



Na osnovu člana 34. i člana 88. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17,15/20), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a na zahtjev Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona

I RADNA MJESTA:

- 01. Viši stručni saradnik za pravna pitanja – Druga policijska uprava Cazin – 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni saradnik za provođenje propisa o oružju – Prva policijska uprava – Policijska stanica Bosanski Petrovac – 1 (jedan) izvršilac**
- 03. Stručni saradnik za provođenje propisa o oružju – Treća policijska uprava – Policijska stanica Sanski Most – 1 (jedan) izvršilac**
- 04. Stručni saradnik za provođenje propisa o oružju – Treća policijska uprava – Policijska stanica Ključ – 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: vodi upravne postupke u prvostepenom upravnom postupku i izrada pojedinačnih akata koji se odnose na izdavanje rješenja, odobrenja, saglasnosti i drugih akata iz oblasti Zakona o oružju i municiji, Zakona o prometu eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti, Zakona o javnim priredbama Unsko-sanskog kantona, Zakona o slobodi mirnog okupljanja i Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim upravnim stvarima za čije rješavanje je nadležna policijska uprava; rješava po zahtjevima pravnih i fizičkih lica za povrat pogrešno uplaćenih novčanih sredstava (sredstva uplaćena na ime kantonalnih administrativnih taksa i sredstva uplaćena u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju visine troškova pružanja specijalnih (posebnih) usluga po zahtjevu trećih lica i u skladu sa Pravilnikom o vrsti i cijeni plaćanja usluga dodatnog angažovanja policijskih službenika i drugih usluga koje MUP USK Uprava policije pruža u svrhu osiguranja javnog okupljanja); vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama; pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja, sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći, u skladu sa zakonom; izrada analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije, a na osnovu službenih evidencija i odgovarajućih podataka; praćenje i proučavanje stanja i pojava u određenoj oblasti na osnovu prikupljanja podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema; obavlja i druge poslove vezane za opis radnog mjesta koje mu odredi neposredni rukovodilac;



02.Opis poslova: prati i istražuje promjene i pojave iz oblasti Zakona o oružju i municiji, Zakona o prometu eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i Zakona o kontroli kretanja oružja i vojne opreme; stara se o raspolaganju sa oduzetim oružjem, prometom oružja, čuvanjem i smještajem oružja i municije od strane pravnih lica koja se bave prometom oružja i municije, streljačkih organizacija, organizacija koja gazduju lovištem i pravnih lica; organizuje pregled oružja; vodi obavezne elektronske evidencije o nabavljanju, držanju i nošenju oružja, o osobama koje drže i nose oružje i o ostalim relevantnim podacima u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima; pruža pravnu pomoć građanima u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava; obavlja administrativne poslove iz oblasti Zakona o oružju i municiji, Zakona o prometu eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i Zakona o kontroli kretanja oružja i vojne opreme; prikuplja, sređuje, evidentira obradu podataka prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavljanje odgovarajućih dokumentacionih materijala iz oblasti Zakona o oružju i municiji, Zakona o prometu eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti; izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije, a na osnovu službenih evidencija i odgovarajućih podataka; obavlja i druge poslove vezane za opis poslova radnog mjesta koje mu odredi neposredni rukovodilac;

03. Opis poslova: prati i istražuje promjene i pojave iz oblasti Zakona o oružju i municiji, Zakona o prometu eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i Zakona o kontroli kretanja oružja i vojne opreme; stara se o raspolaganju sa oduzetim oružjem, prometom oružja, čuvanjem i smještajem oružja i municije od strane pravnih lica koja se bave prometom oružja i municije, streljačkih organizacija, organizacija koja gazduju lovištem i pravnih lica; organizuje pregled oružja; vodi obavezne elektronske evidencije o nabavljanju, držanju i nošenju oružja, o osobama koje drže i nose oružje i o ostalim relevantnim podacima u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima; pruža pravnu pomoć građanima u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava; obavlja administrativne poslove iz oblasti Zakona o oružju i municiji, Zakona o prometu eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i Zakona o kontroli kretanja oružja i vojne opreme; prikuplja, sređuje, evidentira obradu podataka prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavljanje odgovarajućih dokumentacionih materijala iz oblasti Zakona o oružju i municiji, Zakona o prometu eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti; izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije, a na osnovu službenih evidencija i odgovarajućih podataka; obavlja i druge poslove vezane za opis poslova radnog mjesta koje mu odredi neposredni rukovodilac;

04.Opis poslova: prati i istražuje promjene i pojave iz oblasti Zakona o oružju i municiji, Zakona o prometu eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i Zakona o kontroli kretanja oružja i vojne opreme; stara se o raspolaganju sa oduzetim oružjem, prometom oružja, čuvanjem i smještajem oružja i municije od strane pravnih lica koja se bave prometom oružja i municije, streljačkih organizacija, organizacija koja gazduju lovištem i pravnih lica; organizuje pregled oružja; vodi obavezne elektronske evidencije o nabavljanju, držanju i nošenju oružja o osobama koje drže i nose oružje i o ostalim relevantnim podacima u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima; pruža pravnu pomoć građanima u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava; obavlja administrativne poslove iz oblasti Zakona o oružju i municiji, Zakona o prometu eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i Zakona o kontroli kretanja oružja i vojne opreme; prikuplja, sređuje, evidentira obradu podataka prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavljanje odgovarajućih dokumentacionih materijala iz oblasti Zakona o oružju i municiji, Zakona o prometu eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti; izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije, a na osnovu službenih evidencija i odgovarajućih podataka; obavlja i druge

poslove vezane za opis poslova radnog mjesta koje mu odredi neposredni rukovodilac;

II USLOVI ZA PRIJAVU NA JAVNI KONKURS

Opći uslovi

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslovi za njihovo obavljanje u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak

Posebni uslovi

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove, i to:

Pozicija 01:

- VSS – diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (najmanje 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke,
- najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računaru

Napomena: Prema odredbi člana 30. stav 1. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05 i 12/09) lica koja vrše dužnost ili rade u organu, kao i lica koja se prijavljuju za radno mjesto u organu koji proizvodi, raspolaže ili čuva tajne podatke, odnosno bavi se obavještajnim ili pitanjima iz oblasti odbrane i sigurnosti, biće predmet osnovnog sigurnosnog provjeravanja u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima stepena „POVJERLJIVO“. Shodno odredbi člana 31. stav 1. Zakona o zaštiti tajnih podataka sigurnosna provjeravanja lica koja se prijavljuju za radno mjesto, odnosno dužnost u organu iz člana 30. stav 1. tog Zakona obaviće se prije imenovanja, postavljenja, odnosno prijema u radni odnos. Lice za koje se utvrde sigurnosne smetnje neće biti imenovano, postavljeno, odnosno primljeno u radni odnos za koji je obavljena sigurnosna provjera. Izabrani kandidat će preuzeti dužnost nakon što odluka o sigurnosnim provjerama postane konačna.

Pozicija 02:

- diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen kriminalističke ili pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (najmanje 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja kriminalističke ili pravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci, nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru

Napomena: Prema odredbi člana 30. stav 1. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05 i 12/09) lica koja vrše dužnost ili rade u organu, kao i lica koja se prijavljuju za radno mjesto u organu koji proizvodi, raspolaže ili čuva tajne podatke, odnosno bavi se obavještajnim ili pitanjima iz oblasti odbrane i sigurnosti, biće predmet osnovnog sigurnosnog provjeravanja u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima stepena „POVJERLJIVO“. Shodno odredbi člana 31. stav 1. Zakona o zaštiti tajnih podataka sigurnosna provjeravanja lica koja se prijavljuju za radno mjesto, odnosno dužnost u organu iz člana 30. stav 1. tog Zakona obaviće se prije imenovanja, postavljenja, odnosno prijema u radni odnos. Lice za koje se utvrde sigurnosne smetnje neće biti imenovano, postavljeno, odnosno primljeno u radni odnos za koji je obavljena sigurnosna provjera. Izabrani kandidat će preuzeti dužnost nakon što odluka o sigurnosnim provjerama postane konačna.

Pozicija 03:

- diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen kriminalističke ili pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (najmanje 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja kriminalističke ili pravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci, nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru

Napomena: Prema odredbi člana 30. stav 1. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05 i 12/09) lica koja vrše dužnost ili rade u organu, kao i lica koja se prijavljuju za radno mjesto u organu koji proizvodi, raspolaže ili čuva tajne podatke, odnosno bavi se obavještajnim ili pitanjima iz oblasti odbrane i sigurnosti, biće predmet osnovnog sigurnosnog provjeravanja u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima stepena „POVJERLJIVO“. Shodno odredbi člana 31. stav 1. Zakona o zaštiti tajnih podataka sigurnosna provjeravanja lica koja se prijavljuju za radno mjesto, odnosno dužnost u organu iz člana 30. stav 1. tog Zakona obaviće se prije imenovanja, postavljenja, odnosno prijema u radni odnos. Lice za koje se utvrde sigurnosne smetnje neće biti imenovano, postavljeno, odnosno primljeno u radni odnos za koji je obavljena sigurnosna provjera. Izabrani kandidat će preuzeti dužnost nakon što odluka o sigurnosnim provjerama postane konačna.

Pozicija 04:

- diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen kriminalističke ili pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (najmanje 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja kriminalističke ili pravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci, nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru

Napomena: Prema odredbi člana 30. stav 1. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05 i 12/09) lica koja vrše dužnost ili rade u organu, kao i lica koja se prijavljuju za radno mjesto u organu koji proizvodi, raspolaže ili čuva tajne podatke, odnosno bavi se obavještajnim ili pitanjima iz oblasti odbrane i sigurnosti, biće predmet osnovnog sigurnosnog provjeravanja u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima stepena „POVJERLJIVO“. Shodno odredbi člana 31. stav 1. Zakona o zaštiti tajnih podataka sigurnosna provjeravanja lica koja se prijavljuju za radno mjesto, odnosno dužnost u organu iz člana 30. stav 1. tog Zakona obaviće se prije imenovanja, postavljenja, odnosno prijema u radni odnos. Lice za koje se utvrde sigurnosne smetnje neće biti imenovano, postavljeno, odnosno primljeno u radni odnos za koji je obavljena sigurnosna provjera. Izabrani kandidat će preuzeti dužnost nakon što odluka o sigurnosnim provjerama postane konačna.

III IZBORNI PROCES

Komisija za izbor provjerava i bira kandidate na osnovu profesionalnih sposobnosti procijenjenih putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- (1) IOZ ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kojem drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili javni ispit za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- (2) Stručnom ispitu pristupaju sva lica koja kao kandidati konkurišu na radna mjesta državnih službenika i koja su prethodno položila IOZ. Cilj provođenja stručnog ispita je provjera sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu putem pisanog testa.

Za radna mjesta viših stručnih saradnika i stručnih saradnika:

- Pisani test sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.

IV PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

OBRAZAC PRIJAVE I DOSTAVLJANJE DOKAZA

1. U skladu sa članom 10. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH, prijavu putem pošte kandidati su dužni uredno popuniti i dostaviti u formi Obrasca prijave, koji je dostupan na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/> na adresu Agencije navedenu u tekstu javnog konkursa.
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su, uz prijavu na javni konkurs, dostaviti dokaz o radnom iskustvu/stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa, na [Obrascu uvjerenja](#) koji je dostupan na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53> (original ili ovjerenu kopiju)

3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika (pozicije 02, 03 i 04) koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (originale ili ovjerene kopije):

- fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o 5 (pet) godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdate nakon objave javnog konkursa,
- dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

4. Ostali dokazi:

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od pet dana nakon usmenog obavještanja o rezultatima ispita, Agenciji dostaviti dokaze (originale ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju posebnih uslova navednih u tekstu javnog konkursa, sa napomenom:

- a) Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.
- b) Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure
- c) Izabrani kandidat dužan je u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Agencije o izboru dostaviti Agenciji dokaze (original ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju općih uslova iz javnog konkursa.
- d) Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit mogu u roku od pet dana od dana sačinjavanja Liste uspješnih kandidata rukovodiocu organa dostaviti dokaz temeljem kojeg se, izuzetno, iz opravdanih razloga, može postaviti kandidat bez obzira na redoslijed utvrđen u Listi uspješnih kandidata.
- e) Kandidati koji imaju položen ispit općeg znanja ili su položili stručni upravni ispit na bilo kojem drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili javni ispit za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ili su položili pravosudni ispit, dokaze o položenom ispitu dostavljaju nakon objave rezultata stručnog ispita.

V OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

U skladu sa članom 39. Zakona o državnoj službi u Unsko – sanskom kantonu i na osnovu člana 13. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Unsko – sanskom kantonu („Službeni glasnik USK“, broj: 12/20) Agencija objavljuje Listu uspješnih kandidata na Oglasnoj ploči Agencije (u digitalnom i fizičkom formatu) i pismeno obavještava sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom konkursu.

Pristup digitalnom formatu Oglasne ploče omogućen je putem web aplikacije „eKonkurs“.

Obavještenja o terminima polaganja ispita: Agencija obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita putem web aplikacije „eKonkurs“, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/> i elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

Putem e-pošte kandidati se informiraju o svim fazama izbornog postupka.

VI VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
2. Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni) Agencija će usmeno obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju posebnih uslova javnog konkursa.
3. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave na službenoj web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
4. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
5. **Priprema za ispit:** Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - a) **Pristup materijalima** –Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - b) **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online
6. Agencija na upite kandidata odgovara isključivo putem službene e-mail adrese postavljenja.bihac@adsfbih.gov.ba

VII PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI KONKURS

1. Prijava na javni konkurs podnosi se dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog prijavnog obrasca. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten naknadno, putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave bit će odbačene.
3. Prijave na javni konkurs podnose se putem pošte, preporučeno, u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave javnog konkursa na službenoj web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Unsko – sanskom kantonu
ul. Kralja Tvrtka 3
77000 Bihać**

sa naznakom:

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona:
13-30-8-58/25”**

D I R E K T O R

Refik Begić, magistar uprave