



Na osnovu člana 37. i 87., stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", br: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22), a na zahtjev Ministarstva finansija Tuzlanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu finansija
Tuzlanskog kantona

Radna mjesta:

- **01. Stručni savjetnik - kontrolor finansijske dokumentacije u Odjeljenju za finansijsku kontrolu i IT - 1 (jedan) izvršilac,**
- **02. Stručni savjetnik za planiranje budžeta u Odjeljenju za planiranje budžeta - 1 (jedan) izvršilac.**

01.Opis poslova: izrada izvještaja i informacija o izvršenim knjiženjima; vrši kontrolu dokumentacije koja dolazi na kniženje od budžetskih korisnika za koje Ministarstvo finansija vrši unos podataka u ISF-u sistem; vrši likvidaciju dokumentacije koja dolazi na kniženje od budžetskih korisnika za koje Ministarstvo finansija vrši unos podataka u ISF-u sistem; vrši stručnu koordinaciju između službe i Kantonalnog pravobranilaštva za dio računovodstvene dokumentacije; izrađuje naloge za plaćanje obaveza po kreditima; priprema dokumentaciju za knjigovodstveno evidentiranje realizovanih kreditnih zaduženja i vrši unos u glavnu knjigu trezora; vodi evidenciju vanjskog i unutrašnjeg duga; vodi evidenciju o izdatim i primljenim garancijama; učestvuje u izradi analitičkih i drugih materijala po propisanoj metodologiji za izradu obračuna za budžetske korisnike; vrši koordinaciju između Službe računovodstva i Službe centralizovanog obračuna plaća prilikom pripreme, obrade i povezivanje modula za isplatu plaća; učestvuje u postupcima javnih nabavki koje provodi Ministarstvo finansija; izrada izvještaja i informacija o izvršenim knjiženjima; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

02.Opis poslova: priprema instrukcije br. 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta; priprema smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period; priprema Dokument okvirnog budžeta; priprema budžetsku instrukciju br. 2 početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva budžetskih korisnika; analizira zahtjeve korisnika Budžeta i predlaže rješenja; priprema odluke o unutrašnjim preraspodjelama rashoda u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta; sačinjava analize i izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka; vrši prikupljanje, evidenciju i obradu svih podataka potrebnih za planiranje budžeta kantona; redovno usmeno i pismeno upoznaje pomoćnika ministra za planiranje budžeta, o problemima koji postoje u vršenju poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; daje mišljenja u pogledu finansijskih sredstava u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata; daje mišljenja u pogledu korištenja tekuće rezerve u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta; provodi izvršavanje zakona u oblasti planiranja budžeta; učestvuje u postupcima javnih nabavki koje provodi Ministarstvo; podnosi izvještaj o



Hamdije Čemerlića 2, 71.000 Sarajevo



+ 387 (0) 33 552 040



info@adsfbih.gov.ba



www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba



svom radu pomoćniku ministra; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

Za radno mjesto 01:

- Visoka stručna sprema - VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova - ekonomske struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon završene visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

Za radno mjesto 02:

- Visoka stručna sprema - VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova - ekonomske struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon završene visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (**original ili ovjerenu kopiju**), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“ neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu
Trg slobode bb, 75 000 Tuzla**

sa naznakom:

**„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu
finansija Tuzlanskog kantona“, sa pozivom na broj: 11-30-8-129/23 ”**

**DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave**