Na osnovu člana 37. i 88. stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/24-prečišćeni tekst), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Grada Gradačac, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Gradu Gradačac

I. RADNA MJESTA

01. Putno-komunalni **inspektor** u Gradskoj službi za opću i e-upravu, informatiku i inspekcijske poslove – 1 (jedan) izvršilac
02. Sanitarni **inspektor** u Gradskoj službi za opću i e-upravu, informatiku i inspekcijske poslove – 1 (jedan) izvršilac
03. **Stručni saradnik** za poslove GIS-a u Gradskoj službi za komunalne poslove i prostorno uređenje – 1 (jedan) izvršilac
04. **Stručni saradnik** za kulturu, udruženje i sport u Gradskoj službi za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu – 1 (jedan) izvršilac
05. **Stručni saradnik** za stambeno-komunalne poslove u Gradskoj službi za komunalne poslove i prostorno uređenje – 1 (jedan) izvršilac

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.
Opis poslova: vrši inspekcijski nadzor u skladu sa zakonima i drugim propisima donesenim na osnovu zakona, kao i nadzor u okviru ovlaštenja propisanim drugim gradskim, kantonalnim i federalnim propisima, kojima je uređena oblast inspekcijskog nadzora: putne i komunalne inspekcije; vrši neposredni inspekcijski nadzor nad provođenjem federalnih i kantonalnih zakona i drugih propisa, u dijelu koji je prenesen u nadležnost grada, iz oblasti puteva; vrši nadzor na sprovođenju Zakona o cestama, Odluke o nekategorisanim cestama, kao i drugih propisa koji definišu ovu oblast; vrši kontrolu primjene propisa iz nadležnosti nadzora putne inspekcije: nadzor nad održavanjem, sanacijom i izgradnjom putne mreže u gradskoj nadležnosti, zaštita putne mreže i putnog pojasa od oštećenja, nenamjensko korištenje i druge poslove propisane važećim propisima; preduzima propisane mjere na otklanjanju utvrđenih nepravilnosti i nedostataka; vodi postupak, donosi rješenja i druga upravna akta kojima nalaže mjere inspekcijskog nadzora ili okončava postupak inspekcijskog nadzora; vodi postupak utvrđivanja počinilaca i izdavanja prekršajnih naloga po zapisnicima J.P. „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac u vezi prekršaja pri parkiranju na označenim površinama,

te sarađuje sa komunalnim redarima oko poslova iz nadležnosti Službe i koordinacije izvršavanja poslova i zadataka iz zajedničke nadležnosti sa komunalnim redarima; pokreće prekršajni postupak, izdaje prekršajne naloge i vrši unos u registar kazni; vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima i upravnim predmetima, kao i druge vrste evidencija u pisanom ili elektronskom obliku; izrađuje izvještaje, informacije i druge akte iz djelokruga rada inspekcije puteva i komunalne inspekcije; predlaže mjere za rješavanje problema iz djelokruga svoga rada; postupa po izdanim usmenim i pisanim nalozima za vršenje inspekcijskog nadzora izdanim od strane neposrednog nadređenog ili Pomoćnika Gradonačelnika, te obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog inspektora i Pomoćnika Gradonačelnika.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2670,00 KM
Mjesto rada: Gradačac

Radno mjesto 02.
Opis poslova: vrši inspekcijski nadzor u skladu sa zakonima i drugim propisima donesenim na osnovu zakona, kao i nadzor u okviru ovlaštenja propisanih drugim gradskim, kantonalnim i federalnim propisima, kojima je uređena oblast inspekcijskog nadzora sanitarne inspekcije; preduzima propisane mjere na otklanjanju utvrđenih nepravilnosti i nedostataka; vodi postupak, donosi rješenja i druga upravna akta kojima nalaže mjere inspekcijskog nadzora ili okončava postupak inspekcijskog nadzora; pokreće prekršajni postupak, izdaje prekršajne naloge i vrši unos u registar kazni; vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima i upravnim predmetima, kao i druge vrste evidencija u pisanom ili elektronskom obliku; izrađuje izvještaje, informacije i druge akte iz djelokruga rada sanitarne inspekcije; predlaže mjere za rješavanje problema iz djelokruga svoga rada; postupa po izdanim usmenim i pisanim nalozima za vršenje inspekcijskog nadzora izdanim od strane Glavnog inspektora i Pomoćnika Gradonačelnika**.**

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2670,00 KM
Mjesto rada: Gradačac

Radno mjesto 03.
Opis poslova: radi na formiranju i primjeni GIS-a, te obezbjeđuje stručan i siguran način korištenja njegovih podataka; prikuplja, obrađuje, pohranjuje i održava podatke od značaja za planiranje, uređenje, korištenje i zaštitu prostora na način da vrši: vizualizaciju, struktuiranje, interoperabilnost i razmjenu, korištenje i održavanje na serveru baze podataka, geokodiranje, georeferensiranje i korištenje rasterskih slika, kreiranje naprednih korisničkih simbola, rad u višekorisničkom sistemu, kreiranje elektronskih rezultata, kao i drugih cjelina iz GIS-a; u okviru GIS-a vodi i održava jedinstvenu evidenciju koja obuhvata podatke iz sadržaja jedinstvenog informacionog sistema (katastarske podatke o zemljištu, podatke o razvojnim i detaljnim planskim dokumentima, podatke o prirodnim resursima sa kvalitativnim i kvantitativnim obilježjima, podatke o infrastrukturnim sistemima, privredi, građevinskom,

poljoprivrednom i šumskom zemljištu, kulturno-istorijskom i prirodnom nasljeđu, područjima ugroženim od posljedica prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda kao što su seizmičke karakteristike terena, poremećaji u stabilnosti tla-klizišta, plavna i dr. ugrožena područja, te podatke o komunalnim i društvenim djelatnostima, kao i druge podatke koji su od značaja za planiranje i održavanje GIS-a); za sve vrste planskih dokumenata izrađuje dokumentacionu osnovu (postojeće studije, analize i sl.), te daje raspoloživu bazu GIS i drugih podataka postojeće planske dokumentacije u svrhu izrade novih planskih dokumenata; vrši i druge poslove i radne zadatke po nalogu Šefa Odsjeka i Pomoćnika Gradonačelnika.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1914,75 KM
Mjesto rada: Gradačac

Radno mjesto 04.
Opis poslova: prati stanje u oblasti kulture, sporta, udruženja/nevladinih organizacija i vjerskih zajednica, te predlaže preduzimanje odgovarajućih mjera u tim oblastima; sarađuje sa ustanovama kulture i nevladinim organizacijama iz navedenih oblasti, te preduzima potrebne aktivnosti za realizaciju tradicionalnih kulturnih i drugih manifestacija koje je ustanovio ili podržao Grad; vodi postupak dodjele budžetskih sredstava putem javnih poziva; vodi postupak dodjele gradskih stipendija i potpisivanja ugovora sa korisnicima i koordinira aktivnosti na provođenju konkursa, drugih donatora i izrađuje izvještaje i informacije o broju i strukturi korisnika; u saradnji sa Sportskim savezom i sportskim klubovima priprema analize i izvještaje o aktivnostima, planiranju sredstava i pravdanju utrošenih sredstava; učestvuje u realizaciji projekata i aktivnosti koje grad provodi u saradnji sa nadležnim ministarstvima, međunarodnim organizacijama ili kroz partnerstva sa NVO sektorom; obavlja poslove vezane za planiranje i rezervaciju potrebnih budžetskih sredstava za rad Službe, finansiranje aktivosti i projekata udruženja, ogranizacija, klubova i dr.; vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju o subjektima kojima se dodjeljuju sredstva, utrošku budžetskih sredstava za korisnike budžetskih transfera, pravdanju namjenski utrošenih sredstava i o tome priprema izvještaje i periodične informacije; vrši i druge poslove po nalogu Šefa Odsjeka i Pomoćnika Gradonačelnika.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1914,75 KM
Mjesto rada: Gradačac

Radno mjesto 05.
Opis poslova: vodi upravne postupke iz oblasti komunalnih poslova (privremeno zauzimanje javnih površina, taksi stajališta, redovi vožnji, odobrenja za kretanje vozila i drugih akata iz Odluke o komunalnom redu); prikuplja, obrađuje podatke i vodi evidencije za obračun komunalnih naknada za sve obveznike; na temelju prikupljenih podataka vrši pripremu za razrez komunalnih naknada; radi na poslovima koji se odnose na korištenje, upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja stambenih zgrada; vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena

evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenje o tim činjenicama; izdaje uvjerenja iz evidencije o korištenju gradskog građevinskog zemljišta; izdaje uvjerenja o vodovodima, bunarima i česmama; sprovodi administrativna izvršenja rješenja i zaključaka u skladu sa zakonom; odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova; vrši i druge poslove i radne zadatke po nalogu Šefa Odsjeka i Pomoćnika Gradonačelnika.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1914,75 KM
Mjesto rada: Gradačac

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:
Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2 da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi:
Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:
- VSS/VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji sve vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, visoko obrazovanje tehničke struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme,
- položen vozački ispit „B“ kategorije **(obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu Prijavnog obrasca Agencije 6. „Posebni ispiti“)**.

Radno mjesto 02:

- VSS/VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, visoko obrazovanje sanitarne, medicinske ili zdravstvene struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme,
- položen vozački ispit „B“ kategorije **(obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu Prijavnog obrasca Agencije 6. „Posebni ispiti“)**.

Radno mjesto 03:

- VSS/VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, visoko obrazovanje tehničke struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, Power Point, Autocad) **obavezno upisati broj, datum i izdavaoca certifikata/uvjerenja o poznavanju rada na računaru – Word, Excel, Power Point, Autocad, u dijelu Prijavnog obrasca Agencije „9. Rad na računaru“**.

Radno mjesto 04:

- VSS/VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, visoko obrazovanje društvene struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme.

Radno mjesto 05:

- VSS/VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, visoko obrazovanje pravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen znanja iz oblasti javne uprave koja su neophodna za obavljanje poslova državnog službenika. Kandidati koji su položili ispit općeg znanja prije donošenja Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Tuzlanskom kantonu (“Službene novine Tuzlanskog kantona” br: 10/18), stručni

upravni ispit ili pravosudni ispit pred bilo kojim nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, kao i kandidati koji su položili pravosudni ili stručni ispit izvan područja Bosne i Hercegovine, pred nadležnim organima u SFRJ do 01.03.1992.godine, izuzeti su od polaganja IOZ.

- **Stručni ispit** polažu sva lica koja kao kandidati konkurišu na radna mjesta državnih službenika u organima državne službe Kantona, grada i opština. Cilj stručnog ispita je provjera sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio. Stručni ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela (intervjua). Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ) *a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta državnih službenika* ***kako slijedi***:

Stručni ispit za navedena radna mjesta državnih službenika sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je uspješno položio pismeni dio stručnog ispita, pristupa intervjuu na kojem mu članovi Komisije postavljaju određeni broj pitanja koja imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike i iskazane sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio. Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, djelatnost organa na koju se javni konkurs odnosi, kao i oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom kao i druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. **Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog Obrasca prijave (bez dodatne dokumentacije).

2. **Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i dokaz: Uvjerenje o radnom stažu, u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

3. **Kandidati koji imaju status namještenika u organima državne službe, a koji su stekli visoku stručnu spremu prijavu (za radna mjesta 03., 04. i 05.) podnose putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i orginal ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:
   a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
   b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa,
   c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,
   d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju posebnih** uslova ovog javnog konkursa, ***sa sljedećom napomenom da:***

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu Uvjerenja o radnom stažu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 41. Zakona i članom 30. Uredbe, objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
   - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
   - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.tuzla@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".
Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH – Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode b.b., 75 000 Tuzla
s naznakom: "Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Gradu Gradačac",
s pozivom na broj: 11-30-8-126/26

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave