



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 13/19), a na zahtjev Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS **za popunu radnih mjesta državnih službenika u Federalnom ministarstvu za** **pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata**

Radna mjesta:

- 01. Šef Grupe – Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Mostar – 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni saradnik za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze – Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Stolac – 1 (jedan) izvršilac**
- 03. Federalni inspektor za upravni nadzor boračko-invalidske zaštite – Inspektorat – 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: rukovodi radom Grupe i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena u članu 24. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji (Član 24. Unutrašnjom organizacionom jedinicom (odsjekom, grupama i pisarnicom) neposredno rukovode šefovi odsjeka, grupe i pisarnice. Šefovi odsjeka, grupe i pisarnice u rukovođenju tom jedinicom imaju slijedeća ovlaštenja: raspoređuju poslove na službenike i namještenike u okviru organizacione jedinice kojom rukovode, daju im upute o načinu vršenja poslova i zadataka, osiguravaju blagovremenost, zakonitost i pravilnost u vršenju svih poslova iz nadležnosti unutrašnje organizacione jedinice, neposredno rukovode jednim od procesa ili postupka za izradu analiza i posredno preko izvršilaca rukovode, prate i nadziru ostale procese i postupke izrade analiza, obavljaju najsloženije poslove, odgovorni su za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih organizacionim jedinicama, u čijem sastavu se nalazi unutrašnja organizaciona jedinica, redovno pismeno i usmeno informišu rukovodioca osnovne organizacione jedinice. Predlažu poduzimanje odgovarajućih mjera radi rješavanja postojećih problema, postupaju po svim zahtjevima i nalogima rukovodioca osnovne organizacione jedinice u čijem sastavu se nalazi unutrašnja organizaciona jedinica kojom rukovode. Šefovi odsjeka, grupa i pisarnice za svoj rad i rad organizacionih jedinica kojom rukovode neposredno odgovaraju rukovodiocu osnovne organizacione jedinice u čijem sastavu se nalazi unutrašnja organizaciona jedinica kojom rukovode i ministru u skladu sa zakonom , drugim propisima i ovim pravilnikom.) i neposredno vrši slijedeće poslove: izdaje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije Grupe i potpisuje sve službene akte iz nadležnosti Grupe; vrši prijem stranaka i pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava koja



se izvode iz regulirane vojne obaveze i angažiranja u oružanim snagama; vrši obradu povjerljivih podataka; osigurava zaštitu ličnih i povjerljivih podataka; vodi evidenciju prisustva na radu; izvještava rukovodioca Sektora o realizaciji postavljenih zadataka i problemima u radu Grupe; prati stanje i probleme u oblasti evidencija i dokumentacije o regulisanoj vojnoj obavezi i predlaže mjere za unapređenje rada Grupe; prati probleme u oblasti upravnog rješavanja i predlaže odgovarajuće mjere za njihovo rješavanje; vrši unos podataka u vojno-evidencione dokumente; vrši poslove potrebne za održanje upotrebljivosti vojno-evidencionih dokumenata; predlaže službene ocjene državnih službenika i namještenika raspoređenih u Grupi; vrši poslove prijema pošte i raspoređivanje predmeta i akata u rad; vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac u vezi sa poslovima radnog mjesta.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.912,50 KM

02. Opis poslova: izrađuje nacrt uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije; prikuplja podatke za Jedinstveni registar branilaca; daje obrazloženja i pruža drugu pravnu pomoć građanima; vrši unos podataka iz službene evidencije u elektronsku bazu podataka i stara se o ažurnosti iste; vrši prijavu i odjavu iz vojne evidencije; vodi evidenciju građana koji su učestvovali u pripremama za odbranu Bosne i Hercegovine; vrši obradu povjerljivih podataka; vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac u vezi sa poslovima radnog mjesta.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.572,50 KM

03. Opis poslova: vrši inspekcijski nadzor kod općinskih, kantonalnih i federalnih organa, kao i kod nadležnih organa Brčko-Distrikta, kad na osnovu federalnih propisa rješavaju o pravima iz oblasti boračko invalidske zaštite; vrši inspekcijski nadzor i kontrolu namjenskog trošenja sredstava namjenjenih za ostvarivanje prava po federalnim propisima; ostvaruje kontakte i saradnju sa kantonalnim organima, općinskim službama i drugim organima uprave nadležnim za boračko-invalidsku zaštitu, kao i sa drugim subjektima koji posjeduju dokaze ili podatke od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora; vrši provjeru vjerodostojnosti dokaza korištenih u postupku priznavanja prava iz oblasti boračko invalidske zaštite; prati federalne propise; poduzima odgovarajuće preventivne mjere ili nalaže poduzimanje upravnih i drugih mjera u cilju otklanjanja nepravilnosti i nezakonitosti utvrđenih u postupku inspekcijskog nadzora; sačinjava izvještaj o uočenim nedostacima i nepravilnostima i predlaže preduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje istih; postupa po zahtjevima, prijavama i prijedlozima državnih organa, pravnih lica i građana; na osnovu činjeničnog stanja navedenog u zapisniku donosi rješenje kojim nalaže upravne i druge mjere u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti i to (naređuje otklanjenje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti, naređuje poduzimanje odgovarajućih upravnih radnji, zabranjuje poduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom nad čijim provođenjem vrši nadzor, podnosi zahtjev za pokretanje disciplinske ili prekršajne odgovornosti, odnosno krivičnu prijavu za krivično djelo ako su provedbom zakona ili drugog propisa učinjena takva djela, poduzima i druge upravne mjere i radnje za koje je zakonom ili drugim propisima ovlašten); u cilju sprječavanja štetnih posljedica poduzima odgovarajuće preventivne mjere, kao što su (upozorenje, ukazivanje na štetne posljedice koje mogu nastati zbog nedostataka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije izvršenje nadzire, predlaganje mjera za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i druge preventivne mjere za koje ocjeni da su potrebne); o izvršenim inspekcijskim pregledima i poduzetim mjerama vodi odgovarajuću evidenciju; obavlja i druge poslove koje mu odredi Glavni federalni inspektor.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.827,50 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službu u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove, i to za:

Poziciju 01.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke, Fakultet političkih nauka, Ekonomski fakultet ili neki drugi društveni fakultet
- najmanje 4 (četiri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- poznavanje rada na računaru

Poziciju 02.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog načina studiranja, diploma visokog obrazovanja pravne ili upravne struke, Fakultet političkih nauka ili neki drugi društveni fakultet
- 1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- poznavanje rada na računaru

Poziciju 03.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – pravne ili upravne struke
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- poznavanje rada na računaru

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu FBiH <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu FBiH <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).
3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika, a koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje na osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa sa danom njegove objave u "Službenim novinama Federacije BiH", neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u tijelima državne službe u Hercegovačko-neretvanskom
kantonu, ul. Ante Starčevića b.b. 88 000 Mostar**

sa naznakom:

**„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Federalnom
ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, sa
pozivom na broj: 15-30-8-7/25”**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave