



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 3/12) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS

za popunu radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona

Radna mjesta:

01. Stručni saradnik za informativne, prognozne poslove, novčane podrške i ruralni razvoj
- 1 (jedan) izvršilac

02. Viši stručni saradnik za poslove zdravstvene zaštite životinja

- 1 (jedan) izvršilac

01. Opis poslova: učestvuje u pripremi za vođenje upravnog postupka iz nadležnosti Odsjeka, izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.) u oblasti izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti bilja, novčanih podrški sa kantonalnog i federalnog nivoa i ruralnog razvoja, obavlja poslove stručne obrade sistemskih rješenja od značaja za resornu oblast, prati i istražuje promjene i pojave u oblasti izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja, novčanih podrški sa kantonalnog i federalnog nivoa, ruralnog razvoja i izrađuje potrebnu dokumentaciju i drugih materijala o tim pojavama i promjenama, prikuplja, sređuje, evidentira, kontroliše i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavlja odgovarajuću dokumentaciju, obavlja stručne i druge poslove u oblasti izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja, novčanih podrški sa kantonalnog i federalnog nivoa stavljeni u nadležnost kantonalnom organu uprave i ruralnog razvoja, uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidenciju u oblasti izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja, novčanih podrški sa kantonalnog i federalnog nivoa i ruralnog razvoja za koju je propisana takva evidencija, sarađuje sa drugim organima u pitanjima u oblastima izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja, novčanih podrški sa kantonalnog i federalnog nivoa i ruralnog razvoja, učestvuje u pripremi programa u oblasti izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja, novčanih podrški sa kantonalnog i federalnog nivoa i ruralnog razvoja, prati realizaciju programa u oblasti izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja, novčanih podrški sa kantonalnog i federalnog nivoa i ruralnog razvoja, ostvaruje međusobnu saradnju sa organima uprave na različitim nivoima vlasti, unapređuje vlastita znanja kroz savjetovanja i seminare, vrši razduživanje završenih predmeta i akata, obavezan je na dosljednu primjenu svih usvojenih procedura i uputstava radi provođenja sistema

upravljanja kvalitetom, a sve shodno procedurama utvrđenim ISO standardima, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i pomoćniku ministra, vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i pomoćnika ministra.

02. Opis poslova: učestvuje u pripremi za vođenje upravnog postupka iz nadležnosti Odsjeka, izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.) u oblasti zdravstvene zaštite životinja, obavlja poslove stručne obrade sistemskih rješenja od značaja za resornu oblast, vrši izradu metodologija za poslove iz nadležnosti Odsjeka, priprema programe istraživanja u oblasti zdravstvene zaštite životinja i predlaže metodološka rješenja, kao i rad na tim programima, prati i istražuje promjene i pojave u oblasti zdravstvene zaštite životinja i izrađuje potrebne dokumentacije i druge materijale o tim pojavama i promjenama, prikuplja, sređuje, evidentira, kontroliše, mjeri, osmatra i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavlja odgovarajuću dokumentaciju, izrađuje odgovarajuće materijale kojim se informišu nadležni organi o stanju i problemima u oblasti zdravstvene zaštite životinja i predlaže mjere za utvrđivanje politike i mjere za uređivanje određenih pitanja kojim se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, prati i proučava stanje i pojave u oblasti zdravstvene zaštite životinja na temelju prikupljenih podataka ili podataka koji dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađuje te podatke s prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema, učestvuje u pripremi odgovarajućih planova i programa obuke i osposobljavanju zainteresovanih subjekata u oblastima u kojima je zakonima predviđena ta obuka i realizuje te planove i programe, uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije u oblasti zdravstvene zaštite životinja za koju je propisana takva evidencija, vrši kategorizaciju naseljenih mjesta u svrhu dodjeljivanja područja djelovanja veterinarskih organizacija po općinama Kantona, učestvuje u pripremi programa utroška sredstava i izvještaja o utrošku sredstva iz nadležnosti Odsjeka, prati stanje u Kantonu u pogledu zaraznih bolesti životinja i predlaže područja za provođenje pojedinih mjera za njihovo suzbijanje i iskorjenjivanje, priprema analize, informacije i druge materijale o problemima proizvodnje i prometa životinja, proizvoda, sirovina i otpadaka životinjskog porijekla i stočne hrane u unutrašnjem prometu, predlaže mjere za unapređenje proizvodnje i prometa životinja, sirovina, proizvoda i otpadaka životinjskog porijekla i stočne hrane, učestvuje u izradi i realizaciji planova i projekata za unaprijeđenje oblasti zdravstvene zaštite životinja, izvršava poslove za dodjelu novčanih podrški iz nadležnosti Odsjeka sa federalnog i kantonalnog nivoa kroz zaprimanje, evidentiranje, terenskog rada, obrađivanje zahtjeva i obračun novčanih podrški, unapređuje vlastita znanja kroz savjetovanja i seminare, vrši razduživanje završenih predmeta i akata, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i pomoćnika ministra, obavezan je na dosljednu primjenu svih usvojenih procedura i uputstava radi provođenja sistema upravljanja kvalitetom, a sve shodno procedurama utvrđenim ISO standardima, za svoj rad odgovoran je šefu odsjeka i pomoćniku ministra.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog,

drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;

4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

Radno mjesto 01:

- VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanja sa najmanje 180 ETCS bodova, prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja - poljoprivredne struke,
- najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 02:

- VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanja sa najmanje 240 ETCS bodova, prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja - veterinarske struke,
- najmanje dvije godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).
3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika (poz.01) koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 6. 4. 1992. godine),

- b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
- c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom
kantonu Kučukovići broj 2, 72000 Zenica
sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog
kantona, sa pozivom na broj: 09-30-8-86/24”**

D I R E K T O R

Refik Begić, magistar uprave