



Na temelju članka 24. stavka (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16)), članka 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna“, broj: 7/11) i članka 8., 9. i 10. Pravilnika o karakteru javnog natječaja i postupku postavljenja državnih službenika u tijelima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/25), na zahtjev Općinskog suda u Travniku, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Općinskom sudu u Travniku

I RADNO MJESTO

- Stručni suradnik za odnose s javnošću - Glasnogovornik suda – 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova: izrada informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije, odnosno davanje redovnih ili periodičnih informacija novinarima putem održavanja konferencija ili odgovaranja na upite novinara o stanju u određenoj oblasti, a uz konsultacije sa predsjednicima sudskih odjeljenja ili pojedinačno sa predmetnim sucem; obradu, sređivanje i evidentiranje svih zahtjeva upućenih predsjedniku suda, a koji se odnose na upoznavanje javnosti o radu suda; postupa i obrađuje zahtjeve stranaka u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama; postupa i obrađuje zahtjeve koji se odnose na pružanje MPP (međunarodne pravne pomoći); prisustvuje svim sjednicama sudskih odjeljenja, kolegija predsjednika suda, stručnog kolegija, opće sjednice i kolegija sudske uprave i vodi zapisnike; vodi evidenciju o drugostepenim odlukama, stara se da se sudska odjeljenja dobivaju blagovremeno obavijeste o sudskoj praksi i službenim glasilima; vodi i uređuje biblioteku suda; uređivanje i redakcija biltena, publikacija, brošura i drugih informativni materijala i stručne literature i poslovi u vezi njihovog izdavanja; prikupljanje, sređivanje, evidentiranje, kontrolu i obradu podataka potrebnih za vođenje i uređivanje Web stranice suda. Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu predsjednika suda i šef sudske pisarnice. Odgovoran je: predsjedniku suda i šefu Sudske pisarnice.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.572,50 KM



II UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ

Opći uvjeti

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakona):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi temeljne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjeti za njihovo obavljanje u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uvjeti:

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

- *VSS/VII stepen stručne spreme* filozofski fakultet smjer komunikologija i odnosi s javnošću, *pravni fakultet* ili fakultet političkih nauka odsjek za komunikologiju—odnosno završen najmanje prvi ciklus preddiplomskog univerzitetskog studija Bolonjskog sistema studiranja filozofske struke smjer komunikologija i odnosi s javnošću, političke nauke odsjek za komunikologiju ili pravne struke, a koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova *ili završen prvi ciklus stručnog studija na visokoj školi iste struke i smjera u trajanju od tri godine sa stečenih 180 ECTS bodova*,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računalu.

III IZBORNI PROCES

Komisija za izbor provjerava i bira kandidate na osnovu profesionalnih sposobnosti procijenjenih putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- (1) IOZ ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkuriraju na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stupanj općeg znanja, što je preduvjet za rad u tijelima državne službe u Federaciji. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kojoj drugoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- (2) Stručnom ispitu pristupaju sve osobe koja kao kandidati konkuriraju na radna mjesta državnih službenika i koja su prethodno položila IOZ. Cilj provedbe

stručnog ispita je provjera sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu putem pisanog i usmenog dijela (intervjua).

Za radna mjesta ostalih državnih službenika:

- Pisani dio stručnog ispita sastoji se od: testa od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#).

IV PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ:

Prijavu na javni natječaj kandidati mogu podnijeti na jedan od dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte na adresu Agencije, u skladu s uvjetima natječaja.

Online prijava i učitavanje dokaza kroz web aplikaciju „eKonkurs“

1. U skladu s člankom 10. stavak (1) i (4) Pravilnika o karakteru javnog natječaja i postupku postavljenja državnih službenika u tijelima državne službe Federacije BiH prijavu na javni natječaj kandidati podnose putem web aplikacije „eKonkurs“, podnošenjem online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni natječaj](#)¹
2. **Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su učitati kroz korisnički račun i online prijavu dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na [Obrascu uvjerenja](#) koji je dostupan na web stranici Agencije².**
3. Kandidati za radno mjesto stručnog suradnika, a koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz online prijavu na javni natječaj učitati sljedeću dokumentaciju:
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog natječaja,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne.

Prijava putem pošte i dostavljanje dokaza

- 1a. Kandidatima je omogućena i prijava putem pošte [u formi Obrasca prijave](#)³ dostavljanjem na adresu Agencije navedene u tekstu javnog natječaja.

¹ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/56>

² <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

³ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>

2a. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na [Obrascu uvjerenja](#) (original ili ovjerena kopija), koji je dostupan na web stranici Agencije⁴.

3a. Kandidati za radno mjesto stručnog suradnika, a koji **obavljaju poslove namještenika** u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni natječaj dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog natječaja,
- c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne.

4. Ostali dokazi:

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od pet dana od dana prijema obavještenja Agencije dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja iz točke II. ovog natječaja, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, s napomenom:

- a) Ovjerena kopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog tijela mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih osoba. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne;
- b) Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure;
- c) Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovi posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva, koje će prilikom izbora kandidata cijiniti rukovoditelj organa državne službe;
- d) Kandidati koji imaju položen ispit općeg znanja ili su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit, dokaze o položenom ispitu dostavljaju nakon objave rezultata stručnog ispita.

V OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

U skladu s člankom 30. Zakona i na temelju članka 24. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/24) Agencija objavljuje rezultat javnog natječaja na Oglasnoj ploči (u digitalnom i

⁴ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Pristup digitalnom formatu Oglasne ploče omogućen je putem web aplikacije „eKonkurs.“

Obavještenja o terminima polaganja ispita: Agencija obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita putem web aplikacije „eKonkurs“, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba> / i elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

Putem e-pošte kandidati se informiraju o svim fazama izbornog postupka.

VI VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.
2. Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja.
3. Kandidati u javnom natječaju moraju ispunjavati uvjete javnog natječaja s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
4. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
5. **Priprema za ispit:** Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba **gdje će pronaći:**
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.

VII PODNOŠENJE PRIJAVE

Podnošenje online prijave putem web aplikacije „eKonkurs“:

1. Online prijava dostavljena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, koji iznosi **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog natječaja u "Službenim novinama Federacije BiH".
2. **Prilikom podnošenja online prijave na javni natječaj, prijava dobiva šifru pod kojom podnosilac prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku.**

Podnošenje prijave putem pošte i adresa:

1. Prijava na javni natječaj podnosi se dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog prijavnog obrasca. **Prijava dobiva šifru pod kojom podnosilac prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten naknadno, putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.**
2. Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, koji iznosi **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog natječaja a u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

VAŽNA INFORMACIJA:

Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: sbkkonkursi@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

Agencija za državnu službu Federacije BiH

Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo

s naznakom:

**“Javni natječaj za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Općinskom sudu u Travniku**

s pozivom na broj: 04-30-8-2073/25“

D I R E K T O R

Refik Begić, magistar uprave, s.r