



Na osnovu člana 34. a u vezi sa članom 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19) na zahtjev Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

**JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo**

Radna mjesta:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. Stručni savjetnik za studijsko-analitičke poslove | - 1 (jedan) izvršilac; |
| 2. Stručni savjetnik za ekonomske i opće poslove | - 1 (jedan) izvršilac; |
| 3. Stručni savjetnik za odnose sa javnošću | - 1 (jedan) izvršilac; |
| 4. Viši stručni saradnik za studijsko-analitičke poslove | - 1 (jedan) izvršilac; |
| 5. Stručni savjetnik za odlučivanje o sukobu interesa | - 1 (jedan) izvršilac; |
| 6. Stručni saradnik za prikupljanje podataka iz oblasti prijava korupcije | - 1 (jedan) izvršilac; |

1. Opis poslova:

Prikuplja, obrađuje i analizira podatke radi izrade analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih proizvoda i materijala, na osnovu odgovarajućih podataka iz Informacionog sistema Ureda, odnosno baza i registara koje vodi Ured, uključujući eksterne podatke i servise, koje se odnose na oblasti zapošljavanja, imenovanja na javne funkcije, javnih nabavki, prijava korupcije, sukoba interesa, te ostalih oblasti i procesa sa izraženim koruptivnim rizikom kako za interne potrebe tako i za potrebe i podršku Skupštini i Vladi Kantona Sarajevo, nadležnim pravosudnim, istražnim i inspekcijskim organima, drugim antikorupcijskim tijelima u Bosni i Hercegovini, javnosti, organizacijama civilnog društva, međunarodnim organizacijama, medijima, javnim institucijama i drugim organima različitih nivoa vlasti; upravlja svim komponentama Informacionog sistema Ureda; pruža podršku i koordinira rad organizacionih jedinica Ureda na razvoju sistema upozoravanja (red flag sistem), izrađuje različite analitičke proizvode i predlaže odgovarajuće mjere unapređenja antikorupcijskog sistema Kantona Sarajevo; pružanja internu i eksternu podršku kroz uspostavu antikorupcijskih procedura i Sistema; poduzima aktivnosti u smislu ostvarivanja saradnje sa relevantnim institucijama radi pribavljanja podataka iz eksternih baza podataka i servisa, uključujući pribavljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa; prikuplja, analizira i vrši obradu eksternih podataka, te vrši njihovo integrisanje u Informacioni sistem Ureda, pruža stručnu podršku i saradnju odgojno-obrazovnim institucijama za provođenje studijskog programa koji bi izučavao integritet i prevenciju korupcije; priprema, izrađuje različite vrste publikacija koje se odnose na oblasti prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije, te širenja svijesti o važnosti borbe protiv korupcije i njenoj štetnosti; planira razvoj i održavanje informatičkih i analitičkih kapaciteta i resursa Ureda; planira, dizajnira, razvija i uspostavlja interne i javne registre i baze podataka, sa integrisanim statističko-analitičkim softverskim paketima; uspostavlja i koordinaciju procedura i mehanizama internih kontrola svih procesa u Uredu; prikupljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa o nespojivim funkcijama nosioca javnih funkcija i podataka o imovini nosioca javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka kontrole podataka o imovini nosioca javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Ureda i šef



Odjeljenja te za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.578,50 KM

2.Opis poslova:

Prikuplja, obrađuje i analizira podatke radi izrade analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih proizvoda i materijala, na osnovu odgovarajućih podataka iz Informacionog sistema Ureda, odnosno baza i registara koje vodi Ured, uključujući eksterne podatke i servise, koje se odnose na oblasti zapošljavanja, imenovanja na javne funkcije, javnih nabavki, prijava korupcije, sukoba interesa, te ostalih oblasti i procesa sa izraženim koruptivnim rizikom kako za interne potrebe tako i za potrebe i podršku Skupštini i Vladi Kantona Sarajevo, nadležnim pravosudnim, istražnim i inspekcijskim organima, drugim antikorupcijskim tijelima u Bosni i Hercegovini, javnosti, organizacijama civilnog društva, međunarodnim organizacijama, medijima, javnim institucijama i drugim organima različitih nivoa vlasti; izrađuje prednacrt, nacrt i prijedlog budžeta Ureda i završnog računa (opći bilans sredstava); prati i vrši nadzor nad realizacijom i izvršenjem budžeta Ureda; priprema finansijskog plana i izvršavanja budžeta, obračun plaća i naknada, kao i druge poslove vezano za finansije i budžet; inicira pokretanje i provodi postupke javnih nabavki; vrši izradu mišljenja o provedenoj procjeni uticaja u pogledu procjene uticaja koruptivnih rizika; prikupljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa o nespojivim funkcijama nosioca javnih funkcija i podataka o imovini nosioca javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka kontrole podataka o imovini nosioca javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Ureda i šef Odjeljenja te za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.578,50 KM

3.Opis poslova:

Informiše javnost i brine se o blagovremenom informisanju javnosti rada o aktivnostima Ureda; organizuje konferencije za štampu, intervju i razgovore šefa Ureda; po nalogu šefa Ureda daje izjave za medije; izrađuje metodologije i standarde za formiranje, razvijanje i održavanje baza podataka, vrši analizu tih podataka i njihovo publiciranje; sarađuje sa glavnim i odgovornim urednicima medija, službama za informisanje i drugim organima u oblasti javnog informisanja; organizuje i stara se o blagovremenoj pripremi podataka, informacija i drugih materijala i po potrebi učestvuje u njihovoj pripremi za istupanje šefa Ureda u medijima; izrađuje prijedloge i planove za informisanje javnosti; piše saopštenja za objavljivanje u sredstvima informisanja i stara se o njihovom blagovremenom objavljivanju; prati informisanje, pravi odgovarajuće izvode, vodi evidencije, sređuje i sačinjava potrebne preglede i prepise objavljenih članaka u časopisima koji se odnose na Ured; vrši lektorisanje tekstova, analiza, izvještaja i drugih materijala koje izrađuje Ured; pruža stručne savjete državnim službenicima i namještenicima Ureda i po potrebi provodi internu obuku u pogledu pravilnosti korištenja službenih jezika i pisama u BiH; vrši neposrednu obradu i korekturu tekstova; vrši poslove lektorisanja sadržaja web stranice Ureda; pruža stručnu podršku i saradnju odgojno-obrazovnim institucijama za provođenje studijskog programa koji bi izučavao integritet i prevenciju korupcije; priprema, izrađuje različite vrste publikacija koje se odnose na oblasti prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije, te širenja svijesti o važnosti borbe protiv korupcije i njenoj štetnosti; prikupljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa o nespojivim funkcijama nosioca javnih funkcija i podataka o imovini nosioca javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija i

iniciranje pokretanja postupka kontrole podataka o imovini nosioca javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Ureda i šef Odjeljenja te za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.578,50 KM

4.Opis poslova:

Prikuplja, obrađuje i analizira podatke radi izrade analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih proizvoda i materijala, na osnovu odgovarajućih podataka iz Informacionog sistema Ureda, odnosno baza i registara koje vodi Ured, uključujući eksterne podatke i servise, koje se odnose na oblasti zapošljavanja, imenovanja na javne funkcije, javnih nabavki, prijava korupcije, sukoba interesa, te ostalih oblasti i procesa sa izraženim koruptivnim rizikom kako za interne potrebe tako i za potrebe i podršku Skupštini i Vladi Kantona Sarajevo, nadležnim pravosudnim, istražnim i inspekcijskim organima, drugim antikorupcijskim tijelima u Bosni i Hercegovini, javnosti, organizacijama civilnog društva, međunarodnim organizacijama, medijima, javnim institucijama i drugim organima različitih nivoa vlasti; učestvuje u pružanju interne i eksterne podrške kroz uspostavu antikorupcijskih procedura i Sistema; prikuplja, analizira i vrši obradu eksternih podataka, te vrši njihovo integrisanje u Informacioni sistem Ureda, učestvuje u pružanju stručne podrške i saradnje odgojno-obrazovnim institucijama za provođenje studijskog programa koji bi izučavao integritet i prevenciju korupcije; učestvuje u pripremi, izradi različitih vrsta publikacija koje se odnose na oblasti prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije, te širenja svijesti o važnosti borbe protiv korupcije i njenoj štetnosti; učestvuje u pripremi finansijskih planova i izvršavanju budžeta, obračunu plaća i naknada; učestvuje u postupcima provođenja javnih nabavki; izrađuje uvjerenja i druge akte o činjenicama o kojima Ured vodi službene evidencije; vrši nadzor nad unosom podataka u registre koje Ured vodi i izrađuje mišljenja na akte na osnovu kojih su registri uspostavljeni; prikupljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa o nespojivim funkcijama nosioca javnih funkcija i podataka o imovini nosioca javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka kontrole podataka o imovini nosioca javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Ureda i šef Odjeljenja te za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.501,50 KM

5.Opis poslova:

Prikupljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa na osnovu kojih se pokreće postupak utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija; provođenje kontrole zaprimljenih zahtjeva za utvrđivanje postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija; predlaže pokretanje postupka za utvrđivanje postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija; prikupljanje podataka i informacija relevantnih za provođenje postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija; predlaže djelovanje prema nadležnim organima u slučaju nepostupanja institucija po zahtjevu Ureda za dostavu podataka i informacija; vođenje i ažuriranje Registra podataka o pokrenutim postupcima za utvrđivanje postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija i Registra ostavki nosioca javnih funkcija; predlaže donošenje odluke o postojanju sukoba interesa za nosioce javnih funkcija i odluke o nepostojanju sukoba interesa za nosioce javnih funkcija; predlaže izricanje sankcije nosiocima javnih funkcija koji su u utvrđenom sukobu interesa; priprema mišljenja na upite predstavlja li neko stanje, postupak ili radnja nosioca javne funkcije sukob interesa; izrađuje izvještaje i

druge stručne materijale na osnovu prikupljenih podataka koji se odnose na postupak utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija; potiče saradnju, te usmjerava i koordinira komunikaciju između svih subjekata obuhvaćenih Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, iz oblasti sukoba interesa; prikuplja podataka iz javno otvorenih izvora i servisa o imovini nosioca javnih funkcija i inicira pokretanje postupka kontrole podataka o imovini nosioca javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena. obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi šef Ureda i šef Odjeljenja te za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.578,50 KM

6.Opis poslova:

Prikupljanje podataka i informacija potrebnih u provođenju postupanja po prijavama korupcije; vođenje i ažuriranje Registra prijave korupcije; prikupljanje podataka potrebnih za provjeru vjerodostojnosti diploma zaposlenih u javnom sektoru Kantona Sarajevo; vođenje i ažuriranje Registra provjere vjerodostojnosti diploma; prikupljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa o nespojivim funkcijama nosioca javnih funkcija i podataka o imovini nosioca javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka kontrole podataka o imovini nosioca javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena; objedinjava prikupljene podatke i sačinjava izvještaje i informacije za potrebe informisanja nadležnih organa i institucija; prati i proučava stanje i pojave na osnovu prikupljenih podataka, sačinjava informacije i druge vrste publikacija koje za cilj imaju upoznavanje javnosti o opasnosti i štetnosti korupcije; prati provedbu odredbi Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo, vrši prijem prijave zloupotreba podataka o imovini nosioca javnih funkcija, te za potrebe Ureda sačinjava informacije o navedenom; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Ureda i šef Odjeljenja te za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.424,50 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i uvjeti za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevo;
- da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

Pozicija 1:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Pravni fakultet ili Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije ili Fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili Fakultet političkih nauka ili Ekonomski fakultet ili Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili Filozofski fakultet ili Elektrotehnički fakultet ili Prirodno-matematički fakultet;
- tri godine radnog staža u struci.

Pozicija 2:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet pravne ili upravne struke ili Ekonomski fakultet;
- tri godine radnog staža u struci.

Pozicija 3:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Fakultet političkih nauka – smjer žurnalistika ili Filozofski fakultet – odsjek za bosanski, hrvatski i srpski jezik;
- tri godine radnog staža u struci.

Pozicija 4:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Pravni fakultet ili Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije ili Fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili Fakultet političkih nauka ili Ekonomski fakultet ili Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili Filozofski fakultet ili Elektrotehnički fakultet ili Prirodno-matematički fakultet;
- dvije godine radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računaru.

Pozicija 5:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Pravni fakultet ili Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije ili Fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili Fakultet političkih nauka ili Ekonomski fakultet ili Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju;
- tri godine radnog staža u struci.

Pozicija 6:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Pravni fakultet ili Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije ili Fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili Fakultet političkih nauka ili Ekonomski fakultet ili Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju;
- jedna godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije www.ekonkurs.adsfbih.gov.ba).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije, www.ekonkurs.adsfbih.gov.ba)

3. Kandidati za stručnog saradnika (**pozicija 6.**), koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli navedenu visoku stručnu spremu dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),

b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,

c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.ekonkurs.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na oglasnoj ploči Agencije i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli, istog dana, nakon završenog stručnog ispita.

Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit, dužni su u roku od pet dana nakon usmenog saopštavanja o rezultatima ispita, dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta, navedenih u tekstu javnog konkursa.

Ovjerena fcc. diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u "Službenim novinama Federacije BiH" neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili

dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu Sarajevo
ul. Alipašina 6,
71000 SARAJEVO
sa naznakom:
„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, broj: 07-30-8-737/24”

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave