Na osnovu člana 34. i člana 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16, 45/19 i 6/25), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

I. RADNA MJESTA

01. **Šef Odjeljenja** za administrativno-tehničke, opšte i pomoćne poslove - 1 (jedan) izvršilac;
02. **Stručni savjetnik** – istražitelj - 1 (jedan) izvršilac;
03. **Stručni savjetnik** – pomoćnik tužioca – ekonomista - 1 (jedan) izvršilac.

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.
Opis poslova: Rukovodi radom odjeljenja i organizuje poslove i zadatke iz nadležnosti odjeljenja, te je odgovoran za kvalitetno, blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada odjeljenja; Prati pozitivne zakonske propise, te realizuje plan rada i redovno izještava o radu odjeljenja; Pravi plan rada odjeljenja i izvještaja o radu odjeljenja; Redovno usmeno ili pismeno upoznaje Glavnog tužioca i Sekretara o stanju odjeljenja na čijem čelu se nalazi, te načinima vršenja poslova iz svoje nadležnosti i problemima koji postoje u vršenju tih poslova, te predlaže mjere za njihovo rješavanje; Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odjeljenja kojim rukovodi i raspoređuje poslove na namještenike; Vrši kontrolu i predlaže poboljšanja u automatizaciji biblioteke u skladu sa standardima bibliotekarskih softvera; Vrši prijem stranaka-građana u vezi sa davanjem stručnih objašnjenja; Vrši poslove provjera iz kaznene evidencije za potrebe Ureda Glavnog tužioca i Ureda Sekretara, te utvrđuje činjenice u kojima se ne vode službene evidencije, radi izdavanja uvjerenja u tim evidencijama; Vrši raspored i koordinaciju korištenja vozila tužilaštva; Prati potrebe za kadrovima u odjeljenju i pruža pomoć u procesima upravljanja ljudskim resursima i procesu ocjenjivanja; Odgovoran je za korištenje finansijskih i materijalnih potencijala unutar odjeljenja; Izrađuje periodične izvještaje po uputama Glavnog tužioca i Sekretara; Za potrebe Ureda vrši izradu

analitičkih, informativnih i drugih izvještaja; Vrši nadzor i kontrolu obavljanja svih poslova i zadataka uposlenika službe; Obavlja, analizira i predlaže eventualna poboljšanja za sve poslove iz službe kojom rukovodi, te vrši kontrolu rada i odnosa prema radu uposlenika shodno Zakonu, podzakonskim aktima, te opštim i posebnim Uputstvima vezanih za službu, te o tome periodično dostavlja izvještaj Uredu Glavnog kantonalnog tužioca; Učestvuje u izradi, te predlaže izmjenu podzakonskih akata iz oblasti protivpožarne zaštite i iste provodi; Provodi i koordinira rad u svim segmentima po sporazumu sa Sudskom policijom Federacije BiH - Odjeljenje Kanton Sarajevo; U saradnji sa IKT odjelom brine se o funkcionisanju sistema video nadzora, njegovoj tehničkoj ispravnosti i funkcionalnosti, te po potrebi, a po prethodnom odobrenju Ureda, dostavlja video snimak sa sistema po odobrenom zahtjevu; Izrađuje listu dežura referenata unutrašnjeg osiguranja najkasnije do 25. u tekućem mjesecu zbog obračunskog dijela plate; Vrši realizaciju ugovora, te se brine o ispravnosti dojavnog sistema protupožarne zaštite i protupožarnih aparata, kao i o ispravnosti svih drugih instalacija koje mogu ugroziti sigurnost ljudi i imovine unutar objekta Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo; Uz saglasnost Ureda, a po potrebi, obavlja komunikaciju sa policijskim agencijama, civilnom zaštitom, protupožarnom inspekcijom i drugim institucijama vezano za vanjsku i unutrašnju sigurnost Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo; Obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog Kantonalnog tužioca ili Sekretara.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.890,00 KM
Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 02.
Opis poslova: Kao stručna osoba pravne struke, obavlja sve poslove i radnje u istrazi u svojstvu ovlaštene službene osobe u svim predmetima koje mu može dodijeliti Glavni kantonalni tužilac, Zamjenik glavnog kantonalnog tužioca, Šef odjela/odsjeka ili tužilac; Pomaže Zamjenicima glavnog tužioca i tužiocima u radu tužilačkih odjela/odsjeka; Postupa u ime i na osnovu zahtjeva Zamjenika glavnog tužioca i tužioca odjela/odsjeka, na način da preduzima radnje iz svoje nadležnosti; Planira i organizira rad na predmetima kojima je zadužen, te pruža stručnu pomoć u istražnim radnjama, uključujući saslušanje svjedoka i ispitivanje osumnjičenih; U skladu sa uputstvima Zamjenika glavnog tužioca, Šefa odjela/odsjeka ili tužioca koordinira aktivnosti agencija za provođenje zakona i drugih organa u toku vođenja istrage; Analizira činjenice i prikupljene dokaze; U skladu sa uputstvima Zamjenika glavnog tužioca, Šefa odjela/odsjeka ili tužioca vrši pripreme za glavni pretres i zajedno sa Zamjenikom glavnog tužioca, Šefom odjela/odsjeka ili tužiocem prisustvuje glavnom pretresu; Po potrebi stručna mišljenja i nalaze iznosi i sačinjava u pismenoj formi; Pruža stručnu pomoć tužiocima u svakoj fazi krivičnog postupka gdje je to potrebno; Prisustvuje radnim sastancima i sjednicama Kolegija u svrhu aktivnog sudjelovanja, konsultacija i praćenja rada na konkretnim predmetima, te iznošenja

stručnog mišljenja; Po ovlaštenju Glavnog kantonalnog tužioca, Zamjenika glavnog kantonalnog tužioca, Šefa odjela/odsjeka i tužioca, aktivno učestvuje u istrazi u svojstvu ovlaštene službene osobe i u složenim predmetima, na način da preduzima potrebne radnje iz svoje nadležnosti; Poučava i prati propise iz oblasti za koju savjetuje i vodi računa o primjeni istih u tužilačkom radu; Obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog tužioca, Zamjenika glavnog tužioca i tužioca; Kao korisnik sistema TCMS-a, obavezan je da postupa prema pravilima propisanim u Pravilniku TCMS.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2.184,00 KM
Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 03.
Opis poslova: Pomaže Zamjenicima tužioca i tužiocima u radu te postupa u ime i na osnovu zahtjeva i uputa tužilaca; Analizira svu relevantnu finansijsko-ekonomsku dokumentaciju u vezi izvršenja krivičnih djela u kojima postupa Tužilaštvo; Pod nadzorom tužioca učestvuje u pripremi i sprovođenju istrage u predmetima iz ekonomsko-finansijske oblasti; Pruža stručnu pomoć Šefu odjela/odsjeka i tužiocima Odjela/odsjeka za privredni kriminalitet i korupciju u svakoj fazi krivičnog postupka gdje je to potrebno u ekonomsko-finansijskoj oblasti; Daje stručna mišljenja iz ekonomsko-finansijske oblasti u pismenoj i usmenoj formi; Vrši samostalno ili pod nadzorom i uputstvima tužioca ili Šefa odjela/odsjeka i druge stručne poslove predviđene zakonom; Proučava i prati propise iz ekonomsko-finansijske oblasti koji su vezani za krivične istrage i obezbjeđuje primjenu sudske prakse i propisa iz ekonomsko-finansijske oblasti u radu Tužilaštva; Po nalogu i uz saglasnost Šefova odjela/odsjeka i tužilaca, uspostavlja i održava kontakte i sastanke sa relevantnim policijskim agencijama, organima i pravnim osobama u okviru rada na krivičnim istragama iz ekonomsko-finansijske oblasti; Po potrebi izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge analitičke materijale; Po potrebi prisustvuje radnim sastancima i sjednicama Kolegija radi davanja stručnog mišljenja iz ekonomsko–finansijske oblast; Kao TCMS korisnik u okviru TCMS sistema ima kreiran korisnički nalog koji primjenjuje funkcionalnosti predviđene ovim sistemom; Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama Glavnog tužioca, Zamjenika glavnog tužioca, Šefova Odjela/odsjeka i tužilaca.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2.184,00 KM
Mjesto rada: Sarajevo

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevo;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:

- VSS,VII stepen, Pravni fakultet ili visoko obrazovanje stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova;
- 4 (četiri) godine radnog staža;
- Poznavanje rada na računaru;
- Dobre organizacijske sposobnosti.

Radno mjesto 02:

- VSS,VII stepen, Pravni fakultet ili visoko obrazovanje stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova –pravne struke;
- 3 (tri) godine radnog staža u struci;
- Položen pravosudni ispit **(kandidati su dužni, u rubrici „Stručni ispit“, navesti izdavaoca i datum polaganja pravosudnog ispita)**;
- Poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 03:

- VSS, VII stepen, Ekonomski fakultet ili visoko obrazovanje stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova;
- 3 (tri) godine radnog staža u struci;
- Poznavanje rada na računaru.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Kantonu Sarajevo. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.

- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), a prema strukturi stručnog ispita **kako slijedi:**

Stručni ispit za radno mjesto državnog službenika - Šef Odjeljenja sastoji se od:

- Pisanog dijela stručnog ispita, koji se polaže u vidu testa od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima i 5 pitanja otvorenog tipa.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/26

Stručni ispit za radno mjesto državnog službenika (stručni savjetnik) sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenog dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/26).

PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. **Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:**

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs.
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog Obrasca prijave (bez dodatne dokumentacije).

2. **Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:**

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs sa obavezom učitavanja dokaza: Uvjerenje o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog Obrasca prijave i dokaz: Uvjerenje o radnom stažu, u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

V. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uslova ovog javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, ***sa sljedećom napomenom da:***

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene*

u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.

- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu Uvjerenja o radnom stažu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VI. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA:

Agencija u skladu sa članom 38. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i članom 5. i 26. Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/26) objavljuje rezultate stručnog ispita na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
   - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
   - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.sarajevo@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

VIII. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnešena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo“,
(s pozivom na broj: 07-30-8-1035/26)

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave