



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i čl. 8. - 10. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 10/25), a na zahtjev Federalne uprave za inspekcijske poslove, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Federalnoj upravi za inspekcijske poslove**

I. RADNA MJESTA

1. Federalni inspektor rada za oblast radnih odnosa sa mjestom rada u sjedištu Uprave - 1 (jedan) izvršilac.
2. Glavni federalni tržišni inspektor sa mjestom rada u sjedištu Uprave - 1 (jedan) izvršilac.
3. Glavni federalni veterinarski inspektor sa mjestom rada u sjedištu Uprave - 1 (jedan) izvršilac.
4. Federalni inspektor rada za oblast zaštite na radu sa mjestom rada u sjedištu Uprave - 1 (jedan) izvršilac.

Opis poslova:

Za poziciju 01: Vršiti neposredan inspekcijski nadzor kod subjekata nadzora na osnovu ovlaštenja utvrđenih u članu 62. Zakona o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine (Član 62: Poslovi i zadaci iz nadležnosti Uprave utvrđuju se u godišnjem programu rada Uprave. Program rada sadrži zadatke koje će Uprava vršiti u toku godine s tim da se u obzir uzimaju i zadaci iz programa rada Vlade Federacije BiH i programa rada Parlamenta Federacije BiH, a koja se odnose na pitanja iz oblasti inspekcija iz nadležnosti Uprave. Program rada sadrži nositelje i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka. Program rada se utvrđuje na osnovu prijedloga koji predlože rukovoditelji osnovnih jedinica, svaki u pitanjima iz nadležnosti jedinice kojom rukovodi, pri čemu su glavni federalni inspektori obavezni pribaviti mišljenje nadležnih federalnih ministarstava o tome, a sekretar Uprave koordinira i osigurava izradu jedinstvenog programa rada Uprave. Program rada, nakon razmatranja na sjednici Kolegija, donosi direktor Uprave. Program rada donosi se za narednu kalendarsku godinu u predviđenim rokovima koji su definirani Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija) i na osnovu zakona i drugih propisa kojima je utvrđena nadležnost



Inspektorata, obavlja i druge poslove iz nadležnosti organizacione jedinice prema nalogu glavnog federalnog inspektora.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2.683,20 KM

Za poziciju 02: Rukovodi Inspektoratom i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 52. ovog Pravilnika (Član 52: Inspektoratima, kao osnovnim organizacionim jedinicama koje postoje u Upravi, neposredno rukovode glavni federalni inspektori, koji u rukovođenju inspektoratima sljedeća ovlaštenja: Inspektoratima, kao osnovnim organizacionim jedinicama koje postoje u Upravi, neposredno rukovode glavni federalni inspektori, koji u rukovođenju inspektoratima sljedeća ovlaštenja: raspoređuju poslove i zadatke na inspektore u inspektoratu, utvrđuju prioritet u obavljanju poslova i zadataka, izdaju naloge za inspekcijski nadzor i daju upute inspektorima za rad, vrše nadzor nad radom inspektora i obavljaju koordinaciju rada u okviru Inspektorata; predlažu poslove iz nadležnosti osnovne jedinice za godišnji programa rada Uprave i utvrđuju mjesečne planove inspekcijskog nadzora inspektorata, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog ministarstva, i osiguravaju njihovu realizaciju; pripremaju pitanja za godišnji izvještaj o radu Uprave i izrađuju mjesečne izvještaje o vršenju inspekcijskog nadzora iz djelokruga inspektorata, koje podnose i nadležnom federalnom ministarstvu; osiguravaju zakonito, stručno, pravilno i blagovremeno obavljanje svih poslova iz nadležnosti inspektorata; redovno (svakodnevno) ostvaruju saradnju sa sekretarom Uprave u vezi dogovaranja o izvršavanju poslova iz programa rada Uprave i drugih poslova iz nadležnosti inspektorata; redovno (sedmično i mjesečno) upoznaju direktora Uprave o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti inspektorata i predlažu direktoru preduzimanje određenih mjera za rješavanje postojećih problema u inspektoratu radi pravilnog i blagovremenog vršenja svih poslova iz nadležnosti osnovne jedinice; osiguravaju zakonito, pravilno i domaćinsko korištenje službenih vozila, informatičke i druge opreme koju koriste inspektori inspektorata, kao i opreme sa kojom su osobno zaduženi. Glavni federalni inspektor za svoj rad i rad inspektorata kojim rukovodi neposredno odgovara direktoru Uprave u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim pravilnikom), te neposredno vrši i sljedeće poslove i zadatke: neposredno obavlja najsloženije inspekcijske nadzore kod subjekata nadzora na osnovu zakona i drugih propisa kojima su utvrđene nadležnosti Inspektorata; utvrđuje plan i program rada inspekcije i osigurava njegovu realizaciju uz pribavljanje mišljenja nadležnog federalnog ministarstva kojem podnosi mjesečni izvještaj o obavljenom inspekcijskom nadzoru; izrađuje mišljenja na prednacrtu i nacrtu zakona i drugih propisa koje federalni organi uprave dostavljaju na mišljenje Upravi; u suradnji i dogovoru sa rukovoditeljem Sektora granične inspekcije predlaže raspoređivanje poslova i zadataka na federalne tržišno, turističko-ugostiteljske inspektore u Sektoru granične inspekcije, utvrđuje prioritete u obavljanju poslova i zadataka, daje upute navedenim inspektorima za rad, vrši stručni nadzor nad radom inspektora i pomaže u koordinaciji rada u okviru Sektora; izdaje naloge za inspekcijski nadzor federalnim tržišno, turističko-ugostiteljskim inspektorima u Sektoru granične inspekcije; pruža stručnu pomoć rukovoditelju Sektora granične inspekcije u predlaganju poslova iz nadležnosti

Sektora granične inspekcije za godišnji programa rada Uprave i utvrđivanju mjesečnih planova inspekcijskog nadzora Sektora, te pruža pomoć u njihovoj realizaciji; pomaže rukovoditelju Sektora granične inspekcije u pripremanju pitanja za godišnji izvještaj o radu Uprave i izradi mjesečnih izvještaja o vršenju inspekcijskog nadzora iz djelokruga Sektora, koji se podnose i nadležnom federalnom ministarstvu; pruža stručnu pomoć federalnim tržišno, turističko-ugostiteljskim inspektorima u Sektoru granične inspekcije u cilju zakonitog, stručnog, pravilnog i blagovremenog obavljanje svih poslova iz njihove nadležnosti; izrađuje stručna objašnjenja koja se odnose na primjenu propisa iz nadležnosti inspektorata na upite građana, organa vlasti ili pravnih osoba; vrši inspekcijski nadzor po nalogu direktora Uprave; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Inspektorata koje mu odredi direktor Uprave.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 3.244,80 KM

Za poziciju 03: Rukovodi Inspektoratom i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 52. ovog Pravilnika (Član 52: Inspektoratima, kao osnovnim organizacionim jedinicama koje postoje u Upravi, neposredno rukovode glavni federalni inspektori, koji u rukovođenju inspektoratima sljedeća ovlaštenja: Inspektoratima, kao osnovnim organizacionim jedinicama koje postoje u Upravi, neposredno rukovode glavni federalni inspektori, koji u rukovođenju inspektoratima sljedeća ovlaštenja: raspoređuju poslove i zadatke na inspektore u inspektoratu, utvrđuju prioritet u obavljanju poslova i zadataka, izdaju naloge za inspekcijski nadzor i daju upute inspektorima za rad, vrše nadzor nad radom inspektora i obavljaju koordinaciju rada u okviru Inspektorata; predlažu poslove iz nadležnosti osnovne jedinice za godišnji programa rada Uprave i utvrđuju mjesečne planove inspekcijskog nadzora inspektorata, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog ministarstva, i osiguravaju njihovu realizaciju; pripremaju pitanja za godišnji izvještaj o radu Uprave i izrađuju mjesečne izvještaje o vršenju inspekcijskog nadzora iz djelokruga inspektorata, koje podnose i nadležnom federalnom ministarstvu; osiguravaju zakonito, stručno, pravilno i blagovremeno obavljanje svih poslova iz nadležnosti inspektorata; redovno (svakodnevno) ostvaruju saradnju sa sekretarom Uprave u vezi dogovaranja o izvršavanju poslova iz programa rada Uprave i drugih poslova iz nadležnosti inspektorata; redovno (sedmično i mjesečno) upoznaju direktora Uprave o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti inspektorata i predlažu direktoru preduzimanje određenih mjera za rješavanje postojećih problema u inspektoratu radi pravilnog i blagovremenog vršenja svih poslova iz nadležnosti osnovne jedinice; osiguravaju zakonito, pravilno i domaćinsko korištenje službenih vozila, informatičke i druge opreme koju koriste inspektori inspektorata, kao i opreme sa kojom su osobno zaduženi. Glavni federalni inspektor za svoj rad i rad inspektorata kojim rukovodi neposredno odgovara direktoru Uprave u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim pravilnikom), te neposredno vrši i sljedeće poslove i zadatke: neposredno obavlja najsloženije inspekcijske nadzore kod subjekata nadzora na osnovu zakona i drugih propisa kojima su utvrđene nadležnosti Inspektorata; utvrđuje plan i program rada inspekcije i osigurava njegovu realizaciju uz pribavljanje mišljenja nadležnog

federalnog ministarstva kojem podnosi mjesečni izvještaj o obavljenom inspekcijskom nadzoru; izrađuje mišljenja na prednacrt i nacrt zakona i drugih propisa koje federalni organi uprave dostavljaju na mišljenje Upravi; izrađuje stručna objašnjenja koja se odnose na primjenu propisa iz nadležnosti inspektorata na upite građana, organa vlasti ili pravnih osoba; vrši inspekcijski nadzor prema nalogu direktora Uprave; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Inspektorata koje mu odredi direktor Uprave.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 3.244,80 KM

Za poziciju 04: Vršiti neposredan inspekcijski nadzor kod subjekata nadzora na osnovu ovlaštenja utvrđenih u članu 62. Zakona o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine (Član 62: Poslovi i zadaci iz nadležnosti Uprave utvrđuju se u godišnjem programu rada Uprave. Program rada sadrži zadatke koje će Uprava vršiti u toku godine s tim da se u obzir uzimaju i zadaci iz programa rada Vlade Federacije BiH i programa rada Parlamenta Federacije BiH, a koja se odnose na pitanja iz oblasti inspekcija iz nadležnosti Uprave. Program rada sadrži nositelje i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka. Program rada se utvrđuje na osnovu prijedloga koji predlože rukovoditelji osnovnih jedinica, svaki u pitanjima iz nadležnosti jedinice kojom rukovodi, pri čemu su glavni federalni inspektori obavezni pribaviti mišljenje nadležnih federalnih ministarstava o tome, a sekretar Uprave koordinira i osigurava izradu jedinstvenog programa rada Uprave. Program rada, nakon razmatranja na sjednici Kolegija, donosi direktor Uprave. Program rada donosi se za narednu kalendarsku godinu u predviđenim rokovima koji su definirani Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija) i na osnovu zakona i drugih propisa kojima je utvrđena nadležnost Inspektorata, obavlja i druge poslove iz nadležnosti organizacione jedinice prema nalogu glavnog federalnog inspektora.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2.683,20 KM

II. USLOVI ZA PRIJAVU NA JAVNI KONKURS

Opći uslovi

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
 6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Posebni uslovi:

Pozicija 01:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke,
- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS,
- položen vozački ispit za „B“ kategoriju (kandidati su dužni da, u rubrici „Posebni ispiti“ navedu broj vozačke dozvole i datum izdavanja iste),
- poznavanje rada na računaru.

Pozicija 02:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke ili ekonomski fakultet,
- 5 (pet) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS,
- položen vozački ispit za „B“ kategoriju (kandidati su dužni da, u rubrici „Posebni ispiti“ navedu broj vozačke dozvole i datum izdavanja iste),
- poznavanje rada na računaru.

Pozicija 03

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, veterinarski fakultet,
- 5 (pet) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS,
- položen vozački ispit za „B“ kategoriju (kandidati su dužni da, u rubrici „Posebni ispiti“ navedu broj vozačke dozvole i datum izdavanja iste),
- poznavanje rada na računaru.

Pozicija 04

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet zaštite na radu, mašinski, šumarski, elektrotehnički, hemijsko – tehnološki, metalurški, građevinski ili medicinski fakultet (specijalista medicine rada),
- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja VSS,

- položen vozački ispit za „B“ kategoriju (kandidati su dužni da, u rubrici „Posebni ispiti“ navedu broj vozačke dozvole i datum izdavanja iste),
- poznavanje rada na računaru.

III. IZBORNI PROCES

Komisija za izbor provjerava i bira kandidate na osnovu profesionalnih sposobnosti procijenjenih putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- (1) **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan **stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji**. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- (2) **Stručnom ispitu** pristupaju sva lica koja kao kandidati konkurišu na radna mjesta državnih službenika i koji su prethodno položila IOZ. Cilj provedbe stručnog ispita je provjera sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu putem pisanog i usmenog dijela (intervjua):

Za radno mjesto rukovodećeg državnog službenika (pozicije 02 i 03):

- **pisani dio stručnog ispita** sastoji se od: test od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima i pisanog rada sa jednim zadatkom.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa **usmenog dijelu stručnog ispita** koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita.](#)

Za radna mjesta ostalih državnih službenika (pozicije 01 i 04):

- **pisani dio stručnog ispita** polaže se u vidu testa od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa **usmenom dijelu stručnog ispita** koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita.](#)

IV. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na jedan od dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte na adresu Agencije, u skladu sa uslovima konkursa.

Online prijava i učitavanje dokaza kroz web aplikaciju „eKonkurs“

1. U skladu sa članom 10. st. (1) i (4) Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH prijavu na javni konkurs kandidati podnose putem web aplikacije „eKonkurs“, podnošenjem online prijave, u skladu sa [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#)¹
2. Kandidati **koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja** dužni su učitati kroz korisnički račun/online prijavu dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na [Obrascu uvjerenja](#)² koji je dostupan na web stranici Agencije.

Prijava putem pošte i dostavljanje dokaza

- 1a) Kandidatima je omogućena i prijava putem pošte [u formi Obrasca prijave](#)³ dostavljanjem na adresu Agencije navedene u tekstu javnog konkursa.
- 2a) Kandidati **koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja** dužni su dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na [Obrascu uvjerenja](#)⁴ koji je dostupan na web stranici Agencije.
- 3a) Kandidati za radna mjesta stručnog saradnika, a koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

Ostali dokazi:

Kandidati **koji uspješno polože stručni ispit** dužni su u roku od pet dana od dana prijema obavještenja od strane Agencije dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova javnog konkursa iz tačke II. ovog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti sa napomenom:

- a) Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju

¹ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/56>

² <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

³ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

⁴ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.

- b) Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.
- c) Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioriteto zapošljavanje po osnovi posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.
- d) Kandidati koji imaju položen ispit općeg znanja ili su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit, dokaze o položenom ispitu dostavljaju nakon objave rezultata stručnog ispita.

V. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA:

U skladu sa članom 30. Zakona i na osnovu člana 24. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 75/24) Agencija objavljuje rezultat javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Pristup digitalnom formatu Oglasne ploče omogućen je putem web aplikacije „eKonkurs.“

Obavještenja o terminima polaganja ispita: Agencija obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita putem web aplikacije „eKonkurs“, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/> i elektronskim putem (e-pošta) **u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.**

Putem e-pošte kandidati se informiraju o svim fazama izbornog postupka.

VI. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
2. Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će **pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.**
3. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
4. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

5. **Priprema za ispit:** Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** - Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita.
 - **Simulaciju ispita** - Probni testovi dostupni online.
6. Agencija na upite kandidata odgovara isključivo putem službene e-mail adrese postavljenja.fbih@adsfbih.gov.ba.

VII. PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI KONKURS

Podnošenje online prijave putem web aplikacije „eKonkurs“

1. Online prijava dostavljena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, koji iznosi **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".
2. **Prilikom podnošenja online prijave na javni konkurs, prijava dobiva šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku.**

Podnošenje prijave putem pošte i adresa:

1. Prijava na javni konkurs podnosi se dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog prijavnog obrasca. **Prilikom predaje prijave na javni konkurs, prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku.**
2. Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, koji iznosi **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".
3. Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave bit će odbačene.

Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine

Alipašina 6, 71 000 Sarajevo

s naznakom:

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Federalnoj upravi za inspekcijske poslove,
(s pozivom na broj: 06-30-8-460/25)”**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave