



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 13/19), a na zahtjev Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu radnih mjesta državnih službenika**  
**u Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike**

**Radna mjesta:**

- 01. Stručni savjetnik za radne odnose, kolektivno pregovaranje i poslove Ekonomsko-socijalnog vijeća u Odsjeku za rad i zaštitu na radu, Sektor za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje - 1 (jedan) izvršilac**  
**02. Stručni savjetnik-interni revizor u Jedinici za internu reviziju - 1 (jedan) izvršilac**

**01.Opis poslova:** prati promjene koje su od uticaja na ekonomsko-socijalni razvoj i položaj zaposlenika i poslodavaca i priprema o tome informacije za ekonomsko-socijalno vijeće; priprema materijale iz oblasti ekonomske, socijalne i razvojne politike za razmatranje na sjednicama Ekonomsko-socijalnog vijeća; učestvuje u izradi elaborata, studija, projekata, planova i procjena u oblastima od interesa za socijalne partnere, jačanje socijalnog dijaloga i razvoj i unapređenje rada Ekonomsko-socijalnog vijeća; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale na osnovu odgovarajućih podataka; priprema materijale za sjednice Ekonomsko-socijalnog vijeća, dostavlja materijale socijalnim partnerima i prisustvuje sjednicama; izrađuje odluke i zaključke Ekonomsko-socijalnog vijeća i brine se za njihovo blagovremeno dostavljanje članovima; obavlja stručno-administrativne poslove za komisije koje imenuje Ekonomsko-socijalno vijeće; obavlja ostale stručne poslove vezane za rad Ekonomsko-socijalnog vijeća; priprema nacрте stručnih objašnjenja, odgovora i mišljenja povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti; provodi politiku, izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi utvrđuje stanje u oblasti i posljedice koje mogu nastati u toj oblasti i obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka.  
**Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.578,50 KM.**

**02.Opis poslova:** obavlja najsloženije poslove interne revizije i to: učestvuje u pripremi godišnjeg plana interne revizije na osnovu ocjene rizika i usvojenog strateškog plana; implementira program interne revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti interne revizije: informira rukovodioca revidirane organizacije o početku interne revizije uz prezentaciju pisanog ovlaštenja; proučava dokumentaciju i uslove značajne za formuliranje objektivnog mišljenja; obrazlaže nalaze objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze; informira rukovodioca Jedinice interne revizije ako se, za vrijeme obavljanja interne revizije, pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare; izrađuje nacrt revizorskog izvještaja i komentira ga sa rukovodiocem revidirane organizacione jedinice; sačinjava nalaz i mišljenje na osnovu sektorskih zahtjeva posebno u dijelu finansijskih izvještaja, uslova i organizacije u nadležnosti ministarstva; uključuje u konačni revizorski izvještaj sva mišljenja revidirane organizacione jedinice za koje postoji relevantna dokumentacija; dostavlja nacrt i konačni revizorski izvještaj rukovodiocu Jedinice interne revizije; u slučaju sukoba interesa u vezi sa internom revizijom odmah informira rukovodioca Jedinice interne revizije; čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu

tajnu koju je saznao u toku interne revizije; čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije; vrši izradu raznih analiza, izvještaja koji se odnose na rad Jedinice; neposredno izvještava načelnika Jedinice ; vrši i druge poslove koje odredi načelnik Jedinice.  
**Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.002,00 KM.**

**Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to :**

**Za poziciju 01:**

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke ili drugi fakultet društvenog smjera
- 3 ( tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru

**Za poziciju 02:**

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomskog ili pravnog smjera
- najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja diplome,
- certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija/financija (kandidati su dužni da u rubrici „Ispit profesionalne nadogradnje/usavršavanja“ u dijelu koji se odnosi na „Posebne ispite tražene javnim konkursom“, navesti broj i datum izdavanja certifikata),
- da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH” broj 47/08 i 101/16)
- poznavanje engleskog jezika (u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH (“Službene novine FBiH”; br. 51/16 i 59/16),
- poznavanje rada na računaru

**Prijavljivanje - potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službi Agencije ili Odsjeka za postavljenja za federalne organe državne službe u Sarajevu, ul.Branilaca Sarajeva br. 15. ili na web stranici Agencije:  
<https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne sprema u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Službi Agencije ili Odsjeka za postavljenja za federalne organe državne službe u Sarajevu ul. Branilaca Sarajeva br. 15.. ili na web stranici Agencije: <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).

#### **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**  
**Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zakona o državnoj službi-**  
**Odsjek za postavljenja za federalne organe državne službe**  
**ul. Alipašina br. 6.**

**71000 Sarajevo**

*sa naznakom:*

**„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika  
u Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike  
(sa pozivom na broj: 06-30-8-1078/23) ”**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**