



Na osnovu člana 37. i 87., stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, br: 11/24-prečišćeni tekst), a na zahtjev Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu radnog mjesta državnog službenika u**  
**Ministarstvu za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona**

**I RADNO MJESTO**

**-Stručni savjetnik za kontrolu utroška sredstava u oblasti kulture i mladih - 1 (jedan) izvršilac**

**Opis poslova:**

Zaprima, analizira i obrađuje izvještaje korisnika sredstava o utrošku sredstava dodijeljenih u oblasti kulture i mladih iz Budžeta Kantona po osnovu provedenih javnih poziva Ministarstva, dodijeljenih korisnicima sredstava odlukama Ministarstva ili sa drugih budžetskih pozicija u okviru budžeta Kantona po prijedlogu ili na zahtjev Ministarstva; pregleda kompletnost i ispravnost dokumentacije dostavljene uz izvještaj korisnika sredstava, te u svrhu kompletiranja dokumentacije neposredno saraduje sa korisnicima sredstava; pruža stručnu pomoć korisnicima sredstava u smislu pojašnjenja prihvatljive dokumentacije za utvrđivanje namjenskog utroška dodijeljenih sredstava korisniku sredstava; vrši kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava korisnicima sredstava na osnovu dostavljene dokumentacije uz izvještaj korisnika sredstava o utrošku dodijeljenih sredstava; u svrhu utvrđivanja namjenskog utroška dodijeljenih sredstava korisnicima sredstava priprema pojedinačne akte korisnicima sredstava u smislu traženja dopune dostavljene dokumentacije; priprema pojedinačne akte korisnicima sredstava koji nisu u propisanom roku dostavili izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava ili za koje je utvrđeno da nisu namjenski utrošili dodijeljena sredstva; blagovremeno sačinjava izvještaj o kontroli namjenskog utroška dodijeljenih sredstava korisnicima sredstava za predhodnu godinu a prije raspodjele sredstava za tekuću godinu te isti dostavlja šefu Odsjeka za kulturu i mlade i pomoćniku ministra za kulturu, sport i mlade; priprema dokumentaciju i akte drugim organima uprave Kantona sa pratećom dokumentacijom o utrošku sredstava za korisnike sredstava kojima su dodijeljena sredstva sa drugih budžetskih pozicija u okviru Budžeta Kantona po prijedlogu ili na zahtjev Ministarstva; obrađuje podatke potrebne za izradu Trogodišnjeg plana rada Ministarstva, Godišnjeg plana rada Ministarstva i Godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva, kao i podatke potrebne za izradu analiza, izvještaja i informacija o stanju u oblasti kulture i mladih na području Kantona u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak dodijeljenih sredstava korisnicima sredstava; vodi evidenciju po godinama o korisnicima sredstava koji nisu namjenski utrošili dodijeljena sredstva niti su izvršili povrat nenamjenski utrošenih sredstava; vodi evidenciju o korisnicima sredstava koji nisu namjenski utrošili dodijeljena sredstva ali su izvršili povrat nenamjenski utrošenih sredstava i o tome obavještava šefa Odsjeka za kulturu i mlade i pomoćnika ministra za kulturu, sport i mlade; najdalje do raspodjele sredstava za tekuću godinu dostavlja šefu Odsjeka za kulturu i mlade i pomoćniku ministra za kulturu, sport i mlade spisak korisnika sredstava koji za predhodnu godinu nisu namjenski utrošili dodijeljena sredstva niti su izvršili povrat nenamjenski utrošenih

sredstava; učestvuje u radu radnih grupa na prijedlog Ministra ili koje imenuje Ministar a koje se ne odnose na raspodjelu sredstava u oblasti kulture i mladih; radi kontinuirano na svom stručnom usavršavanju; obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme a po nalogu šefa Odsjeka za kulturu i mlade, pomoćnika ministra za kulturu, sport i mlade i Ministra; za svoj rad je neposredno odgovoran šefu Odsjeka za kulturu i mlade i pomoćniku ministra za kulturu, sport i mlade.

## **II UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI KONKURS**

### **- Opći uvjeti**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

### **- Posebni uvjeti**

- Visoka stručna sprema - VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - ekonomske struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon završene VSS.

## **III NAČIN PRIJAVE NA JAVNI KONKURS:**

### **- Način dostavljanja prijava<sup>1</sup>**

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs
  - putem web aplikacije „eKonkurs“- on line prijava
  - putem pošte ili lično koristeći prijavni obrazac Agencije za državnu službu Federacije BiH na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>

---

<sup>1</sup> Unosi se jedna od dvije ponuđene opcije prijave (on line ili putem pošte)

<sup>2</sup> U slučaju on line prijave ostaje samo PDF u skladu sa posebnim uputstvom Agencije

- **Dokumentacija uz prijavu:**

1. Kandidati **koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja** dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu s uvjetima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju u slučaju prijave putem pošte/PDF formatu u slučaju on line prijave), <sup>2</sup> na propisanom [Obrascu uvjerenja](#).
2. Kandidati koji imaju položen ispit općeg znanja ili su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit, dokaze o položenom ispitu dostavljaju nakon objave rezultata stručnog ispita.

#### **IV PROCES SELEKCIJE I OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA:**

- **Obavještenja o ocjeni prijave:** Agencija ocjenjuje formalno-pravnu ispravnost, tačnost i potpunost dostavljenih podataka u prijavi. Neblagovremeno dostavljenu, nepotpunu ili neuredno popunjenu prijavu Agencija odbacuje. Uputstvo za popunu prijave<sup>3</sup> pogledati [ovdje](#)
- **Obavještenja o ispitima:** Agencija obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita putem web aplikacije „eKonkurs“, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>.
- **Obavještenja o rezultatima:** Agencija obavještava kandidate o rezultatu javnog konkursa putem web aplikacije „eKonkurs“, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>.

#### **Napomena:**

Imena i prezimena kandidata **se ne objavljuju**, već se rezultati objavljuju pod šiframa dodijeljenim kandidatima. Kandidati dobijaju šifru putem elektronske pošte i dužni su je sačuvati za praćenje statusa prijave i rezultata konkursa.

#### **Vrste obavještenja:**

- Agencija pisanim putem informiše kandidate o rezultatima koje su postigli.
- Dodatno, Agencija obavještava kandidate putem elektronske pošte o statusu njihove prijave, kao i o svim izmjenama i ažuriranjima oglasne ploče na web aplikaciji eKonkurs.

#### **V. NAČIN DOSTAVLJANJA DOKAZA:**

1. Dokaze tražene javnim konkursom dostavljaju kandidati koji su uspješno prošli položili stručni ispit nakon objave rezultata stručnog ispita.
2. Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.
3. Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija

---

<sup>3</sup> Kreiranje korisničkih naloga

dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

4. Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovi posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

## VI. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
2. Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.
3. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
4. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
5. **Priprema za ispit:** Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: [ilias.adsfbih.gov.ba](http://ilias.adsfbih.gov.ba) gdje će pronaći:
  - a) **Pristup materijalima** –Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
  - b) **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online

## VII. PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI KONKURS

Prijava na javni konkurs podnosi se dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog prijavnog obrasca u pisanom obliku ili putem online prijave putem za to predviđene web aplikacije.<sup>4</sup>

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, koji iznosi **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u *“Službenim novinama Federacije BiH”*.

Kandidat je dužan osigurati da prijava s potrebnom dokumentacijom bude uredno zaprimljena u skladu s uslovima propisanim konkursom.

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**  
**Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu**  
**Trg slobode bb, 75 000 Tuzla**  
**sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika  
u Ministarstvu za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona,  
(s pozivom na broj: 11-30-8-43/25)”**

**On line – putem web aplikacije <sup>5</sup>**

**D I R E K T O R**

**Refik Begić, magistar uprave**

<sup>4</sup> Ostaje ili putem pošte ili on line

<sup>5</sup> Samo za on line objavu konkursa