelniku i Općinskom vijeću podnosi pisani izvještaj o izvršenim inspekcijskim pregledima najmanje jednom godišnje.

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

Radno mjesto 01:

- VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog s najmanje 240 ECTS bodova, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja - pravne struke,
- osposobljenost za rad na računaru,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS.

Radno mjesto 02:

- VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog s najmanje 240 ECTS bodova, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – ekološke ili tehničke struke,
- osposobljenost za rad na računaru,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS.

Radno mjesto 03:

VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja - građevinske, arhitektonske struke i prostorno planiranje,

- osposobljenost za rad na računaru,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža nakon sticanja VSS.

Radno mjesto 04:

- VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja - društvene, prirodne ili tehničke struke
- osposobljenost za rad na računaru,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža nakon sticanja VSS.

Radno mjesto 05:

- VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog sa najmanje 240 ECTS bodova, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja društvene ili tehničke struke,
- osposobljenost za rad na računaru,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža nakon sticanja VSS.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
3. Kandidati za radna mjesta stručnog saradnika (pozicija 03 i 04), koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06. 04. 1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, s potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Alipašina br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Jajce
sa pozivom na broj: 04-30-8-1916/24“

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave

