



Na osnovu člana 37. i 87. stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj: 11/24-prečišćeni tekst), a na zahtjev Ureda Premijera Tuzlanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

**JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Uredu Premijera Tuzlanskog kantona**

Radno mjesto:

-Stručni savjetnik za ekonomsko - finansijske poslove - 1 (jedan) izvršilac.

Opis poslova: neposredno učestvuje u izvršavanju najsloženijih stručnih poslova u okviru Odjeljenja za ekonomsko - finansijske poslove; učestvuje u izradi planova, programa, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za potrebe Ureda, za potrebe Ureda, Ureda Vlade, Ureda za zakonodavstvo i Vladinih potrošačkih jedinica učestvuje u izradi budžetskih zahtjeva i Dokumentata okvirnog budžeta i unosu zahtjeva, obrazloženja i programa u aplikaciju E-budžet, te izradi prijedloga tromjesečnih operativnih planova, zahtjeva za unos namjenskih sredstava u operativni plan, zahtjeva za unutrašnje preraspodjele u budžetu i zahtjeva za saglasnost za izmjenu dinamika u operativnim planovima; vrši poslove u vezi sa izvršenjem rashoda/transfere za Vladine potrošačke jedinice, poslove u vezi sa izradom programa raspodjele i odluka za Vladine potrošačke jedinice, poslove u vezi sa izradom kvartalnih i godišnjih finansijskih izvještaja, poslove na izvršenju naknada, poreza i doprinosa za članove Vladinih komisija i komisija ureda; vrši poslove na izradi plana nabavki roba i usluga, unosu na portal E-nabavke, poslove na izradi tehničkih specifikacija za centralizovane nabavke, unosu u aplikaciju eCJN, poslove na izradi pojedinačnih ugovora za javne nabavke, objavi na portalu E-nabavke i aplikaciji eCJN, i ostalim procedurama javnih nabavki, te prikuplja izvještaje o nabavkama i obavezama, vrši analizu knjigovodstvenih kartica; vrši poslove u vezi sa zahtjevima za korištenje sredstava budžetske rezerve preko ureda, te poslove izvršenja obaveze prema Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom; pomaže pomoćniku u ažuriranju poslovnih procesa i rizika u aplikaciji PIFC Federalnog ministarstva finansija; učestvuje u izradi godišnjeg izvještaja FUK-a; vrši finansijsko-računovodstvene poslove; informiše o izvršenim plaćanjima i raspoloživim sredstvima; redovno upoznaje pomoćnika o stanju i problemima u vršenju poslova, te obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika i sekretara.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;



5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

- VSS-VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – ekonomske struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (**original ili ovjerenu kopiju**), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“ neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu
Trg slobode bb, 75 000 Tuzla**

sa naznakom:

**„Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u Uredu Premijera
Tuzlanskog kantona, sa pozivom na broj: 11-30-8-165/24”**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave