Na osnovu člana 34. i člana 88. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17,15/20,27/25), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Grada Bosanska Krupa, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Gradu Bosanska Krupa

I RADNO MJESTO:

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, IMOVINSKO – PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE

01. Stručni saradnik za poslove prostornog uređenja – 1 (jedan) izvršilac

II OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.
Opis poslova: vrši uviđaj na licu mjesta i utvrđuje da li je tražena izgradnja u skladu sa planskim dokumentom i drugim uslovima (odstojanje od susjeda, položaj u odnosu na saobraćajnicu i dr.) utvrđenim za taj prostor; daje stručni nalaz, upute i mišljenja po predmetima iz oblasti prostornog uređenja, koji se rješavaju u prvostepenom upravnom postupku; utvrđuje urbanističko tehničke uslove, na osnovu kojih se izrađuje tehnička dokumentacija za radove na izgradnji, dogradnji, rekonstrukciji i sanaciji objekata (stambenih, poslovnih, proizvodnih, komunalne infrastrukture i sl.); pribavlja stručna mišljenja nadležnih kantonalnih i federalnih organa i institucija potrebnih za utvrđivanje mogućnosti izgradnje i određivanje urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju objekata; pribavlja propisane saglasnosti u postupku pripreme urbanističke saglasnosti; vrši provjeru i pregled investiciono tehničke dokumentacije u postupku izdavanja odobrenja za građenje, odnosno da li je izgradnja prema urbanističkoj saglasnosti, zakonu i propisima za odgovarajuću izgradnju; odgovara za zakonito, stručno, savjesno i blagovremeno izvršavanje poslova iz nadležnosti Odsjeka; odgovora za provedbu postupaka i procedura o upravljanju i internoj kontroli; odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi; podnosi pismene mjesečne, a po zatjevu i sedmične izvještaje o svom radu; za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku gradonačelnika; u skladu sa zakonom, obavlja i druge poslove iz djelokruga Odsjeka, koje istom stavi u zadatak pomoćnik gradonačelnika i gradonačelnik.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.864,80 KM
Mjesto rada: Bosanska Krupa

III USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:
Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 35. Zakona o državnoj službu u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslovi za njihovo obavljanje u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak

Posebni uslovi:
Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01.
- VSS, VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja arhitektonske struke,
- najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva u struci

IV IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kojem drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, javni ispit

za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ili su položili pravosudni ispit, izuzeti su od polaganja IOZ.

- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog testa. Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa pod uslovom da su, shodno uslovima javnog konkursa, podnijeli uredne, potpune i blagovremene prijave i imaju položen ispit općeg znanja ili su izuzeti od polagana ispita općeg znanja, a prema strukturi stručnog ispita, kako slijedi:

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:

- Pisanog testa od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.

V PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati podnose putem pošte, na adresu Agencije u skladu sa uslovima javnog konkursa, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. **Kandidati koji su izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte,** dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog Obrasca prijave (bez dodatne dokumentacije).
2. **Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte**, dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog Obrasca prijave i dokaza: Uvjerenja o radnom iskustvu u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme (original ili ovjerena kopija), na obrascu dostupnom na web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.
3. **Kandidati za poziciju stručnog saradnika koji imaju status namještenika u organima državne službe, a koji su stekli visoku stručnu spremu prijavu podnose:**
   - **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog Obrasca prijave i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:

   a) fakultetska diploma (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
   b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdat nakon objave javnog konkursa,

c) dokaz o 5 (pet) godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,

d) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe

VI DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od pet dana nakon usmenog obavještavanja o rezultatima ispita, putem pošte, Agenciji dostaviti dokaze (originale ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju posebnih uslova javnog konkursa, sa sljedećom napomenom:

- Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.
- Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.
- Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.
- Dokaz o radnom iskustvu u struci dostaviti na obrascu Uvjerenja o radnom iskustvu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.
- Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit mogu u roku od pet dana od dana sačinjavanja Liste uspješnih kandidata rukovodiocu organa dostaviti dokaz temeljem kojeg se, izuzuzetno, iz opravdanih razloga, može postaviti kandidat bez obzira na redoslijed utvrđen na Listi uspješnih kandidata.
- Izabrani kandidat dužan je u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Agencije o izboru dostaviti Agenciji dokaze (original ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju općih uslova iz javnog konkursa.
- Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

VII OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

U skladu sa članom 39. Zakona i članom 13. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Unsko – sanskom kantonu („Službeni glasnik USK“, broj: 12/20) Agencija objavljuje Listu uspješnih kandidata na Oglasnoj ploči Agencije (u digitalnom i fizičkom formatu) i pismeno obavještava sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom konkursu.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/, web aplikacije „eKonkurs“ ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten naknadno, putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave na službenoj web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni) Agencija će usmeno obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju posebnih uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: **ilias.adsfbih.gov.ba** gdje će pronaći**:**
   - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
   - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije.
   Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo pute e-mail adrese postavljenja.bihac@adsfbih.gov.ba Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana od dana objave javnog konkursa na službenoj web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijava, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Unsko – sanskom kantonu
Kralja Tvrtka 3, 77000 Bihać
sa naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Gradu Bosanska Krupa“,
sa pozivom na broj: 13-30-8-155/26

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave