



Na osnovu člana 37. i 87., stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", br: 11/24-prečišćeni tekst), a na zahtjev Ministarstva finansija Tuzlanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

**JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona**

Radna mjesta:

- 01. Stručni savjetnik - glavni knjigovođa, Sektor trezora - Služba računovodstva – 1 (jedan) izvršilac,**
- 02. Stručni savjetnik – kontrolor dokumentacije za obračun plaća i drugih naknada, Sektor trezora - Službi centralizovanog obračuna i isplate plaća - 1 (jedan) izvršilac,**
- 03. Stručni saradnik za centralizovani obračun plaća, Sektor trezora - Služba centralizovanog obračuna i isplate plaća - 1 (jedan) izvršilac.**

01. Opis poslova: transfer unešenih transakcija iz pomoćnih u Glavnu knjigu; vrši analizu knjigovodstvenih kartica radi provjere realnosti knjigovodstvenih stanja i usklađuje stanja po svim obavezama i potraživanjima; sarađuje i razmjenjuje podatke sa ostalim izvršiocima poslova u okviru službe; priprema periodični i završni obračun; stara se o ispravnom čuvanju dokumentacije; izrađuje godišnje obračune za ministarstva za koje Ministarstvo finansija vodi računovodstvo; izrađuje periodične obračune za ministarstva za koje Ministarstvo finansija vodi računovodstvo; vrši kontrolu unesenih podataka u Glavnu knjigu i izrađuje izvještaje na bazi podataka iz Glavne knjige; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

02. Opis poslova: daje stručna mišljenja o aktima kojima se utvrđuju prava (plaće, naknade i dodatke koje nemaju karakter plaća) zaposlenih kod budžetskih korisnika na način da vrši provjeru donesenih akata po principu slučajnog uzorka iii po posebnom zahtjevu ministra finansija, sekretara iii pomoćnika ministra za trezor, to o istom sačinjava stručno mišljenje; u datom stručnom mišljenju iz prethodne alineje unosi se podatak o budžetskom korisniku koji je donio akt, broj akta, utvrđeno pravo, obrazloženje istog i stručno mišljenje sa eventualno uočenim nedostacima; daje stručno mišljenje o propisima koji se odnose na plaće, naknade i dodatke zaposlenih kod budžetskih korisnika za koje je Ministarstvo finansija nadležno za davanje mišljenja; vrši kontrolu prijave mjesečnih podataka za obračun plaća (šiht lista) po principu slučajnog uzorka; vrši kontrolu dostavljenih doznaka za bolovanje po principu slučajnog uzorka; vrši provjeru usklađenosti dostavljenih ugovora o radu sa relevantnim pravnim propisima za oblast obrazovanja po sistemu uzorka za svakog budžetskog korisnika iz oblasti obrazovanja; izrada izvještaja i informacija na osnovu odgovarajućih podataka o utvrđenim nedostacima i nepravilnostima kod obračuna plaća, naknada i dodataka; učestvuje u postupcima javnih nabavki koje provodi Ministarstvo; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

03. Opis poslova: prati i istražuje promjene i pojave u oblasti centralizovanog obračuna i isplate plaća za sve budžetske korisnike, pojedinačne korisnike, pojedine grupe budžetskih korisnika u pogledu specifikacije plaća i izrađuje potrebne izvještaje o tim pojavama i promjenama; obrađuje podatke prema metodologiji i uputstvima u oblasti centralizovanog



obračuna plaća; izrađuje analitičke, informativne i druge materijale i planove u cilju blagovremene isplate plaća; prati utvrđene iznose obračunatih plaća i naknada u specifičnim slučajevima (korekcije plaće, suspenzija, uvećanja plaće, naknade i sl.) i po potrebi izrađuje informaciju o uočenim pojavama; sarađuje sa nadležnim poreskim ispostavama u dijelu izrade mjesečnih izvještaja plaća; prikuplja i obrađuje podatke prema metodologiji i uputstvima u oblasti centralizovanog obračuna plaća; prati i istražuje promjene i pojave o usklađenosti rješenja o utvrđenom konačnom koficijentu dostavljenog od strane budžetskog korisnika sa koeficijentom u aplikaciji za obradu plaća; vrši kontrolu i obradu podataka fakture za plaću (kombinacija konta, subanalitike, funkcije, projekta kao i budžetske organizacije) koja se proslijeđuje na unos Službi računovodstva; po potrebi priprema izvještaje o visinama plaća budžetskih korisnika, kao i izvještaj o rastu plaća za zahtjevanoj periode; pokreće kontrolni izvještaj nakon obrade fajlova plaće; vodi evidenciju o komisijama koje se obračunavaju kroz centralizovani obračun plaća; učestvuje u postupcima javnih nabavki koje provodi Ministarstvo finansija; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne sprema odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

Za radno mjesto 01:

- Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – ekonomske struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon sticanja visoke stručne sprema,
- poznavanje rada na računaru,
- položen ispit za certificiranog računovođu, **obavezno upisati broj, datum i izdavaoca certifikata u dijelu Prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“.**

Za radno mjesto 02:

- Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon sticanja visoke stručne sprema,
- poznavanje rada na računaru.

Za radno mjesto 03:

- Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova – ekonomske struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža na poslovima svoje struke nakon sticanja visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (**original ili ovjerenu kopiju**), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
3. Kandidati za stručnog saradnika (pozicija: 03) koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u „Službenim novinama Federacije BiH“ neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu
Trg slobode bb, 75 000 Tuzla**

sa naznakom:

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu
finansija Tuzlanskog kantona, sa pozivom na broj: 11-30-8-161/24”**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave