



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (»Službene novine Federacije BiH«, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (»Službene novine Federacije BiH«, broj: 13/19), a na zahtjev Federalnog ministarstva kulture i sporta, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Federalnom ministarstvu kulture i sporta

Radna mjesta:

- | | |
|---|------------------------------|
| 01. Stručni savjetnik za implementaciju razvojnih projekata (samostalni izvršilac) | - 1 (jedan) izvršilac |
| 02. Stručni savjetnik za omladinski sektor | - 1 (jedan) izvršilac |
| 03. Stručni suradnik za kadrovske i opće poslove | - 1 (jedan) izvršilac |
| 04. Stručni suradnik za vrhunski sport | - 1 (jedan) izvršilac |
| 05. Stručni suradnik za informaciono-dokumentacionu građu | - 1 (jedan) izvršilac |

01. Opis poslova: Vršiti implementaciju projekata u oblasti kulture, kulturno-historijskog naslijeđa, sporta i mladih, koordinira u pripremi razvojnih politika i strategija za oblast kulture, kulturnog naslijeđa, sporta i mladih; koordinira u identifikaciji, formulaciji i utvrđivanju prioritetnih programa i projekata u resornim oblastima; dostavlja prioritetne projekte i programe Jedinici za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj(u daljem tekstu DCU) u cilju pripreme federalnog Programa javnih investicija; prati i izvještava o implementaciji tekućih projekata u resornim oblastima po metodologiji utvrđenoj u skladu s važećim propisima, sarađuje sa DCU i drugim organizacionim jedinicama uspostavljenim na različitim nivoima djelovanja; vrši i druge poslove po nalogu ministra.

Pripadajuća osnovna netto-plaća: 1.578,50 KM

02. Opis poslova: Obavlja poslove i zadatke u vezi sa mladima koji se odnose na saradnju i koordinaciju sa federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, nadležnim institucijama, ustanovama, nevladinim udruženjima i fizičkim i pravnim licima koja se bave pitanjima mladih ili su subjekti od značaja za promociju i zaštitu uloge i pozicije mladih; koordinira i prati zadatke ovih subjekata u vezi s mladima, koji proizilaze iz zakona; prati definisanje i planiranje federalnih grantova i transfera za mlade; priprema stručne, informativne, dokumentacione i analitičke materijale iz svog djelokruga rada; koordinira sprovođenje utvrđene strategije prema mladima; prati sprovođenje politike prema mladima, prati programe djelovanja za mlade; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Pripadajuća osnovna netto-plaća: 1.578,50 KM

03. Opis poslova: rješava jednostavne upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku; vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama; prikuplja, sređuje, evidentira, kontroliše i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputstvima i učestvuje u uspostavljanju baze podataka iz oblasti radnih odnosa; vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Pripadajuća osnovna netto-plaća: 1.424,50 KM

04. Opis poslova: Obavlja poslove u vezi s djelovanjem pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju sportske aktivnosti u oblasti vrhunskog sporta; vodi evidenciju o fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju sportske aktivnosti, vrhunskim sportašima i njihovim rezultatima i drugim podacima u vezi s rezultatima i nagrađivanjem sportaša; sudjeluje u izradi standarda u ovoj oblasti; izrađuje analitičke, stručne, informativne i dokumentacijske materijale iz ovih oblasti; sudjeluje u izradi strategija i programa razvoja vrhunskog sporta; sudjeluje u izradi kriterija o raspodjeli sredstava za financiranje fizičkih i pravnih osoba u oblasti vrhunskog sporta; sudjeluje u stručnoj obradi zahtjeva koji se odnose na izdavanje odobrenja, suglasnosti, mišljenja i drugih akata u ovim oblastima u skladu sa zakonom i drugim propisima; vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Pripadajuća osnovna netto-plaća: 1.424,50 KM

05. Opis poslova: Učestvuje u poslovima standardizacije dokumentacionih poslova- izradi procedura i pravila vezanih za ove poslove; vodi digitalnu bazu podataka za dokumentacijske zbirke; učestvuje u obavljanju digitalizacije bibliotekarske građe i izrađuje specijalne baze za njihovo pretraživanje; priprema dokumentacione podloge na nivou zahtjeva unutrašnjih i vanjskih korisnika; učestvuje u poslovima organizacije optimalnih uslova čuvanja i smještaja dokumentacionih fondova, obezbjeđuje njegovo sigurno korištenje i vodi evidenciju korisnika; vrši unošenje podataka o bibliotekarskoj građi i pripremu za automatsku obradu tih podataka; učestvuje u poslovima klasificiranja i indeksiranja bibliotekarske građe i grafičkoj obradi i izradi kataloga; učestvuje u izradi programa i projekata konzervacije papira; radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pripadajuća osnovna netto-plaća: 1.424,50 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federacije Bosne i Hercegovine:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

Za poziciju 01.

- VSS - VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja- pravne struke, ekonomski ili drugi fakultet društvenog smjera
- 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS
- aktivno znanje jednog stranog jezika, (u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH"; br. 51/16 i 59/16)

- poznavanje rada na računaru

Za poziciju 02.

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja –pravni, filozofski ili drugi fakultet društvenog smjera
- 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS
- poznavanje jednog stranog jezika, (u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH"; br. 51/16 i 59/16)
- poznavanje rada na računaru

Za poziciju 03.

- VSS-VII stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja - pravne struke ili drugi fakultet društvenog smjera
- 1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru

Za poziciju 04.

- VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja - pravne ili upravne struke ili drugi fakultet društvenog smjera, fakultet sporta i tjelesnog odgoja
- 1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- poznavanje jednog stranog jezika, (u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH"; br. 51/16 i 59/16)
- poznavanje rada na računaru

Za poziciju 05.

- VSS-VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – grafičko-informatički fakultet ili drugi fakultet tehničkog smjera,
- 1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS
- poznavanje jednog stranog jezika, (u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH"; br. 51/16 i 59/16)
- poznavanje rada na računaru

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odsjeka za postavljenja za federalne organe državne službe u Sarajevu ul. Branilaca Sarajeva 15., ili na web stranici Agencije www.ekonkurs.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odsjeka za postavljenja za federalne

organe državne službe u Sarajevu ul. Branilaca Sarajeva 15. ili na web stranici Agencije: www.ekonkurs.adsfbih.gov.ba).

3. Kandidati za radna mjesta stručnog saradnika (pozicije 03. 04. i 05.), a koji obavljaju poslove nameštenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
- a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.ekonkurs.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioriteto zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zakona o državnoj službi-
Odsjek za postavljenja za federalne organe državne službe
ul. Alipašina br. 6.**

**71000 Sarajevo
sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Federalnom ministarstvu kulture i sporta
broj: 06-30-8-1013/23) “**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave