



Na osnovu člana 34. a u vezi sa članom 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19), na zahtjev Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade
Kantona Sarajevo

Radna mjesta:

SEKTOR ZA MLADE

1. Stručni saradnik za podršku mladima - 1 (jedan) izvršilac;

SEKTOR ZA VISOKO OBRAZOVANJE

2. Stručni saradnik za visoko obrazovanje - 1 (jedan) izvršilac;

3. Stručni saradnik za kvalitet, akreditaciju i informacioni sistem
- 1 (jedan) izvršilac.

1.Opis poslova: obavlja složene poslove; prati i istražuje promjene i pojave po pitanjima mladih i izrađuje potrebnu dokumentaciju i druge materijale o tim pojavama i promjenama; prikuplja, sređuje, evidentira, kontroliše, mjeri, osmatra i obrađuje podatke koji se odnose na osiguranje minimuma mjera na planu rada sa mladima i omladinskih aktivnosti, kao i mehanizme i kapacitete koji uključuju: osiguranje prikladnog prostora za mlade, rad s mladima i omladinske aktivnosti, kao i osiguranje plaćanja troškova njegovog održavanja; osiguranje budžetske stavke koja se tiče pitanja mladih, kao dijela ukupnog budžeta općine, grada ili kantona; određivanje nadležne općinske, odnosno gradske službe za pitanja mladih; osiguranje godišnjih grantova za projekte za mlade dodijeljujući ih putem javnog poziva s kriterijima, u skladu sa evropskim principima u radu javnih uprava; profesionalni razvoj i usavršavanje službenika/ce za mlade te jačanje kapaciteta svih onih koji se bave radom sa mladima i omladinskim aktivnostima; osnivanje i rad komisije za mlade Skupštini Kantona Sarajevo; uspostavljanje stručnog radnog tijela za izradu, ažuriranje i praćenje provođenja lokalnih i kantonalnih strategija prema mladima; istraživanje ili podršku istraživanju u cilju donošenja strategije prema mladima; pružanje podrške radu kantonalnog vijeća mladih; obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unaprijeđuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO: 9001.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.424,50 KM

2. Opis poslova: obavlja složene poslove za čije je obavljanje potrebna stručnost, osposobljenost i lična odgovornost državnog službenika; prati i istražuje promjene u oblasti visokog obrazovanja sa izradom potrebnih dokumenata i drugih materijala u vezi sa pojavom i promjenama u visokom obrazovanju; prikuplja informacije, sređuje i obrađuje podatke koje se odnose na visoko obrazovanje; prema metodološkim i drugim uputstvima izrađuje odgovarajuće dokumentacione materijale iz oblasti visokog obrazovanja; vrši lektoriranje zakona, drugih propisa i općih akata, analiza, izvještaja i drugih pisanih materijala na službene jezike u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini; obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unaprijeđuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO: 9001.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.424,50 KM

3. Opis poslova: obavlja složene poslove za čije je obavljanje potrebna stručnost, osposobljenost i lična odgovornost državnog službenika; prati i istražuje promjene u oblasti visokog obrazovanja sa izradom potrebnih dokumenata i drugih materijala u vezi sa pojavom i promjenama u visokom obrazovanju; prikuplja, sređuje i obrađuje podatke na osnovu uvida u informacioni sistem; vrši kontinuiran i potpun on-line uvid u informacioni sistem, predlaže inoviranje u cilju sačinjavanja informacija, statističkih prikaza, izvještaja; obavlja poslove i prikuplja podatke vezane za izradu analiza, informacija, izvještaja i drugih materijala za kvalitet i akreditaciju visokoškolskih ustanova; prati zakone, druge propise i opće akte, a s tim u vezi predlaže kvalitet za provođenje akreditacije visokoškolskih ustanova; obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unaprijeđuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO: 9001.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.424,50 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevo;
- da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u internom oglasu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

Pozicija 1.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Filozofski fakultet ili Pravni fakultet ili Fakultet za upravu ili Ekonomski fakultet ili Fakultet za inženjerski menadžment i ekonomiju;
- Najmanje jedna godina radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme;
- Poznavanje rada na računaru.

Pozicija 2.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Fakultet političih nauka ili Pravni fakultet ili drugi fakultet pravne struke;
- Najmanje jedna godina radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme;
- Poznavanje rada na računaru.

Pozicija 3.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Prirodno-matematički fakultet ili Elektrotehnički fakultet ili Fakultet za saobraćaj i komunikacije ili drugi fakultet saobraćajne struke;
- Najmanje jedna godina radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme;
- Poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje - potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>)

3. Kandidati za stručnog saradnika, koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli navedenu visoku stručnu spremu dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),

b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,

c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na oglasnoj ploči Agencije i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli, istog dana, nakon završenog stručnog ispita. Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit, dužni su u roku od pet dana nakon usmenog saopštavanja o rezultatima ispita, dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uslova, navedenih u tekstu javnog konkursa.

Ovjerena fcc. diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u "Službenim novinama Federacije BiH" neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu Sarajevo
ul. Alipašina 6,
71000 SARAJEVO
sa naznakom:
„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade
Kantona Sarajevo, broj: 07-30-8-1371/24”

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave