



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 8, 9 i 10. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 10/25), a na zahtjev Porezne uprave Federacije BiH, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

## **JAVNI KONKURS** **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Poreznoj upravi Federacije BiH**

### **I RADNA MJESTA**

- 01. Stručni savjetnik** za prinudnu naplatu – Kantonalni porezni ured Bihać – Odsjek za prinudnu naplatu – 1 (jedan) izvršilac
- 02. Stručni savjetnik** za javne prihode i registraciju obveznika uplate doprinosa – Kantonalni porezni ured Bihać – Porezna ispostava Bosanski Petrovac – 1 (jedan) izvršilac

### **II OPIS POSLOVA**

#### **Radno mjesto 01.**

**Opis poslova:** provodi procedure prinudne naplate javnih prihoda radi osiguranja izmirenja obaveza od poreznih obveznika kojima je prethodno uručen nalog za plaćanje; vodi postupak pljenidbe, procjene i prodaje zaplijenjene imovine; rješava zahtjeve za odgođeno plaćanje i plaćanje u ratama dužnih poreznih obaveza; sačinjava nacrt sporazuma o izmirenju porezne obaveze odgođenim plaćanjem ili plaćanjem u ratama; priprema prijedloge za proglašavanje nelikvidnosti poreznog obveznika; nakon proglašavanja nelikvidnosti poreznog obveznika poduzima druge odgovarajuće prinudne mjere protiv drugih odgovornih fizičkih i pravnih lica, inicira ponovno pokretanje postupka prisilne naplate u slučaju opoziva prethodno utvrđene nelikvidnosti; priprema nacrt odluke o ustupanju imovine poreznih obveznika Federaciji; izrađuje informacije, analize i izvještaje iz djelokruga svoga rada; vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.330,52 KM

Mjesto rada: Bihać

## **Radno mjesto 02.**

**Opis poslova:** vrši provjeru i obradu poreznih prijava; podnosi obavijesti poreznim obveznicima, podnosi izmijenjene porezne prijave i porezne prijave u ime poreznih obveznika koji nisu podnijeli poreznu prijavu i razmatra prigovore poreznih obveznika na iste; priprema naloge za plaćanje izvršnih poreznih obaveza; poduzima mjere prema poreznim obveznicima koji ne izvršavaju ili neuredno izvršavaju porezne obaveze – izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka i izvještaje za eventualno počinjena krivična djela; provjera i obrada prijava poreza po odbitku; rješava zahtjeve za povrat pogrešno uplaćenih javnih prihoda i provodi potrebne zakonske procedure; provjerava i parafira dugovnu i potražnu stranu na kartici poreznih obveznika za izdavanje poreznog uvjerenja; provjera i obrada mjesečnog i godišnjeg izvještaja o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima poreznih obveznika; inicira inspekcijski nadzor u slučaju opravdane sumnje da porezni obveznik ne prijavljuje porezne obaveze; priprema i daje podatke nadležnim organima o visini duga poreznog obveznika radi prijave potraživanja u izvršnim postupcima i postupcima stečaja i likvidaciji; registracija obveznika uplate doprinosa; obavijest o potrebi otklanjanja netačnih ili nepotpunih podataka u prijavama sa upis; promjena podataka u JS po zahtjevu i službenoj dužnosti; dostavljanje obavijesti o obavezi plaćanja duga dobrovoljnom obvezniku uplate doprinosa; dostavljanje obavijesti o neizvršenoj uplati dugovanja nadležnim VBF; dostavljanje obavijesti obveznicima uplate doprinosa o nepravilno obračunatim, neprijavljenim ili neplaćenim doprinosima; izdavanje naloga za plaćanje; provjera odjave osiguranja/osiguranika; dostavljanje obavijesti podnosiocu zahtjeva i korisniku JS o promjeni podataka; izdavanje uvjerenja iz JS; izvršava i sve druge poslove po nalogu šefa ispostave.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.330,52 KM

Mjesto rada: Bosanski Petrovac

## **III USLOVI ZA PRIJAVU**

### **Opći uslovi:**

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Posebni uslovi:**

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

**Radno mjesto 01:**

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža

**Radno mjesto 02:**

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne struke ili ekonomski fakultet,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža

## **IV IZBORNI PROCES**

**Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.**

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kojem drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili IOZ, a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta ostalih državnih službenika, i to:
  - Pisani dio stručnog ispita koji se polaže u vidu testa od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
  - Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervjua na kojem članovi Komisije vrše

procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#)<sup>1</sup>.

## V PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online – putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije, u skladu sa uslovima javnog konkursa, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja.

### 1. Kandidati koji su izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu sa [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#)<sup>2</sup>
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog [Obrasca prijave](#)<sup>3</sup> (bez dodatne dokumentacije)

### 2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu sa [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#) sa obavezom učitavanja dokaza: [Uvjerenje o radnom stažu](#)<sup>4</sup> u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog [Obrasca prijave](#) i dokaz: [Uvjerenje o radnom stažu](#) u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu

## VI DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene kopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uslova javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, sa sljedećom napomenom:

<sup>1</sup> <https://www.adsfbih.gov.ba/Content/DownloadAttachment?id=80ced89e-adf6-4a06-95e5-a22f620a39d6>

<sup>2</sup> <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/56>

<sup>3</sup> <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

<sup>4</sup> <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

- Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.
- Dokaz o radnom stažu u struci potrebno je dostaviti na obrascu [Uvjerenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.
- Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je, istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova konkursa, dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.
- Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne proceduri.

## VII OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 30. Zakona i članom 24. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/24) objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>, web aplikacije „eKonkurs“ ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

## VIII VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“ neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen

iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

5. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: [ilias.adsfbih.gov.ba](http://ilias.adsfbih.gov.ba) gdje će pronaći:
  - **Pristup materijalima** –Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
  - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online
6. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese [postavljenja.bihac@adsfbih.gov.ba](mailto:postavljenja.bihac@adsfbih.gov.ba). Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

## **IX ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u “Službenim novinama Federacije BiH”.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

**Online prijava** podnešena putem aplikacije “eKonkurs” smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

**Prijava dostavljena putem pošte** smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**

**Služba za postavljenja u organima državne službe u Unsko – sanskom kantonu**

**Kralja Tvrtka 3, 77000 Bihac**

**sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika  
u Poreznoj upravi FBiH, sa pozivom na broj: 13-30-8-34/26”**

**D I R E K T O R**

**Refik Begić, magistar uprave**