



Na osnovu člana 34. a u vezi sa članom 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19), na zahtjev Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u Kantonalnoj upravi za inspekcijske
poslove Kantona Sarajevo

Radna mjesta:

- | | |
|--|------------------------------|
| 01. Kantonalni inspektor rada | - 2 (dva) izvršioca |
| 02. Kantonalni prosvjetni inspektor | - 1 (jedan) izvršilac |
| 03. Kantonalni prosvjetni inspektor za visoko obrazovanje | - 1 (jedan) izvršilac |

01.Opis poslova: Vršiti nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se određuje oblast radnih odnosa i u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima propisanim zakonom, te na način i u postupku propisanim zakonom; kontroliše zapošljavanje i prekid radno-pravnog odnosa; kontroliše radno-pravni status i zaštitu prava zaposlenika u radnom odnosu kod poslodavca (obračun i isplata plaća, radno vrijeme, odmori, dopusti i dr.); kontroliše zapošljavanje stranaca; kontroliše ostvarivanje prava zaposlenika iz radnog odnosa; poduzima preventivne mjere i radnje radi spriječavanja povrede zakona i drugih propisa, sprečavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa; predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje; upoznaje subjekte nadzora o pravima i obavezama koja imaju u postupku inspekcijskog nadzora, u skladu sa zakonom; daje informacije i savjete subjektima nadzora o djelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa; gradi povjerenje sa subjektima nadzora, koji mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa; permanentno i stručno se obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspekcijskog nadzora iz propisa koji se odnose na oblast inspekcijskog, upravnog i prekršajnog postupka u skladu sa Programom stručne obuke inspektora koji donosi direktor Uprave; dostavlja mjesečni i godišnji izvještaj o svom radu glavnom inspektorima koji služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja; vrši i druge poslove iz nadležnosti organizacione jedinice po nalogu glavnog inspektora koji se odnose na pitanja tog radnog mjesta i direktora Uprave; za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektorima.

02.Opis poslova: Vršiti nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na oblasti predškolskog, osnovnog, srednjeg obrazovanja, donesenih na osnovu zakona, kao i propisanih mjera i općih akata obrazovnih javnih ustanova i ustanova; kontrolu usklađenosti normativnih akata javnih ustanova i ustanova sa odredbama zakona i podzakonskih akata; statusna pitanja učenika i nastavnog osoblja u predškolskim, osnovnim i srednjim obrazovnim ustanovama; postupak izbora nastavnog i nenastavnog osoblja u predškolskim, osnovnim i srednjim obrazovnim ustanovama; poduzima preventivne mjere i radnje radi spriječavanja povrede zakona i drugih propisa, sprečavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa; predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje; upoznaje subjekte nadzora o pravima i obavezama koja imaju u postupku

inspekcijskog nadzora, u skladu sa zakonom; daje informacije i savjete subjektima nadzora o djelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa; gradi povjerenje sa subjektima nadzora, koji mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa; permanentno i stručno se obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspekcijskog nadzora iz propisa koji se odnose na oblast inspekcijskog, upravnog i prekršajnog postupka u skladu sa Programom stručne obuke inspektora koji donosi direktor Uprave; dostavlja mjesečni i godišnji izvještaj o svom radu glavnom inspektor koji služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja; vrši i druge poslove iz nadležnosti organizacione jedinice po nalogu glavnog inspektora koji se odnose na pitanja tog radnog mjesta i direktora Uprave; za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektor.

03.Opis poslova: Vršiti nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na oblasti visokog obrazovanja donesenih na osnovu zakona, kao i općih akata obrazovnih javnih ustanova i ustanova; kontrolu usklađenosti normativnih akata javnih ustanova i ustanova sa odredbama zakona i podzakonskih akata; statusna pitanja studenata i nastavnog osoblja u visokoškolskim obrazovnim ustanovama; postupak izbora članova akademskog osoblja na visokoškolskim obrazovnim ustanovama; poduzima preventivne mjere i radnje radi sprječavanja povrede zakona i drugih propisa, sprječavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa; predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje; upoznaje subjekte nadzora o pravima i obavezama koja imaju u postupku inspekcijskog nadzora, u skladu sa zakonom; daje informacije i savjete subjektima nadzora o djelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa; gradi povjerenje sa subjektima nadzora, koji mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa; permanentno i stručno se obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspekcijskog nadzora iz popisa koji se odnose na oblast inspekcijskog, upravnog i prekršajnog postupka u skladu sa Programom stručne obuke inspektora koji donosi direktor Uprave; dostavlja mjesečni i godišnji izvještaj o svom radu glavnom inspektor koji služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja; vrši i druge poslove iz nadležnosti organizacione jedinice po nalogu glavnog inspektora koji se odnose na pitanja tog radnog mjesta i direktora Uprave; za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektor.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevu;
- da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

Pozicija 01.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne struke;

- 3 (tri) godine radnog staža na poslovima u struci;
- Položen ispit za vozača „B“ kategorije **(obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“)**;
- Poznavanje rada na računaru.

Pozicija 02.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne struke;
- 3 (tri) godine radnog staža na poslovima u struci;
- Položen ispit za vozača „B“ kategorije **(obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“)**;;
- Poznavanje rada na računaru.

Pozicija 03.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne struke;
- 3 (tri) godine radnog staža na poslovima u struci;
- Položen ispit za vozača „B“ kategorije **(obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“)**;
- Poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije, www.adsfbih.gov.ba)

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na oglasnoj ploči Agencije i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli, istog dana, nakon završenog stručnog ispita. Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit, dužni su u roku od pet dana nakon usmenog saopštavanja o rezultatima ispita, dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uslova, navedenih u tekstu javnog konkursa.

Ovjerena fcc. diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne

vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u "Službenim novinama Federacije BiH" neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu Sarajevo
ul. Hamdije Čemerlića 2,
71000 SARAJEVO
sa naznakom:**

**„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo broj: 07-30-8-682/23"**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave

