



Na osnovu člana 34. a u vezi sa članom 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19), na zahtjev Općine Ilijaš, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Ilijaš

Radna mjesta:

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, BORAČKO-INVALIDSKU I SOCIJALNU ZAŠTITU
Odsjek za boračko- invalidsku i socijalnu zaštitu

- 01. Stručni saradnik za upravno pravne poslove – 1 (jedan) izvršilac;**
02. Stručni saradnik za poslove boračko-invalidske zaštite – 1 (jedan) izvršilac;

SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR
Odsjek za geodetske poslove i katastar

- 03. Stručni saradnik za geodetske poslove – 1 (jedan) izvršilac;**

01. Opis poslova:

Vodi upravni postupak donošenja rješenja i zaključaka iz oblasti BIZ-a, socijalne i zdravstvene zaštite; Vodi upravni postupak u oblasti novčanih naknada za porodilje i pomoć vezanih za iste; Priprema analize, informacije i druge stručne materijale iz oblasti BIZ-a, socijalne i zdravstvene zaštite; Prati primjenu važećih materijalnih propisa te u saradnji sa stručnim saradnicima vrši implementaciju istih; Obavlja saradnju sa nadležnim resornim ministarstvima i drugim državnim organima i institucijama iz oblasti koju pokriva služba; Učestvuje u izradi nacrti i prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, koje resorna ministarstva i nadležni organi dostavljaju radi davanja mišljenja i prijedloga, a odnose se na propise koji se primjenjuju u službi; Vršiti koordinaciju i prati rad nevladinog sektora; Obavlja poslove skeniranja svih donesenih akata u vrijeme rješavanja zahtjeva; Obavlja i druge poslove koje se odnose na ovo radno mjesto, kao i poslove po nalogu pomoćnika Načelnika.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.556,95 KM

02. Opis poslova:

Prati i proučava zakone i druge propise iz nadležnosti Službe; prikuplja podatke za izradu informacija o stanju i položaju boračke populacije; vrši stručne poslove i daje prijedloge o korištenju prava na banjsko i klimatsko liječenje; sarađuje sa nevladinim

organizacijama, udruženjima i drugim institucijama radi poboljšanja socijalnog položaja i rješavanja potreba korisnika boračko-invalidske zaštite; vodi poslove na pripremi, izradi i evidenciji spomen obilježja iz perioda NOR-a i odbrambeno-oslobodilačkog rata obavlja poslove vezano za podatke i sadržaje na istim; vrši stalnu saradnju sa Fondom memorijala za izgradnju i očuvanje mezarja šehida i poginulih boraca Kantona Sarajevo; prati realizaciju aktivnosti obilježavanja značajnih datuma po Kalendaru; priprema prijedloge za plaćanje projekata i redovnih aktivnosti boračkih udruženja; priprema izvještaje o radu boračkih udruženja i finansijski izvještaj; analizira, inicira i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga općinskih i drugih propisa o pitanjima iz nadležnosti Službe; prati realizaciju ugovora koji se odnose na poslove iz nadležnosti Službe; obavlja poslove skeniranja svih donesenih akata u vrijeme rješavanja zahtjeva; obavlja i druge poslove i zadatke koji se odnose na ovo radno mjesto, kao i druge poslove koje odredi pomoćnik Općinskog načelnika.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.556,95 KM

03. Opis poslova:

Vrši sve poslove vezane za geodetsko snimanje parcela i objekata kao i provođenje promjena nastalih na osnovu snimanja detalja kroz zemljišnoknjižne i katastarske planove u analognom i digitalnom obliku, kao i kroz zemljišnoknjižnu i katastarsku evidenciju prati rad na održavanju digitalnih geodetskih planova; vrši periodično arhiviranje digitalnih geodetskih planova; vrši mjerenje i računanje geodetske mreže za manje lokalitete; vrši registraciju i numeraciju novoodređenih tačaka; daje stručna mišljenja u pogledu utvrđivanja oblika i površine građevinske parcele utvrđujući sporne međe za potrebe upravnog postupka; učestvuje u rješavanju tehnički najsloženijih slučajeva; izrađuje i dopunjuje skice geodetske mreže; vrši nadzor, pregled i ovjeru geodetskih radova, elaborata urađenih od strane drugih geodetskih organizacija ili ekipa za područje Općine; obavlja poslove iz primijenjene geodezije; vrši pripremu katastarskih općina za izlaganje i učestvuje u javnom uvidu u podatke radi uspostave katastra nekretnina; vrši geodetsko snimanje novoizgrađenih komunalnih uređaja na području općine; vrši iskoličenje objekata i zemljišta i prenosi projekat na teren; vrši poslove vezane za rješavanje imovinsko-prvanih odnosa na nekretninama za potrebe Odsjeka za imovinsko-pravne poslove, kao i za potrebe drugih organa; vodi evidenciju o uništenim tačkama i daje prijedlog mjera za obnavljanje istih; priprema podatke koji su osnov za donošenje rješenja o urbanističkim saglasnostima; po potrebi vrši prijem stranaka i daje odgovarajuća objašnjenja u pitanjima iz nadležnosti odsjeka; obavlja poslove skeniranja svih donesenih akata u vrijeme rješavanja zahtjeva; vrši i druge poslove određene zakonom i poslove koje mu odredi Pomoćnik načelnika i Šef odsjeka, a iz oblasti katastra i za svoj rad istim je odgovoran.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.556,95 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju

poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevo;

-da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

-da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;

-da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

Pozicija 01.

- VSS ili I, II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova, pravni fakultet;

- Jedna godina radnog staža;

- Poznavanje rada na računaru.

Pozicija 02.

- VSS ili I, II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova, Fakultet političkih nauka;

- Jedna godina radnog staža u struci;

- Poznavanje rada na računaru.

Pozicija 03.

- VSS ili I, II ili III ciklus Bolonjskog sistema sa 240 ECTS bodova, geodetski fakultet;

- Jedna godina radnog staža u struci;

- položen stručni ispit predviđen za radnike u organima uprave koji rade na poslovima geodetske struke odnosno katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta, a koji se polaže po programu i na način koji pravilnikom utvrđuje direktor Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove. (kandidati su dužni u prijavnom obrascu u rubrici „ISPIT PROFESIONALNE NADOGRADNJE“ u dijelu koji se odnosi na „Posebne ispite tražene javnim konkursom“ navesti broj, datum i izdavaoca uvjerenja o položenom stručnom ispitu radnika koji rade na poslovima iz geodetske djelatnosti)

- Poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje - potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom

obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>)

3. Kandidati za stručnog saradnika, koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli navedenu visoku stručnu spremu dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
- c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na oglasnoj ploči Agencije i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli, istog dana, nakon završenog stručnog ispita. Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit, dužni su u roku od pet dana nakon usmenog saopštavanja o rezultatima ispita, dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uslova, navedenih u tekstu javnog konkursa.

Ovjerena fcc. diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u "Službenim novinama Federacije BiH" neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu Sarajevo
ul. Alipašina 6,
71000 SARAJEVO
sa naznakom:
„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Općini Ilijaš broj: 07-30-8-447/24”

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave