



Na osnovu člana 37. i 87., stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", br: 11/24-prečišćeni tekst), a na zahtjev Općinskog suda u Tuzli, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS za popunu radnog mjesta državnog službenika u Općinskom sudu u Tuzli

I RADNO MJESTO

-Stručni saradnik za vođenje zemljišnih knjiga (zemljišnoknjižni referent) - 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova:

Rješava i provodi pravomoćne odluke sudova i nadležnih organa, te ugovore o prometu nekretnina na osnovu kojih se traži upis u zemljišne knjige; donosi rješenja u zemljišnoknjižnim predmetima; radi rješenja u KPU predmetima; izrađuje zemljišnoknjižne izvratke; obrađuje zahtjeve za izdavanje uvjerenja, prijepisa, kopija i zemljišnoknjižnih izvadaka sa istorijatom; po zahtjevu stranaka omogućuje uvid u zemljišne knjige; vrši kontrolu zapremljenih zahtjeva i dokumentacije za uknjižbu i daje strankama obavještenja i upute u vezi zemljišnoknjižnog postupka; rješava predmete oznake Rz i Nar; vrši unos podataka iz pisanog u elektronski medij i verifikuje i potpisuje zemljišnoknjižne uloške preuzete u elektronsku bazu podataka; usaglašava podatke preuzetog katastra nekretnina sa Zakonom o zemljišnim knjigama i otklanja greške, preuzima podatke novog katastarskog premjera u zemljišnu knjigu; sačinjava izvještaj o radu; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada odjeljenja za zemljišnoknjižne poslove utvrđene Zakonom i obavlja druge poslove po nalogu predsjednika i sekretara suda, te šefa zemljišnoknjižnog odjeljenja.

II UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI KONKURS

- Opći uvjeti

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;

6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

- **Posebni uvjeti**

- VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 180 ECTS bodova – pravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon završene VSS,
- položen ispit za zemljišnoknjižnog referenta, **(obavezno upisati naziv, broj, datum i izdavaoca uvjerenja u dijelu prijavnog obrasca Agencije „6. Posebni ispiti)**,
- poznavanje rada na računaru.

III NAČIN PRIJAVE NA JAVNI KONKURS:

- **Način dostavljanja prijava¹**

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs
 - putem web aplikacije „eKonkurs“- on line prijava
 - putem pošte ili lično koristeći prijavni obrazac Agencije za državnu službu Federacije BiH na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>

- **Dokumentacija uz prijavu:**

1. Kandidati **koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja** dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu s uvjetima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju u slučaju prijave putem pošte/PDF formatu u slučaju on line prijave), ² na propisanom [Obrascu uvjerenja](#).
2. Kandidati koji imaju položen ispit općeg znanja ili su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit, dokaze o položenom ispitu dostavljaju nakon objave rezultata stručnog ispita.
3. Kandidati koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike.

¹ Unosi se jedna od dvije ponuđene opcije prijave (on line ili putem pošte)

² U slučaju on line prijave ostaje samo PDF u skladu sa posebnim uputstvom Agencije

IV PROCES SELEKCIJE I OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA:

- **Obavještenja o ocjeni prijave:** Agencija ocjenjuje formalno-pravnu ispravnost, tačnost i potpunost dostavljenih podataka u prijavi. Neblagovremeno dostavljenu, nepotpunu ili neuredno popunjenu prijavu Agencija odbacuje. Uputstvo za popunu prijave³ pogledati [ovdje](#)
- **Obavještenja o ispitima:** Agencija obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita putem web aplikacije „eKonkurs“, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>.
- **Obavještenja o rezultatima:** Agencija obavještava kandidate o rezultatu javnog konkursa putem web aplikacije „eKonkurs“, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>.

Napomena:

Imena i prezimena kandidata **se ne objavljuju**, već se rezultati objavljuju pod šiframa dodijeljenim kandidatima. Kandidati dobijaju šifru putem elektronske pošte i dužni su je sačuvati za praćenje statusa prijave i rezultata konkursa.

Vrste obavještenja:

- Agencija pisanim putem informiše kandidate o rezultatima koje su postigli.
- Dodatno, Agencija obavještava kandidate putem elektronske pošte o statusu njihove prijave, kao i o svim izmjenama i ažuriranjima oglasne ploče na web aplikaciji eKonkurs.

V. NAČIN DOSTAVLJANJA DOKAZA:

1. Dokaze tražene javnim konkursom dostavljaju kandidati koji su uspješno prošli položili stručni ispit nakon objave rezultata stručnog ispita.
2. Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.
3. Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.
4. Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovi posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

VI. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
2. Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

³ Kreiranje korisničkih naloga

3. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
4. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
5. **Priprema za ispit:** Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - a) **Pristup materijalima** –Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - b) **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online

VII. PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI KONKURS

Prijava na javni konkurs podnosi se dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog prijavnog obrasca u pisanom obliku ili putem online prijave putem za to predviđene web aplikacije.⁴

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, koji iznosi **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u *"Službenim novinama Federacije BiH"*.

Kandidat je dužan osigurati da prijava s potrebnom dokumentacijom bude uredno zaprimljena u skladu s uslovima propisanim konkursom.

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu
Trg slobode bb, 75 000 Tuzla

sa naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Općinskom sudu u Tuzli,
(s pozivom na broj: 11-30-8-30/25)”

On line – putem web aplikacije ⁵

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave

⁴ Ostaje ili putem pošte ili on line

⁵ Samo za on line objavu konkursa