



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/12) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), a na zahtjev Kantonalnog zavoda za pravnu pomoć Zeničko-dobojskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Kantonalnom zavodu za pravnu pomoć Zeničko-dobojskog kantona

Radno mjesto:

- Pomoćnik direktora za parnični postupak - 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova: pomoćnik direktora za parnični postupak obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar Sektora za parnični postupak, odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Sektoru, pomoćnik direktora ovlaštenja iz svoje nadležnosti vrši tako što neposredno rukovodi Sektorom za parnični postupak i u tom pogledu organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti te jedinice, raspoređuje poslove na službenike i namještenike u okviru Sektora, daje upute o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora kojim rukovodi, redovno upoznaje direktora o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora, izvršava poslove po nalogu direktora Zavoda i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem direktora Zavoda, utvrđuje prijedloge izvještaja o radu Zavoda iz djelokruga Sektora, utvrđuje metodologiju izrade informacija, analiza i izvještaja iz djelokruga Sektora za godišnji program rada Zavoda, potpisuje akte iz djelokruga Sektora, osim akata koje potpisuje direktor i parafira akte koji se pripremaju u Sektoru, a koje potpisuje direktor, odgovoran je za primjenu, provođenje i unapređenje sistema upravljanja kvalitetima prema zahtjevima standarda ISO 9001:2008, pomoćnik direktora za parnični postupak preduzima radnje pred općinskim sudovima Zeničko-dobojskog kantona, Kantonalnim sudom i drugim organima i učestvuje u svim fazama parničnog, vanparničnog, izvršnog i upravnog postupka u skladu sa zakonom, daje pravne savjete građanima, vrši sastavljanje različitih podnesaka (tužbe, molbe, žalbe, predstavke, pritužbe, zahtjeve i dr.), zastupa stranke u svim fazama parničnog, vanparničnog, izvršnog i upravnog postupka u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, pruža i druge oblike pravne pomoći fizičkim licima lošeg imovnog stanja radi zaštite njihovih prava i interesa, izuzetno obavlja i poslove branitelja Zavoda, u skladu sa Zakonom o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine i drugim pozitivnim pravnim propisima, za svoj rad odgovara direktoru Zavoda.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

- VSS - VII stepen stručne spreme ili diploma visokog obrazovanja, odnosno prvog (najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ciklusa bolonjskog sistema studiranja pravne struke,
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci, od toga najmanje 3 (tri) godine radnog staža na pravnim poslovima nakon položenog pravosudnog ispita,
- položen pravosudni ispit (kandidati su dužni da u prijavnom obrascu Agencije za državnu službu Federacije BiH, u rubrici „Ispit profesionalne nadogradnje/usavršavanja“, navedu broj i datum uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu),
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioriteto zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom
kantonu, Kučukovići broj 2, 72000 Zenica
sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Kantonalnom zavodu za pravnu pomoć Zeničko-dobojskog kantona,
sa pozivom na broj: 09-30-8-96/24“**

D I R E K T O R

Refik Begić, magistar uprave