



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/12) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), a na zahtjev Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS **za popunu radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu za obrazovanje,** **nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona**

Radna mjesta:

- 01. Šef Odsjeka za ekonomsko-finansijske poslove - 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni savjetnik za ekonomsko-finansijske poslove - 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: rukovodi unutrašnjom organizacijskom jedinicom i to: organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice, redovno usmeno ili pismeno upoznaje ministra o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti te predlaže mjere za njihovo poboljšanje, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti unutrašnje organizacijske jedinice uključujući i jedinicu Trezora kao i sve druge poslove i zadatke iz djelokruga rada po nalogu neposrednog rukovodioca, poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001:2015. Za svoj rad neposredno je odgovoran pomoćniku ministra za planiranje, analitiku i poslove saobraćajne edukacije i sekretaru.

02. Opis poslova: obavlja stručne ekonomsko-finansijske poslove važne za funkcionisanje i rad Odsjeka za ekonomsko-finansijske poslove u Sektoru za planiranje, analitiku i poslove saobraćajne edukacije resornog ministarstva i u okviru toga: učestvuje u koordinaciji, nadzoru i kontroli sistema rada jedinice trezora, vrši formalnu računsku kontrolu knjigovodstvene dokumentacije budžetskih korisnika, prati i kontroliše dostavljene mjesečne operativne planove korisnika budžeta radi usklađenosti sa usvojenim budžetom i sarađuje sa budžetskim korisnicima u pogledu utvrđenih neusklađenosti, vodi računa o blagovremenosti i kontinuitetu izvršavanja obaveza prema dobavljačima tako što ispostavlja zahtjeve za nabavku, vrši poslove unosa grupe faktura, koji se odnose na Ministarstvo i budžetske korisnike i dostavlja na unos trezorskoj jedinici, vrši obračun naknada za rad u komisijama, po ugovoru o djelu kao i privremenim i povremenim poslovima, priprema prijedloge odluka o prestrukturiranju sredstava u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta za resorno ministarstvo i budžetske korisnike, vrši izradu kvartalnih finansijskih izvještaja o izvršenju budžeta, vrši unos budžeta u skladu sa dodjeljenim ovlaštenjem u ISFU -

sistemom upravljanja finansijskim informacijama, učestvuje u pripremi programa utroška sredstava, neposredno učestvuje u pripremanju prijedloga za raspodjelu sredstava budžetskim korisnicima po zadanim kriterijima te pripremanju izvještaja o namjenskoj potrošnji kod budžetskih korisnika kojima su dodjeljena sredstva u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta, neposredno priprema normativne akte vezano za utrošak sredstava, prati stanje, priprema, predlaže i koordinira projekte vezane za finansiranje obrazovnih ustanova i ostvaruje kontakte sa međunarodnim organizacijama i drugim kantonalnim i federalnim organima kroz razne projekte, vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava, vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika ministra i ministra u cilju nesmetanog funkcioniranja Ministarstva, poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001:2000. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku ministra za planiranje, analitiku i poslove saobraćajne edukacije i šefu Odsjeka.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to za:

Radno mjesto 01:

- VSS (VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja - ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova), ekonomski fakultet,
- najmanje 4 (četiri) godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima svoje struke,
- poznavanje procedura koje se primjenjuju u funkcionisanju procedura jedinstvenog računa trezora i rad u skladu sa novim ISFU sistemom upravljanja finansijskim informacijama,
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 02:

- VSS (VII stepen odnosno završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja - ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova), ekonomski fakultet,

- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioriteto zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom
kantonu Kučukovići broj 2, 72000 Zenica**

sa naznakom:

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
Zeničko-dobojskog kantona,
sa pozivom na broj: 09-30-8-72/24“**

D I R E K T O R

Refik Begić, magistar uprave