



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 13/19), a na zahtjev Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova

Radno mjesto:

POLICIJSKA AKADEMIJA

- **Direktor Akademije – pomoćnik ministra - 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: Rukovodi Akademijom s ovlašćenjima utvrđenim u članu 33. ovog pravilnika (član 33: Direktor rukovodi radom Policijske akademije i odgovoran je za korišćenje ukupnih finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala Akademije, organizira i stara se o izvršavanju poslova iz djelokruga rada, odgovara za dosljednu primjenu zakona i drugih propisa koji se odnose na Akademiju, obavlja najsloženije poslove i zadatke iz djelokruga Akademije, raspoređuje poslove i zadatke na unutrašnje organizacione jedinice ili izvršiioce, utvrđuje prioritete u obavljanju poslova i zadataka, daje upute za rad te usklađuje i koordinira rad u Akademiji, redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi s poslovima Akademije i predlaže preduzimanje potrebnih mjera, predlaže poslove i zadatke za program rada Ministarstva, priprema izvještaje o radu Akademije, osigurava zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga Akademije, pruža potrebnu stručnu pomoć u radu službenicima i namještenicima Akademije, potpisuje akte za koje je ovlašten od ministra i obavlja druge poslove i zadatke koje mu odredi ministar. Direktor za svoj rad i rad Akademije neposredno odgovara ministru, u skladu sa zakonom i drugim propisima i ovim pravilnikom. Neposredno obavlja sljedeće poslove: organizira i neposredno provodi školovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje policijskih službenika i kandidata za službu u policiji za potrebe policijskih organa, kao i stručno osposobljavanje i usavršavanje osoba za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine, shodno Zakonu o unutrašnjim poslovima Federacije Bosne i Hercegovine; donosi planove rada u kojima utvrđuje, između ostalog, zadatke za državne službenike i namještenike Akademije; priprema i preduzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke radi izvršavanja poslova iz nadležnosti Akademije; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka; priprema izvještaje o radu Akademije; priprema i predlaže nastavne planove i programe; sarađuje sa ministarstvima, međunarodnim organizacijama i drugim institucijama iz okvira nadležnosti Akademije; obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.422,50 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federacije i Bosne i Hercegovine;
- da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to za :

Poziciju 01:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja - pravne ili upravne struke ili fakultet političkih nauka ili ekonomski fakultet,
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža, u struci nakon sticanja VSS,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (može se preuzeti u prostorijama Službi Agencije ili Odsjeka za postavljenja za federalne organe državne službe u Sarajevu, ul. Branilaca Sarajeva br. 15. ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Službi Agencije ili Odsjeka za postavljenja za federalne organe državne službe u Sarajevu ul. Branilaca Sarajeva br. 15. ili na web stranici Agencije: <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti

dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“, neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine
Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zakona o državnoj službi-
Odsjek za postavljenja za federalne organe državne službe
ul. Alipašina br. 6, 71000 Sarajevo**

sa naznakom:

**„Javni konkurs za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova,
(sa pozivom na broj: 06-30-8-918/24)“**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave