



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) a u vezi člana 1. Uredbe o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, br. 1/12 i 1/14) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/19), a na zahtjev Grada Mostara, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Gradu Mostaru

Radna mjesta:

- 01. Stručni saradnik za informacijski sistem – Stručna služba Gradskog vijeća - 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni saradnik za odnose s javnošću i uređenje web stranice Grada – Tajništvo Gradonačelnika - 1 (jedan) izvršilac**
- 03. Zamjenik starješine postrojbe-čete – Profesionalna vatrogasna postrojba/četa na period od 4 (četiri) godine – 1 (jedan) izvršilac**
- 04. Starješina dispečerskog centra – Profesionalna vatrogasna postrojba/četa – 1 (jedan) izvršilac**
- 05. Šef službe održavanja – Profesionalna vatrogasna postrojba/četa – 1 (jedan) izvršilac**
- 06. Instruktor za stručnu nastavu – Profesionalna vatrogasna postrojba/četa – 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: vrši instaliranje, testiranje i održavanje računarske opreme u Gradskoj vijećnici, radi na održavanju svih uređaja u dvoranama Gradske vijećnice, obavlja poslove u vezi s prijenosom i praćenjem sjednica Gradskog vijeća, vodi računa o pravilnom napajanju uređaja električnom energijom, otklanja kvarove i uzroke kvarova na informatičkoj opremi, vrši redovni periodični i vanredni pregled informatičke opreme u Gradskoj vijećnici, prati stručnu literaturu, vodi propisane evidencije o izvršenim popravkama i utrošenim rezervnim dijelovima i materijalu, obavlja i druge poslove po nalogu tajnika Gradskog vijeća, predsjednika i zamjenika Gradskog vijeća.

02. Opis poslova: prikuplja i obrađuje informacije i fotografije s ciljem informisanja javnosti o radu Gradske uprave, uređuje, dnevno ažurira, unapređuje i razvija web stranicu Grada, ostvaruje saradnju sa odjelima odnosno službama Gradske uprave, koordinira rad sa stručnom službom Gradskog vijeća i stručnim savjetnikom za odnose s javnošću, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i Glavnog savjetnika Grada.

03. Opis poslova: koordinira, objedinjuje i usmjerava rad vatrogasnih smjena PVPČ, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti PVPČ, učestvuje u izradi procjene i planova zaštite od požara na nivou grada, podnosi izvještaj zapovjedniku PVPČ i drugim nadležnim tijelima u Gradskoj upravi po njihovom



zahtjevu; u odsutnosti mijenja zapovjednika PVPČ, sa svim njegovim ovlastima i nadležnostima, u odsutnosti instruktora za stručnu nastavu, preuzima u potpunosti opis poslova definisanih za to radno mjesto, vezano za obrazovanje u PVPČ; neposredno rukovodi složenim vatrogasnim intervencijama kada se na požar upućuju dvije ili tri smjene odnosno složenim akcijama gašenja požara i spašavanja u složenim situacijama; učestvuje u izradi prijedloga, programa i plana PVPČ, i izvještaja o radu PVPČ; za svoj rad odgovoran je zapovjedniku PVPČ

04. Opis poslova: organizuje rad u operativnom centru; izrađuje plan i program nabave materijalno tehničkih sredstava i opreme za rad operativnog centra, vodi cjelokupnu dokumentaciju operativnog centra, vodi evidenciju o redovnom servisu opreme, osigurava pravilnu uporabu sistema radio veze i telekomunikacije; osigurava Zakonom propisane dozvole za repetitore i radiostanice; predlaže zapovjedniku tehnička rješenja za nabavku nove tehničke opreme i uređaja; organizuje stručno osposobljavanje vatrogasaca za rad na sredstvima veze i računarskom sistemu; predlaže smjernice, procedure i aplikacije za razvoj podatkovne baze za sve korisnike informacijskog sistema; razvija podatkovne baze za geografski i informacijski sistem (GIS).

05. Opis poslova: organizuje rad na održavanju voznog parka, vatrogasne tehnike i opreme u PVPČ radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva; izrađuje plan i program investicija i investicijskog održavanja vatrogasne tehnike i opreme; vodi tehničku dokumentaciju vatrogasne tehnike i opreme; vodi evidenciju i brine se za blagovremeno predlaganje nabavke rezervnih dijelova za vatrogasnu tehniku, opremu i sredstava za gašenje požara; vodi računa o stanju zaliha roba u magazinima i potrebama za nabavkama; vodi računa o urednom vođenju magazinske dokumentacije; brine se o pravilnoj eksploataciji vatrogasne tehnike; analizira utrošak goriva i maziva i vodi evidenciju o zamjeni dijelova na motornim vozilima, te popravcima istih; vodi evidenciju o tehničkoj ispravnosti vozila, registraciji, osiguranju i periodičnom pregledu vozila; brine se i odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu kao i ispravnosti vatrogasne tehnike i postrojenja u objektima odsjeka; izrađuje specifikaciju za nabavku i održavanje vatrogasne tehnike, opreme, rezervnih dijelova i ostalog potrošnog materijala; predlaže tehnička rješenja za unapređenje rada proučava tehničku dokumentaciju, pribavlja prospekte za savremeniju tehničku opremu iz zemlje i inostranstva i daje mišljenja kod nabavke nove tehnike, opreme i sprava, brine se o redovnom i stručnom održavanju i servisiranju vatrogasnih vozila, tehnike, motornih pumpi, izolacijskih aparata, protiv požarnih aparata, sprava, opreme i drugih sredstva rada u ispravnom stanju; organizuje opravku vatrogasnih vozila, opreme i drugih sredstava rada, organizuje i nadgleda poslove kontrole, servisa i održavanja hidrantske mreže, protiv požarnih aparata i punjenje boca za izolacijske aparate za treće osobe, odgovoran je za ispravnost vatrogasne tehnike i opreme odsjeka; po nalogu rukovoditelja Službe i odsjeka, dužan se javiti na rad u slučaju akcija gašenja požara i drugih akcidentnih situacija, zavisno od stepena ugroženosti ljudi i materijalnih dobara, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odsjeka, za svoj rad odgovoran je rukovodiocu odsjeka.

06. Opis poslova: izrađuje mjesečne, tromjesečne i godišnje planove za stručno obrazovanje djelatnika PVPČ; organizuje izvođenje nastave za stručno obrazovanje, planira broj sati stručne nastave u odjeljenjima, pravi raspored održavanja stručne nastave, angažuje predavače izvana prema potrebi, a uz prethodno odobrenje

zapovjednika PVPČ; organizuje polaganje ispita za rukovodioca akcije gašenja požara i profesionalnog vatrogasca; rukovodi seminarima stručno-praktične i teoretske obuke vatrogasaca pripravnika, sarađuje sa zapovjednicima vodova, ispostave i PVPČ po pitanju nastave, prati proces razvoja i unapređenja sredstava za gašenje i tehničke opreme u zemlji i inostranstvu; organizuje izvođenje vježbi vatrogasaca; prati izvještaje održavanja nastave prema programu, organizuje provjeru znanja iz oblasti stručnog obrazovanja; pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica za efikasno učešće u gašenju požara; ostvaruje saradnju sa pravnim subjektima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekata i prostora pravnog subjekta na području grada; vrši obuku zaposlenika u drugim organizacijama i subjektima prema posebnom programu i zahtjevima pravnih subjekata.

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službu u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove, i to za:

Poziciju 01.

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja informatičke struke
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru

Poziciju 02.

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja iz oblasti odnosa s javnošću, elektrotehničke i računarske struke
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru

Poziciju 03.

- VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja mašinske, elektrotehničke, građevinske struke ili iz oblasti zaštite od požara i sigurnosti na radu
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u vatrogasnim jedinicama bez obzira u kojoj stručnoj spremi
- položen ispit za rukovoditelja akcije gašenja požara, **Kandidati koji imaju položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, podatke o broju, datumu i izdavaocu uvjerenja o položenom ispitu upisuju u rubriku prijavnog obrasca „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“.**
- poznavanje rada na računaru
- tjelesna i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti

Poziciju 04.

- VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja mašinske, elektrotehničke, građevinske struke ili iz oblasti zaštite od požara i sigurnosti na radu
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u vatrogasnim jedinicama bez obzira u kojoj stručnoj spremi
- položen ispit za rukovoditelja akcije gašenja požara **Kandidati koji imaju položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, podatke o broju, datumu i izdavaocu uvjerenja o položenom ispitu upisuju u rubriku prijavnog obrasca „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“.**
- poznavanje rada na računaru
- tjelesna i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti

Poziciju 05.

- VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja mašinske, građevinske, elektrotehničke struke ili iz oblasti sigurnosti na radu i zaštite od požara
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u vatrogasnim jedinicama bez obzira u kojoj stručnoj spremi
- položen ispit za rukovoditelja akcije gašenja požara, **Kandidati koji imaju položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, podatke o broju, datumu i izdavaocu uvjerenja o položenom ispitu upisuju u rubriku prijavnog obrasca „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“.**
- poznavanje rada na računaru

Poziciju 06.

- VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja mašinske, građevinske, elektrotehničke struke ili iz oblasti sigurnosti na radu i zaštite od požara
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u vatrogasnim jedinicama bez obzira u kojoj stručnoj spremi

- položen ispit za rukovoditelja akcije gašenja požara, **Kandidati koji imaju položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, podatke o broju, datumu i izdavaocu uvjerenja o položenom ispitu upisuju u rubriku prijavnog obrasca „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“.**
- poznavanje rada na računaru

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>)
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, Ante Starčevića b.b., 88000 Mostar, ili na web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>)
3. Kandidati koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a. fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 6. 4. 1992. godine),
 - b. dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c. dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>
Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje procedure javnog konkursa.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi procedure javnog konkursa zatražiti od kandidata na uvid

originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa sa danom njegove objave, u „Službenim novinama Federacije BiH“ neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biti će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Hercegovačko-
neretvanskom kantonu, ul. Ante Starčevića b.b. 88 000 Mostar**

sa naznakom:

**„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Gradu Mostaru,
sa pozivom na broj: 15-30-8-24/24“**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave