



Na temelju čl. 34. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a na zahtjev *Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije Uprava za šumarstvo*, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije
Uprava za šumarstvo

I RADNA MJESTA

- 01. Stručni suradnik za praćenje realizacije šumskogospodarskih osnova vođenje katastra šuma - 1 (jedan) izvršitelj
- 02. Šef ispostave Glamoč – 1 (jedan) izvršitelj
- 03. Šef ispostave Bosansko Grahovo – 1 (jedan) izvršitelj

01. Opis poslova: Vršiti slijedeće poslove i zadatke: prati donošenje ŠGO-a u rokovima propisanim Zakonom; prati realizaciju projekata za izvođenje; prati održavanje i izgradnju infrastrukture šuma; prati izvršavanje programa i planova jednostavne i proširene biološke reprodukcije šuma; prati proizvodnju i promet šumskog sjemena i šumskog ukrasnog sadnog materijala; prati izvršavanje planova iskorištavanja sekundarnih šumskih proizvoda; prati realiziranje planova razvoja šumarstva i mjere racionaliziranja u šumarstvu; vodi katastar šuma u državnom i privatnom vlasništvu, blagovremeno ga ažurira i dostavlja zakonom propisano federalnim i županijskim organima; prikuplja podatke i vodi bazu podataka vezanih za uzgajanje, korištenje šuma i šumskih proizvoda; sudjeluje u izradi šumskog razvojnog plana koji se podnosi ministarstvu; sudjeluje u izradi mišljenja na ŠGO-e; sudjeluje u pripremi i davanju mišljenja za proglašenje šuma sa posebnom namjenom; vrši stručnu obradu sustavnih rješenja od značaja za šumskogospodarske osnove i vođenje katastra šuma; sudjeluje u izradi ugovora o ustupanju poslova županijskom šumsko gospodarskom društvu koji se prenose na gospodarenje šumama i šumskim zemljištima u državnom vlasništvu i prati izvršenje ugovorenih obveza; sudjeluje u izradi financijskog plana i godišnjih izvješća o poslovanju i utrošku sredstava iz proračuna županije; vrši i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta koje odredi direktor; za svoj rad odgovoran je direktoru.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.517,00 KM



02. Opis poslova: Rukovodi ispostavom sa ovlaštenjima koja su utvrđena u članku 18. ovog Pravilnika i neposredno vrši slijedeće poslove: organizira cjelokupan rad ispostave na čuvanju i zaštiti šuma u državnom vlasništvu; dužan je provoditi zakonske i podzakonske propise iz oblasti šumarstva; rukovodi, organizira i nadzire rad u ispostavi Glamoč; predlaže raspodjelu čuvarskih rajona na području djelovanja ispostave; vrši raspoređivanje čuvara šuma po čuvarskim rajonima, te po potrebi i njihovu zamjenu na određenim rajonima; nadzire i kontrolira primopredaju čuvarskih rajona; povremeno izvršava pregled službenih knjiga kontrolnih lugara i čuvara šuma, pri čemu će upisati svoje primjedbe i uputstva i sve to ovjeriti potpisom; obvezan je povremeno organizirati savjetovanje čuvara šuma po općinama ili na razini ispostave na kojima će ukazivati na greške i propuste u radu, saslušati mišljenja čuvara šuma i o svemu dati jasna uputstva i zadatke; prati granice i strukturu šuma područja djelovanja ispostave; organizira i daje neposredna zaduženja na izvršavanju poslova integralne zaštite šuma i gospodarenja privatnim šumama; provodi zakonske i podzakonske propise koji se odnose na zaštitu šuma i planove gospodarenja privatnim šumama; obavlja stručne poslove glede gospodarenja privatnim šumama; obavlja poslove iz nadležnosti radnog mjesta u ostalim ispostavama po nalogu direktora; vodi obrazac evidencije o korištenju radnog vremena kroz mjesec i dostavlja Upravi; obavlja i druge poslove i zadatke koji proizlaze iz Zakona o šumama, pravilnika i drugih alata koji su doneseni na temelju Zakona o šumama i po nalogu direktora; za svoj rad odgovoran je direktoru.

Članak 18. Temeljnim ustrojbenim jedinicama (sektorom, kabinetom i službom) rukovode rukovodeći državni službenici (pomoćnici ministra) i rukovoditelji temeljnih jedinica kojom ne rukovode rukovodeći državni službenici (šef kabineta i načelnik službe). Rukovoditelji temeljnih ustrojbenih jedinica neposredno rukovode temeljnom ustrojbenom jedinicom za koju su zaduženi i u tom pogledu organiziraju vršenje svih poslova iz nadležnosti te jedinice, raspoređuju poslove na službenike i namještenike i daju im upute o načinu vršenja poslova, osiguravaju pravodobno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti ustrojbene jedinice kojom rukovode, redovito upoznaju ministra o stanju i problemima u svezi vršenja poslova iz nadležnosti ustrojbene jedinice, predlažu poduzimanje potrebitih mjera, vrše najsloženije poslove iz nadležnosti ustrojbene jedinice, izvršavaju poslove po nalogu ministra i odlučuju o pitanjima za koja su ovlašteni posebnim rješenjem ministra.

Rukovoditelji temeljnih ustrojbenih jedinica za vršenje poslova iz stavka 2. ovog članka neposredno odgovaraju ministru.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.886,00 KM

03. Opis poslova: Rukovodi ispostavom sa ovlaštenjima koja su utvrđena u članku 18. ovog Pravilnika i neposredno vrši slijedeće poslove: organizira cjelokupan rad ispostave na čuvanju i zaštiti šuma u državnom vlasništvu; dužan je provoditi zakonske i podzakonske propise iz oblasti šumarstva; rukovodi, organizira i nadzire rad u ispostavi Bosansko Grahovo; predlaže raspodjelu čuvarskih rajona na području djelovanja ispostave; vrši raspoređivanje čuvara šuma po čuvarskim rajonima, te po potrebi i njihovu zamjenu na određenim rajonima; nadzire i kontrolira primopredaju čuvarskih rajona; povremeno izvršava pregled službenih knjiga kontrolnih lugara i čuvara šuma, pri čemu će upisati svoje primjedbe i uputstva i sve to ovjeriti potpisom; obvezan je povremeno organizirati savjetovanje čuvara šuma po općinama ili na razini ispostave na kojima će ukazivati na greške i propuste u radu, saslušati

mišljenja čuvara šuma i o svemu dati jasna uputstva i zadatke; prati granice i strukturu šuma područja djelovanja ispostave; organizira i daje neposredna zaduženja na izvršavanju poslova integralne zaštite šuma i gospodarenja privatnim šumama; provodi zakonske i podzakonske propise koji se odnose na zaštitu šuma i planove gospodarenja privatnim šumama; obavlja stručne poslove glede gospodarenja privatnim šumama; obavlja poslove iz nadležnosti radnog mjesta u ostalim ispostavama po nalogu direktora; vodi obrazac evidencije o korištenju radnog vremena kroz mjesec i dostavlja Upravi; obavlja i druge poslove i zadatke koji proizlaze iz Zakona o šumama, pravilnika i drugih alata koji su doneseni na temelju Zakona o šumama i po nalogu direktora; za svoj rad odgovoran je direktoru.

Članak 18. Temeljnim ustrojbenim jedinicama (sektorom, kabinetom i službom) rukovode rukovodeći državni službenici (pomoćnici ministra) i rukovoditelji temeljnih jedinica kojom ne rukovode rukovodeći državni službenici (šef kabineta i načelnik službe). Rukovoditelji temeljnih ustrojbenih jedinica neposredno rukovode temeljnom ustrojbenom jedinicom za koju su zaduženi i u tom pogledu organiziraju vršenje svih poslova iz nadležnosti te jedinice, raspoređuju poslove na službenike i namještenike i daju im upute o načinu vršenja poslova, osiguravaju pravodobno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti ustrojbene jedinice kojom rukovode, redovito upoznaju ministra o stanju i problemima u svezi vršenja poslova iz nadležnosti ustrojbene jedinice, predlažu poduzimanje potrebitih mjera, vrše najsloženije poslove iz nadležnosti ustrojbene jedinice, izvršavaju poslove po nalogu ministra i odlučuju o pitanjima za koja su ovlašteni posebnim rješenjem ministra.

Rukovoditelji temeljnih ustrojbenih jedinica za vršenje poslova iz stavka 2. ovog članka neposredno odgovaraju ministru.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.886,00 KM

II UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ

Opći uvjeti

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stupnja stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava školovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;

8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta, navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

Posebni uvjeti

Radno mjesto 01.

- VSS/VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 180 ECTS ili 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen šumarski fakultet;
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci.
- poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 02.

- VSS/VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen šumarski fakultet;
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Radno mjesto 03.

- VSS/VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, završen šumarski fakultet;
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

III IZBORNI PROCES

Za rad u državnoj službi državni službenik mora imati položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit. Povjerenstvo za natječaj vrši provjeru profesionalnih sposobnosti svakog kandidata pojedinačno, na temelju znanja koje kandidati pokažu polaganjem stručnog ispita. Usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe.

- (1) **IOZ** Kandidati koji su položili ispit općeg znanja pred mjerodavnim tijelom u Bosni i Hercegovini, stručni upravni ispit za VSS ili pravosudni ispit oslobođeni su od polaganja ispita općeg znanja.
- (2) **Stručnom ispitu** pristupaju sva lica koja konkuriraju na radna mjesta državnih službenika i koji su prethodno položili IOZ.

Za radna mjesta ostalih državnih službenika:

- Stručni ispit se polaže pismeno, u vidu pisanog testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima.
- Usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe.

IV PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

OBRAZAC PRIJAVE I DOSTAVLJANJE DOKAZA

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

1. popunjen i potpisan Obrazac prijave Agencije za državnu službu FBiH koji je dostupan na web stranici Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine). Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.
3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja VSS, Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>
4. **Za poziciju 01.** dokaz o poznavanju rada na računalu;
5. **Za poziciju 01.** kandidati koji obavljaju poslove namještenika u tijelu državne službe i koji su stekli VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sustava školovanja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i:
 - dokaz da su zaposleni u tijelu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit za namještenike, izdat za vrijeme objave internog oglasa,
 - dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u tijelima državne službe,
 - dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika,

Ostali dokazi:

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog natječaja, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koje služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po

zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

V OBAVJEŠTENJE KANDIDATA

Sukladno članku 40. Zakona i članku 13. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 11/14 i 16/14), Agencija pismeno izvješćuje sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom natječaju.

Obavještenja o terminima polaganja ispita: Agencija obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita putem web stranice Agencije na Oglasnoj ploči i aplikacije „eKonkurs“, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/> elektronskim putem (e-pošta) **u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.**

Putem e-pošte kandidati se informiraju o svim fazama izbornog postupka.

VI VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja ili polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.

2. Polaganju ispita općeg znanja i stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.

3. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

4. **Priprema za ispit:** Kandidati mogu koristiti web aplikaciju ILIAS za pripremu ispita na adresi: <https://ilias.adsfbih.gov.ba> gdje će pronaći:

- **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita

- **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.

5. Agencija na upite kandidata odgovara isključivo putem službene E-mail adrese postavljenja.livno@adsfbih.gov.ba.

VII PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI NATJEČAJ

1. Prijava na javni natječaj podnosi se dostavljanjem popunjenog i potpisanog prijavnog obrasca kao i dokaza traženih javnim natječajem. **U natječajnoj proceduri prijava dobija šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku.**

2. Prijava dostavljena putem pošte sa traženim dokazima u javnom natječaju smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka

predviđenog za podnošenje prijave, koji iznosi 8 (osam) dana od dana od objave javnog natječaja na web stranici Agencije.

3. Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave bit će odbačene.

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U K-10
Ulica Gabrijela Jurkića 2, 80101 Livno
sa naznakom

**«Javni natječaj za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u
Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske
županije – Upravi za šumarstvo
sa pozivom na br. 14-30-8-54/25 »**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave