Na osnovu člana 37. i 88. stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/24-prečišćeni tekst), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona-Uprava policije, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Ministarstvu unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona-Uprava policije

I. RADNO MJESTO

01. Stručni saradnik – inženjer za održavanje informacionih sistema, Odsjek za informacione tehnologije, Sektor za materijalno-finansijske i opće poslove Uprave policije - 1 (jedan izvršilac

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.
Opis poslova: Stručni saradnik – inženjer na održavanju informacionog sistema, obavlja sljedeće poslove: odgovara za funkcionalnost, dostupnost. sigurnost i pouzdanost informacionih sistema, pravilnu primjenu tehničkih standarda i procedura, zaštitu podataka, kvalitet stručnih analiza i blagovremeno izvršavanje povjerenih poslova; planira, organizuje i koordinira aktivnosti održavanja informacionih sistema, računarske infrastrukture i komunikacionih mreža; vrši administraciju, konfiguraciju, nadzor i održavanje serverskih sistema, mrežne infrastrukture, baza podataka i informacionih servisa; analizira rad informacionih sistema, identifikuje uzroke problema i predlaže mjere za unapređenje performansi, dostupnosti i sigurnosti sistema; prati propise iz oblasti informacionih tehnologija, zaštite tajnih podataka, zaštite ličnih podataka i stara se o njihovoj primjeni; učestvuje u projektovanju, implementaciji i razvoju informacionih sistema i informaciono-komunikacione infrastrukture; planira i provodi preventivno i korektivno održavanje informacionih sistema i pripadajuće opreme; pruža stručnu pomoć i mentorstvo zaposlenicima koji obavljaju poslove održavanja i administracije informacionih sistema; vrši izradu tehničkih i korisničkih uputstava za potrebe Odsjeka; vrši izradu internih procedura i uputstava za korisnike informacionog sistema Ministarstva i Uprave policije; radi na otklanjanju najsloženijih kvarova na informacionom sistemu Ministarstva i Uprave policije, te vrši instruktivne i nadzorne poslove nad radom organizacionih jedinica Ministarstva i Uprave policije u informatičkoj oblasti; učestvuje u izradi tehničkih specifikacija, projektnih zadataka i stručnih mišljenja za nabavku informaciono-komunikacione opreme, softvera i usluga;

provodi aktivnosti na uspostavljanju, održavanju i unapređenju informacione i sajber sigurnosti, uključujući upravljanje pristupnim pravima, zaštitu podataka i sigurnosni monitoring; učestvuje u izradi i provođenju procedura za sigurnosne kopije podataka, oporavak sistema nakon incidenta i kontinuitet poslovanja; vrši administraciju korisničkih naloga, pristupnih prava i drugih resursa informacionog sistema; prati razvoj informaciono-komunikacionih tehnologija i predlaže tehnička rješenja za unapređenje rada informacionog sistema; učestvuje u integraciji informacionih sistema sa sistemima drugih organizacionih jedinica, institucija i partnerskih organizacija; dužan je u bilo koje vrijeme uz konsultacije sa neposrednim rukovodiocem, osigurati nesmetan rad i funkcionisanje informacionog sistema Ministarstva i Uprave policije ili osigurati alternativni način rada informacionog sistema u slučaju većih kvarova na sistemu do njihovog otklanjanja; koordinira aktivnosti sa dobavljačima, proizvođačima softvera, servisnim organizacijama i drugim vanjskim partnerima u vezi sa održavanjem i razvojem informacionih sistema; učestvuje u testiranju, implementaciji i prihvatanju novih aplikacija, informacionih sistema i tehnoloških rješenja; izrađuje tehničke analize, izvještaje, planove, procedure, uputstva i drugu stručnu dokumentaciju iz oblasti informacionih sistema; pruža stručnu pomoć i podršku korisnicima informacionog sistema te učestvuje u edukaciji korisnika; prati primjenu zakonskih propisa, standarda i internih akata iz oblasti informacionih tehnologija, informacione sigurnosti i zaštite podataka; učestvuje u radu komisija, projektnih timova i stručnih radnih grupa iz djelokruga rada; nadzire rad sistema za besprekidno napajanje (UPS) i dizel-agregata za rezervno napajanje server sale; nadzire i provjerava rad klimatizacije prostorija server sale; nadzire i provjerava ispravnost sistema za protivpožarnu zaštitu server sale i u skladu sa propisima prati redovno godišnje održavanje protivpožarnog sistema od strane ovlaštene ustanove; identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizicima informacionog sistema Ministarstva i Uprave policije; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1932,73 KM
Mjesto rada: Tuzla

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:
Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2 da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;

4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi:
Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:
- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, elektrotehničke ili informatičke struke - smjer bachelor inženjer informatike, **(obavezno upisati smjer završenog fakulteta u dijelu Prijavnog obrasca Agencije „4. Podaci o obrazovanju“)**,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme.

Napomena:
Kandidat koji bude izabran sa liste uspješnih kandidata, a prije postavljenja-zasnivanja radnog odnosa će bit podvrgnut sigurnosnim provjerama u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka (“Službene novine BiH”, br: 54/05 i 12/09). Kandidat koji ne prođe sigurnosne provjere bit će isključen iz daljnje procedure odabira.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen znanja iz oblasti javne uprave koja su neophodna za obavljanje poslova državnog službenika. Kandidati koji su položili ispit općeg znanja prije donošenja Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Tuzlanskom kantonu (“Službene novine Tuzlanskog kantona” br: 10/18), stručni upravni ispit ili pravosudni ispit pred bilo kojim nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, kao i kandidati koji su položili pravosudni ili stručni ispit izvan područja Bosne i Hercegovine, pred nadležnim organima u SFRJ do 01.03.1992.godine, izuzeti su od polaganja IOZ.

- **Stručni ispit** polažu sva lica koja kao kandidati konkurišu na radna mjesta državnih službenika u organima državne službe Kantona, grada i opština. Cilj stručnog ispita je provjera sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio. Stručni ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela (intervjua). Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ) *a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta državnih službenika* ***kako slijedi***:

Stručni ispit za navedeno radno mjesto državnog službenika sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je uspješno položio pismeni dio stručnog ispita, pristupa intervjuu na kojem mu članovi Komisije postavljaju određeni broj pitanja koja imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike i iskazane sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio. Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, djelatnost organa na koju se javni konkurs odnosi, kao i oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom kao i druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. **Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog Obrasca prijave (bez dodatne dokumentacije).

2. **Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i dokaz: Uvjerenje o radnom stažu, u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

3. **Kandidati koji imaju status namještenika u organima državne službe, a koji su stekli visoku stručnu spremu prijavu podnose putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i orginal ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:
   a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),

b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa,
c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,
d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju posebnih** uslova ovog javnog konkursa, ***sa sljedećom napomenom da:***

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu Uvjerenja o radnom stažu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 41. Zakona i članom 30. Uredbe, objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH", neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
   - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
   - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.tuzla@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".
Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH – Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode b.b., 75 000 Tuzla
s naznakom: "Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona-Uprava policije",
s pozivom na broj: 11-30-8-142/26

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave