



Na osnovu člana 34. i člana 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16, 45/19 i 6/25), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo

I. RADNA MJESTA

Odjeljenje za odlučivanje o sukobu interesa i prijavu imovine nosioca javnih funkcija

01. Stručni savjetnik za odlučivanje o sukobu interesa - 1 (jedan) izvršilac;

Odjeljenje za postupanje po prijavama korupcije

02. Stručni savjetnik za postupanje po prijavama korupcije - 1 (jedan) izvršilac;

Odjeljenje za analitiku i podršku

03. Stručni savjetnik za studijsko-analitičke poslove – 1 (jedan) izvršilac;

04. Stručni savjetnik za odnose sa javnošću – 1 (jedan) izvršilac;

Odjeljenje za postupanje po prijavama korupcije

05. Stručni saradnik za prikupljanje podataka iz oblasti prijava korupcije - 1 (jedan) izvršilac;

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: Prikupljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa na osnovu kojih se pokreće postupak utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija; provođenje kontrole zaprimljenih zahtjeva za utvrđivanje postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija; predlaže pokretanje postupka za utvrđivanje postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija; prikupljanje podataka i informacija relevantnih za provođenje postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija; predlaže djelovanje prema nadležnim organima u slučaju nepostupanja institucija po zahtjevu Ureda za dostavu podataka i informacija; vođenje i ažuriranje Registra podataka o pokrenutim postupcima za utvrđivanje postojanja sukoba interesa za nosioce javnih



funkcija i Registra ostavki nosioca javnih funkcija; predlaže donošenje odluke o postojanju sukoba interesa za nosioce javnih funkcija i odluke o nepostojanju sukoba interesa za nosioce javnih funkcija; predlaže izricanje sankcije nosiocima javnih funkcija koji su u utvrđenom sukobu interesa; priprema mišljenja na upite predstavlja li neko stanje, postupak ili radnja nosioca javne funkcije sukob interesa; izrađuje izvještaje i druge stručne materijale na osnovu prikupljenih podataka koji se odnose na postupak utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija; potiče saradnju, te usmjerava i koordinira komunikaciju između svih subjekata obuhvaćenih Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, iz oblasti sukoba interesa; prikuplja podataka iz javno otvorenih izvora i servisa o imovini nosioca javnih funkcija i inicira pokretanje postupka kontrole podataka o imovini nosioca javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi šef Ureda i šef Odjeljenja te za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.722,00 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 02.

Opis poslova: Postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije u pogledu utvrđivanja da li prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente, te shodno tome poduzima zakonom predviđene radnje; vođenje i ažuriranje Registra prijava korupcije; predlaže pokretanje postupka provjere radi utvrđivanja osnovanosti navoda iz zaprimljene prijave korupcije i predlaže pokretanje postupka provjere po službenoj dužnosti; prikupljanje podataka i informacija potrebnih u provođenju postupanja po prijavama korupcije; predlaže djelovanje prema nadležnim organima u slučaju nepostupanja institucija po zahtjevu Ureda za dostavu podataka i informacija; usmjerava i koordinira komunikaciju sa prijaviteljima korupcije te osigurava zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja korupcije; predlaže donošenje odluke za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije; pruža stručnu pomoć prijavitelju korupcije, shodno zakonu; predlaže pokretanje postupka provjere vjerodostojnosti diploma zaposlenih u javnom sektoru Kantona Sarajevo; prikupljanje podataka potrebnih za provjeru vjerodostojnosti diploma zaposlenih u javnom sektoru Kantona Sarajevo; predlaže dostavljanje krivičnih prijava nadležnom tužilaštvu u slučaju postojanja osnova sumnje o počinjenom krivičnom djelu krivotvorenja isprava; vođenje i ažuriranje Registra provjere vjerodostojnosti diploma; prikupljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa o nespojivim funkcijama nosioca javnih funkcija i podataka o imovini nosioca javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka kontrole podataka o imovini nosioca javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina

kupljena; izrađuje izvještaje i druge stručne materijale na osnovu zaprimljenih prijava korupcije i učestvuje u izradi informacija i publikacija koje za cilj imaju upoznavanje javnosti o opasnosti i štetnosti korupcije, te o metodama i sredstvima njihovoga sprečavanja; prati provedbu odredbi Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo, vrši prijem zloupotreba podataka o imovini nosioca javnih funkcija; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi šef Ureda i šef Odjeljenja te za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.722,00 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 03.

Opis poslova: Prikuplja, obrađuje i analizira podatke radi izrade analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih proizvoda i materijala, na osnovu odgovarajućih podataka iz Informacionog sistema Ureda, odnosno baza i registara koje vodi Ured, uključujući eksterne podatke i servise, koje se odnose na oblasti zapošljavanja, imenovanja na javne funkcije, javnih nabavki, prijava korupcije, sukoba interesa, te ostalih oblasti i procesa sa izraženim koruptivnim rizikom kako za interne potrebe tako i za potrebe i podršku Skupštini i Vladi Kantona Sarajevo, nadležnim pravosudnim, istražnim i inspeksijskim organima, drugim antikorupcijskim tijelima u Bosni i Hercegovini, javnosti, organizacijama civilnog društva, međunarodnim organizacijama, medijima, javnim institucijama i drugim organima različitih nivoa vlasti; upravlja svim komponentama Informacionog sistema Ureda; pruža podršku i koordinira rad organizacionih jedinica Ureda na razvoju sistema upozoravanja (red flag sistem), izrađuje različite analitičke proizvode i predlaže odgovarajuće mjere unapređenja antikorupcijskog sistema Kantona Sarajevo; pružanja internu i eksternu podršku kroz uspostavu antikorupcijskih procedura i Sistema; poduzima aktivnosti u smislu ostvarivanja saradnje sa relevantnim institucijama radi pribavljanja podataka iz eksternih baza podataka i servisa, uključujući pribavljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa; prikuplja, analizira i vrši obradu eksternih podataka, te vrši njihovo integrisanje u Informacioni sistem Ureda; pruža stručnu podršku i saradnju odgojno-obrazovnim institucijama za provođenje studijskog programa koji bi izučavao integritet i prevenciju korupcije; priprema, izrađuje različite vrste publikacija koje se odnose na oblasti prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije, te širenja svijesti o važnosti borbe protiv korupcije i njenoj štetnosti; planira razvoj i održavanje informatičkih i analitičkih kapaciteta i resursa Ureda; planira, dizajnira, razvija i uspostavlja interne i javne registre i baze podataka, sa integrisanim statističko-analitičkim softverskim paketima; uspostavlja i koordinaciju procedura i mehanizama internih kontrola svih procesa u Uredu; prikupljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa o nespojivim

funkcijama nosioca javnih funkcija i podataka o imovini nosioca javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka kontrole podataka o imovini nosioca javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Ureda i šef Odjeljenja te za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.722,00 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 04.

Opis poslova: Informiše javnost i brine se o blagovremenom informisanju javnosti rada o aktivnostima Ureda; organizuje konferencije za štampu, intervjue i razgovore šefa Ureda; po nalogu šefa Ureda daje izjave za medije; izrađuje metodologije i standarde za formiranje, razvijanje i održavanje baza podataka, vrši analizu tih podataka i njihovo publiciranje; sarađuje sa glavnim i odgovornim urednicima medija, službama za informisanje i drugim organima u oblasti javnog informisanja; organizuje i stara se o blagovremenoj pripremi podataka, informacija i drugih materijala i po potrebi učestvuje u njihovoj pripremi za istupanje šefa Ureda u medijima; izrađuje prijedloge i planove za informisanje javnosti; piše saopštenja za objavljivanje u sredstvima informisanja i stara se o njihovom blagovremenom objavljivanju; prati informisanje, pravi odgovarajuće izvode, vodi evidencije, sređuje i sačinjava potrebne preglede i prepise objavljenih članaka u časopisima koji se odnose na Ured; vrši lektorisanje tekstova, analiza, izvještaja i drugih materijala koje izrađuje Ured; pruža stručne savjete državnim službenicima i namještenicima Ureda i po potrebi provodi internu obuku u pogledu pravilnosti korištenja službenih jezika i pisama u BiH; vrši neposrednu obradu i korekturu tekstova; vrši poslove lektorisanja sadržaja web stranice Ureda; pruža stručnu podršku i saradnju odgojno-obrazovnim institucijama za provođenje studijskog programa koji bi izučavao integritet i prevenciju korupcije; priprema, izrađuje različite vrste publikacija koje se odnose na oblasti prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije, te širenja svijesti o važnosti borbe protiv korupcije i njenoj štetnosti; prikupljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa o nespojivim funkcijama nosioca javnih funkcija i podataka o imovini nosioca javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka kontrole podataka o imovini nosioca javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Ureda i šef Odjeljenja te za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.722,00 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 05.

Opis poslova: Prikupljanje podataka i informacija potrebnih u provođenju postupanja po prijavama korupcije; vođenje i ažuriranje Registra prijava korupcije; prikupljanje podataka potrebnih za provjeru vjerodostojnosti diploma zaposlenih u javnom sektoru Kantona Sarajevo; vođenje i ažuriranje Registra provjere vjerodostojnosti diploma; prikupljanje podataka iz javno otvorenih izvora i servisa o nespojivim funkcijama nosioca javnih funkcija i podataka o imovini nosioca javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa za nosioce javnih funkcija i iniciranje pokretanja postupka kontrole podataka o imovini nosioca javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena; objedinjava prikupljene podatke i sačinjava izvještaje i informacije za potrebe informisanja nadležnih organa i institucija; prati i proučava stanje i pojave na osnovu prikupljenih podataka, sačinjava informacije i druge vrste publikacija koje za cilj imaju upoznavanje javnosti o opasnosti i štetnosti korupcije; prati provedbu odredbi Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo, vrši prijem prijava zloupotreba podataka o imovini nosioca javnih funkcija, te za potrebe Ureda sačinjava informacije o navedenom; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Ureda i šef Odjeljenja te za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.554,00 KM

Mjesto rada: Sarajevo

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevo;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Pravni fakultet ili Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije ili Fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili Fakultet političkih nauka ili Ekonomski fakultet ili Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju;
- Tri godine radnog staža u struci;

Radno mjesto 02:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Pravni fakultet ili Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije ili Fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili Fakultet političkih nauka ili Ekonomski fakultet ili Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju;
- Tri godine radnog staža u struci;

Radno mjesto 03:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Pravni fakultet ili Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije ili Fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili Fakultet političkih nauka ili Ekonomski fakultet ili Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili Filozofski fakultet ili Elektrotehnički fakultet ili Prirodno-matematički fakultet;
- Tri godine radnog staža u struci;

Radno mjesto 04:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije

najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Fakultet političkih nauka - smjer žurnalistika ili Filozofski fakultet - odsjek za bosanski, hrvatski i srpski jezik;

- Tri godine radnog staža u struci;

Radno mjesto 05:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Pravni fakultet ili Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije ili Fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili Fakultet političkih nauka ili Ekonomski fakultet ili Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju;

- Jedna godina radnog staža u struci;

- Poznavanje rada na računaru;

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Kantonu Sarajevo. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.

- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), a prema strukturi stručnog ispita **kako slijedi:**

Stručni ispit za radna mjesta državnih službenika (stručni savjetnik i stručni saradnik) sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenog dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija

koja čini sastavni dio Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/26).

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#).
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog [Obrasca prijave](#) (bez dodatne dokumentacije).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#) sa obavezom učitavanja dokaza: [Uvjerjenje o radnom stažu](#) u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog [Obrasca prijave](#) i dokaz: [Uvjerjenje o radnom stažu](#), u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

3. Kandidati koji imaju status namještenika u organima državne službe (pozicija 05), a koji su stekli visoku stručnu spremu, prijavu podnose:

- **Online – putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#) sa obavezom učitavanja dokaza:
 - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa.

- c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike.
 - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog [Obrasca prijave](#) i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:
 - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).
 - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa.
 - c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike.
 - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uslova ovog javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, **sa sljedećom napomenom da:**

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu [Uvjerjenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA:

Agencija u skladu sa članom 38. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i članom 5. i 26. Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/26) objavljuje rezultate stručnog ispita na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.sarajevo@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnešena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH

Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo

s naznakom:

“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika

u Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo“,

(s pozivom na broj: 07-30-8-890/26)

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave