



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Federalnog agromediteranskog zavoda Mostar, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Federalnom agromediteranskom zavodu Mostar**

Radna mjesta:

- 01. Stručni savjetnik enolog u Odjelu biljne proizvodnje i tehnologije - Odsjek za fizikalno-hemijska ispitivanja – 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni savjetnik za ratarstvo i povrtlarstvo u Odjelu biljne proizvodnje i tehnologije – Odsjek za ratarstvo, povrtlarstvo i zaštitu zdravlja bilja – 1 (jedan) izvršilac**
- 03. Stručni saradnik za ispitivanje tla, organskih i mineralnih gnojiva, ostataka štetnih elemenata u Odjelu za agrohemijska ispitivanja, kontrolu kvalitete poljoprivredno-prehrambenih proizvoda duhana i duhanskih proizvoda – 1 (jedan) izvršilac**
- 04. Stručni savjetnik za pravne, opće poslove i javne nabavke u Odjelu za pravne, računovodstvene i opće poslove – 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: obavlja stručnu kontrolu nad proizvodnjom vina, rakija i jakih alkoholnih pića, daje naputke o provođenju tehnologije proizvodnje, uzima na terenu uzorke za analizu u laboratoriju, daje upute za proizvodnju, preradu i promet vina, rakija i jakih alkoholnih pića, priprema planske dokumente iz djelokruga Odsjeka, analizira vino, mošt, rakije, jaka alkoholna pića i destilate (vinski i drugi), uzorkovanje vina i žestokih pića za ispitivanje, pripremu uzoraka i otopina za ispitivanje, određivanja svih traženih parametara dostavljenih uzoraka pića, u skladu sa važećim zakonskim propisima, vrši ocjenjivanje ispravnosti ispitivanih pića, te ovjeru i izdavanje potvrda o izvršenim ispitivanjima, izrađuje dokumente za izvoz vina (certifikat VI-1), u druge zemlje i EU, izrađuje certifikat o porijeklu proizvoda, po potrebi pruža pomoć i drugim laboratorijima i odjelima Zavoda u realiziranju njihovih zadataka, provodi razvoj i verifikaciju/validaciju novih metoda i modifikaciju postojećih metoda, provodi sve zahtjeve sistema kvalitete, pravi tehničku dokumentaciju u skladu normi BAS EN ISO/IEC 17025 i predlaže poboljšanja, upravlja rizicima, razvija dijagnostičke procedure i njihovu verifikaciju i validaciju, predlaže i učestvuje u izradi standardno-operativnih procedura i osigurava kvalitetu rezultata ispitivanja, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.742,50 KM

02. Opis poslova: obavlja stručnu kontrolu nad proizvodnjom ratarskog i povrtnog bilja na otvorenom i zaštićenom prostoru, daje stručne upute o provođenju tehnologije proizvodnje, uzima biljni materijal na terenu za analizu u laboratoriju, daje upute za čuvanje i deklariranje ratarskog i povrtnog bilja, obavlja kontrolu nad vođenjem sjemenske proizvodnje ratarskih kultura i povrća, te kontrolu ostale dokumentacije, izdaje uvjerenja o sortnoj čistoći za stavljanje u promet sjemena ratarskih kultura, sjemena povrća i presadnica, prima šifrirani sadni materijal od strane autora ili firme koja prijavljuje sortu za ispitivanje, pravi planove pokusa i distribuiranje materijala prema metodici o ispitivanju sorata povrća i ratarskih kultura, obavlja stručnu kontrolu nad izvođenjem pokusa, analizira podatke i pravi izvješća koja podnosi sortnoj komisiji, radi na prikupljanju i testiranju ishodišnog ratarskog i povrtnog materijala, odabire linije povrća i ratarskih kultura iz prirodnih populacija - obilježavanjem i obavlja razmnožavanje i praćenje tih linija, prati morfološke i druge osobine materijala (linija) u pokusnom nasadu, predlaže za širenje i prijavljuje komisiji za ispitivanje sorata perspektivne linije povrća i ratarskih kultura, provodi razvoj i verifikaciju/validaciju novih metoda i modifikaciju postojećih metoda, provodi sve zahtjeve sistema kvalitete, pravi tehničku dokumentaciju u skladu normi BAS EN ISO/IEC 17065 i predlaže poboljšanja, provodi poslove potvrđivanja sukladnosti proizvoda u skladu s normom BAS EN ISO/IEC 17065 i zahtjevima specifikacija proizvoda, učestvuje u izradi informaciono dokumentacijskih materijala u područja ratarstva i povrtlarstva, organizira i radi na projektiranju, izradi studija i ekspertiza iz područja ratarstva i povrtlarstva, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.742,50 KM

03.Opis poslova: obavlja prijem dostavljenih uzoraka, te uzorke ostalih materijala u kojima se obavlja ispitivanje ostataka štetnih elemenata, teških metala i pesticida, učestvuje u izradi planova i programa za obučavanje i osposobljavanje građana i drugih osoba u područja agrokemija u kojoj je zakonom predviđena obuka, učestvuje u provođenju analiza organskih i mineralnih gnojiva, ostataka štetnih elemenata, teških metala i pesticida, učestvuje u izradi izvještaja o izvršenim analizama i druge potrebne dokumentacije za obavljene poslove, učestvuje u izradi metodologije iz područja agrokemije, programima istraživanja u područja agrokemije i predlaže metodološka rješenja za navedenu područje, učestvuje pri izradi projekata, planova i programa iz područja kontrole tla, organskih i mineralnih gnojiva, ostataka štetnih elemenata, teških metala i sredstava za zaštitu bilja, učestvuje u izradi odgovarajućeg materijala kojima se obavlja informiranje nadležnih organa o stanju i problemima iz područja agrokemije, učestvuje u razvoju i verifikaciji/validaciji novih metoda i modifikaciju postojećih metoda, učestvuje u provedbi sistema kvalitete, učestvuje u izradi tehničke dokumentacije u skladu normi BAS EN ISO/IEC 17025, učestvuje u predlaganju poboljšanja, upravljanju rizicima, razvoju dijagnostičkih procedura i njihovoj verifikaciji i validaciji, učestvuje u izradi standardno-operativnih procedura, praćenju i proučavanju pojava u agrokemijskom području, na osnovu prikupljenih podataka ili podataka od strane drugih organa koji se bave poslovima iz područja poljoprivrede, učestvuje u predlaganju mjera za uređivanje određenih pitanja kojima se osigurava provođenje zakona. Sudjeluje u provedbi projekata od nacionalnog i europskog interesa, saraduje se sa drugim organizacijskim jedinicama na nivou Zavoda. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.572,50 KM

04.Opis poslova: izrađuje prednacrt i nacrt prijedloga propisa i općih akata iz nadležnosti Zavoda, vodi evidenciju o zaključenim ugovorima, prati njihovu realizaciju i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera radnji postupaka za realizaciju ugovorenih obaveza, učestvuje u izradi godišnjeg Plana javnih nabavka, učestvuje u izradi tenderske

i druge dokumentacije za provođenje zakonom propisanih postupaka kod javnih nabavka, i pruža stručnu pomoć kod provođenja javnih nabavka, dostavlja izvještaje Agenciji za javne nabavke i obrasce za realizaciju ugovora provedenih predmetnih procedura javnih nabavka, priprema podneske i akte za Agenciju za državnu službu Federacije BiH, izrađuje rješenja i druge pojedinačne akte koje se odnose na prava i dužnosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa, vodi evidenciju o stručnom osposobljavanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Zavoda, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.742,50 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove, i to za:

Poziciju 01.

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, agronomski (poljoprivredni) fakultet-odsjek za voćarstvo, vinogradarstvo, vinarstvo, ili odsjek za voćarstvo i vinogradarstvo ili opći ili odsjek tehnologije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, prehrambeno – tehnološki, prirodoslovno-matematički fakultet – odsjeci za hemiju – analitički smjer ili srodni smjerovi, smjer hemijskog inženjerstva, prehrambeno-biotehnološki fakultet,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.
- aktivno znanje engleskog jezika
- položen vozački ispit B kategorije

Poziciju 02.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – agronomski (poljoprivredni) fakultet - odsjek za ratarstvo ili odsjek biljne proizvodnje ili zaštitu bilja ili opći
- najmanje tri (3) godine radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- poznavanje rada na računaru

- aktivno znanje engleskog jezika
- položen vozački ispit B kategorije

Poziciju 03.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, prirodoslovno-matematički fakultet – odsjeci za kemiju – analitički smjer ili srodni smjerovi, tehnološki fakultet-smjer hemijskog inženjerstva, agronomski (poljoprivredni) fakultet, odsjek za biljnu proizvodnju ili opći
- najmanje jedna (1) godina radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- poznavanje rada na računaru
- aktivno znanje engleskog jezika
- položen vozački ispit B kategorije

Pozicija 04.

- VSS VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja pravne ili upravne struke,
- najmanje tri (3) godine radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit B kategorije

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu FBiH <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu FBiH <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).
3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika (pozicija 03.), a koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje na osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa sa danom njegove objave u "Službenim novinama Federacije BiH", neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine:
Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zakona o državnoj službi, ul. Ante
Starčevića bb, 88000 Mostar
sa naznakom:
„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Federalnom
agromediteranskom zavodu Mostar, sa pozivom na broj: 06-30-8-5/25"**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave