



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna”, broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Općine Travnik, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Općini Travnik

Radna mjesta:

01. Starješina profesionalne vatrogasne jedinice - stručni savjetnik - 1 (jedan) izvršilac, na period od 4 (četiri) godine

02. Zamjenik starješine profesionalne vatrogasne jedinice - stručni savjetnik - 1 (jedan) izvršilac, na period od 4 (četiri) godine

01. Opis poslova: osigurava provođenje operativno-stručnog rada vatrogasne jedinice; osigurava provođenje intervencijske spremnosti jedinice; vodi i komanduje jedinicom u toku intervencije; utvrđuje prioritete u radu; koordinira i usmjerava rad PVJ, koordinira rad s dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama i jedinicama u pravnim licima; informiše redovno pomoćnika načelnika Službe za CZ iz nadležnosti profesionalne vatrogasne jedinice; donosi rješenja predviđena članom 99. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva prilikom vođenja akcije ZiS; organizuje i nadgleda provođenje stručnog osposobljavanja, uvježbavanja, kondicioniranja vatrogasaca, radi održavanja njihove spremnosti za vršenje operativnih poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; izrađuje ličnu i materijalnu formaciju jedinice i osigurava realizaciju nabavke materijalno-tehničkih sredstava i opreme predviđene za rad jedinice u skladu sa materijalnom formacijom jedinice; kontrolira ispravnost MTS-va za gašenje požara; izrađuje operativne planove i prati realizaciju istih; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka iz svoje oblasti; učestvuje u izradi strateških dokumenata iz nadležnosti Službe; izrađuje planove rada vatrogasne jedinice, prati iste i podnosi izvještaj o radu pomoćniku načelnika Službe za CZ; vrši sve druge poslove koji se odnose na efikasno funkcioniranje jedinice; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

02. Opis poslova: zamjenik starješine profesionalne vatrogasne jedinice ima ista ovlaštenja kao i starješina profesionalne vatrogasne jedinice utvrđena u članu 77. stav (1) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva i članu 74. Uredbe o uniformi, nazivima funkcija i funkcionalnim oznakama vatrogasaca u profesionalnim vatrogasnim i



dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama, ovlaštenja starješina tih jedinica, zaštitnoj radnoj odjeći i opremi vatrogasaca; osigurava provođenje operativno-stručnog rada vatrogasne jedinice sa starješinom jedinice i provođenje intervencijske spremnosti jedinice, vodi i komanduje jedinicom u toku intervencije, kad je odsutan starješina profesionalne jedinice; koordinira i usmjerava rad PVJ kad je odsutan starješina profesionalne jedinice, koordinira rad s dobrovoljnim vatrogasnim društvima i jedinicama u pravnim licima; donosi rješenja predviđena članom 99. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva, kada rukovodi intervencijom; kontrolira ispravnost MTS-ova za gašenje požara; organizuje i nadgleda provođenje stručnog osposobljavanja, uvježbavanja, kondicioniranja vatrogasaca, radi održavanja njihove spremnosti za vršenje operativnih poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; izrađuje ličnu i materijalnu formaciju jedinice i osigurava realizaciju nabavke materijalno-tehničkih sredstava i opreme predviđene za rad jedinice u skladu sa materijalnom formacijom jedinice; učestvuje u izradi strateških dokumenata iz nadležnosti Službe; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka iz svoje oblasti; izrađuje planove rada vatrogasne jedinice, prati iste i podnosi izvještaj o radu starješini PVJ i pomoćniku načelnika; obavlja i sve druge poslove koji se odnose na efikasno funkcioniranje jedinice po nalogu starješine PVJ odnosno pomoćnika načelnika Službe za CZ; za vršenje poslova odgovara starješini profesionalne vatrogasne jedinice, odnosno pomoćniku načelnika Službe za CZ.

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

Radno mjesto 01:

- visoka stručna sprema, fakultet iz oblasti zaštite od požara i sigurnosti ili drugi fakultet tehničkog smjera - VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme odnosno visokog obrazovanja,

- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u vatrogasnim jedinicama, bez obzira u kojoj stručnoj spremi,
- položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara (kandidati su dužni u prijavnom obrascu u rubrici „ISPIT PROFESIONALNE NADOGRADNJE“ u dijelu koji se odnosi na „Posebne ispite tražene javnim konkursom“ navesti broj, datum i izdavaoca uvjerenja o položenom ispitu za rukovodioca akcije gašenja požara),
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 02:

- visoka stručna sprema, fakultet iz oblasti zaštite od požara i sigurnosti ili drugi fakultet tehničkog smjera - VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme odnosno visokog obrazovanja,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u vatrogasnim jedinicama, bez obzira u kojoj stručnoj spremi,
- položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara (kandidati su dužni u prijavnom obrascu u rubrici „ISPIT PROFESIONALNE NADOGRADNJE“ u dijelu koji se odnosi na „Posebne ispite tražene javnim konkursom“ navesti broj i datum uvjerenja o položenom ispitu za rukovodioca akcije gašenja požara),
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, s potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Alipašina br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Travnik,
sa pozivom na broj: 04-30-8-2874/24“

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave