Na osnovu člana 34. i člana 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16, 45/19 i 6/25), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo

I. RADNA MJESTA

01. Kantonalni šumarsko-lovni inspektor- 1 (jedan) izvršilac;
02. Stručni savjetnik za informisanje- 1 (jedan) izvršilac.

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.
Opis poslova: Vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na: zaštitu i čuvanje šuma, upravljanje šumama i šumskim zemljištem, zaštitu šuma od bolesti i štetočina, šumske radove, objekte, pilane i dr., katastar šuma i šumskog zemljišta, sjemenstvo i sadne materijale u šumarstvu, promet drveta i drugih šumskih proizvoda, vršenje javnih ovlasti u primjeni zakona i drugih propisa o šumama, provođenje mjera zaštite od požara u šumama, lovstvo (zaštita i uzgoj divljači, uređenje lovišta, lovljenje i dr.), gospodarenje i upravljanje lovištima, rad lovačkih organizacija, rad drugih organizacija koje gospodare lovištima, što naročito podrazumijeva kontrolu okolnosti da li korisnik lovišta ispunjava propisane uslove za gazdovanje, da li je godišnji plan gazdovanja lovištem u skladu sa lovno-privrednom osnovom, lovljenje divljači, posjedovanja odobrenja za odstrijel divljači, lovne karte i trofejnih listova za ulovljenu divljač, izvršavanja ugovornih obaveza korisnika lovišta, radova i objekata u lovištima; privremeno, odnosno do donošenja odluke nadležnog organa, oduzima bespravno ulovljenu ili bespravno prisvojenu divljač ili njene dijelove, kao i predmete kojima su izvršene ove bespravne radnje; naređuje privremene mjere za spriječavanje štete u hitnim slučajevima u kojima bi mogla nastupiti šteta u oblasti lovstva; prikuplja, kad je to potrebno, obavještenja od svjedoka, nalaz vještaka, odgovornih i drugih lica u oblasti lovstva; izvještava nadležnu inspekciju i druge organe o nepravilnostima i predlaže sprovođenje određenih mjera u oblasti lovstva, ako sam nije ovlašten za preduzimanje

odgovarajućih mjera; kontroliše primjenu lovno-privredne osnove; kontroliše primjenu godišnjeg plana gospodarenja lovištem, poslovne knjige i ostalu dokumentaciju kada je to potrebno radi kontrole primjene propisa i mjera koje se odnose na divljač i lovišta; kontroliše provođenje ovog Zakona o sanitarnom odstrijelu, odstrijelu za naučnoistraživačke namjene kao i sokolarenje; pokreće prekršajni postupak radi provedbe odredbi zakona o lovstvu i propisa donesenih na osnovu njega; poduzima preventivne mjere i radnje radi spriječavanja povrede zakona i drugih propisa, spriječavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa; predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje; djeluje edukativno u inspekcijskom nadzoru s ciljem postizanja ekspeditivnijeg i efikasnijeg poštivanja zakona i drugih propisa; uspostavlja interakciju sa kontroliranim subjektima u cilju uspostave poštivanja pozitivnih zakonskih propisa; gradi povjerenje sa subjektima nadzora, koji mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa; permanentno i stručno se obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspekcijskog nadzora iz propisa koji se odnose na oblast inspekcijskog, upravnog i prekršajnog postupka u skladu sa Programom stručne obuke inspektora koji donosi direktor Uprave; u postupku vršenja inspekcijskog nadzora pridržava se načela zakonitosti, javnosti ,efikasnosti, profesionalne nepristrasnosti, nediskriminacije, političke neovisnosti i načela pravičnosti, tako da mjera naložena od strane inspektora bude srazmjera težini učinjene povrede; podnosi zahtjev odnosno prijavu nadležnom organu za pokretanje odgovarajućeg postupka, ako povreda propisa predstavlja prekršaj ili krivično djelo i izricanje novčane kazne putem izdavanja prekršajnog naloga; dostavlja mjesečni i godišnji izvještaj o svom radu glavnom inspektoru koji služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja; vrši i druge poslove iz nadležnosti organizacione jedinice po nalogu glavnog inspektora koji se odnose na pitanja tog radnog mjesta i direktora Uprave; za svoj rad odgovaraglavnom kantonalnom inspektoru.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.806,00 KM
Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 02.
Opis poslova: Vrši najsloženije poslove koji se odnose na sačinjavanje, prikupljanje i obradu informacija (tekstovi, fotografije, snimci i sl.), te učestvuje u izradi izvještaja i drugih materijala iz nadležnosti svih organizacionih jedinica Uprave radi njihovog prezentiranja javnosti i medijima; daje saopštenja za javnost iz nadležnosti Uprave te u tu svrhu sačinjava i priprema potrebnu dokumentaciju i materijale; vrši sve poslove u vezi organizovanja konferencija za štampu o svim pitanjima iz nadležnosti Uprave i ostvaruje neposrednu saradnju sa predstavnicima medija radi učešća direktora i drugih državnih službenika uprave u odgovarajućim informativnim i edukativnim programima, emisijama, intervjuima i sl.; sarađuje sa sredstvima javnog informisanja i po odobrenju direktora

Uprave daje podatke, izveštaje, informacije, materijale i saopštenja za javnost iz djelokruga Uprave radi njihovog objavljivanja u medijima; izrađuje vodič o svim pitanjima koja se odnose na slobodan pristup informacijama kojima raspolaže Uprava; izrađuje odgovore na upite građana, državnih organa i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom; vrši sve poslove u vezi arhiviranja i korištenja dnevne i periodične štampe, kao i drugih pisanih, štampanih ili snimljenih materijala koji se odnose na rad Uprave (audio i video kasete, CD, diskete, stikove i sl.); vrši sve poslove u vezi sa izradom i ažuriranjem web stranice Uprave; daje odgovore na pitanja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora; za svoj rad odgovora pomoćniku direktora.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.722,00 KM
Mjesto rada: Sarajevo

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi
Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevo;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:
Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:
-Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog

ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen šumarski fakultet.
-Tri godine radnog staža na poslovima u struci;
-Položen ispit za vozača “B” kategorije;
-Poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 02:
-Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke ili filozofski fakultet, fakultet političkih nauka ili fakultet za upravu- smjera iz oblasti komunikologije ili žurnalistike;
-Tri godine radnog staža na poslovima u struci;
-Poznavanje rada na računaru;
-Poznavanje engleskog jezika.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Kantonu Sarajevo. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.

- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), a prema strukturi stručnog ispita **kako slijedi:**
- **Stručni ispit za radna mjesta državnih službenika (inspektor i stručni savjetnik) sastoji se od:**
- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenog dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/26).

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. **Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:**

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs.
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog Obrasca prijave (bez dodatne dokumentacije).

2. **Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:**

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs sa obavezom učitavanja dokaza: Uvjerenje o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog Obrasca prijave i dokaz: Uvjerenje o radnom stažu, u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uslova ovog javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, ***sa sljedećom napomenom da:***

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene*

u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.

- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu Uvjerenja o radnom stažu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA:

Agencija u skladu sa članom 38. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i članom 5. i 26. Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/26) objavljuje rezultate stručnog ispita na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz

konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
   - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
   - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.sarajevo@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnešena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo“,
(s pozivom na broj: 07-30-8-1024/26)

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave