



Na osnovu članka 24. stavka (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16)), članka 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna“, broj: 7/11) i članka 8., 9. i 10. Pravilnika o karakteru javnog natječaja i postupku postavljenja državnih službenika u tijelima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/25), na zahtjev Kantonalnog suda u Novom Travniku, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI NATJEČAJ **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Kantonalnom sudu u Novom Travniku**

I. RADNA MJESTA

01. Viši/a stručni/na suradnik/ca za poslove javnih nabava i čuvanje materijalnih dokaza – Sektor Sudske uprave – Odsjek za materijalno-financijske poslove - 1 (jedan) izvršitelj
02. Sudski stručni suradnik – Kabinet predsjednika suda - 1 (jedan) izvršitelj

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: priprema plan javnih nabavki; provodi proceduru objavljivanja javnih nabava; prati realizaciju plana javnih nabava u pogledu planiranih sredstava, vrste postupka i zadatih rokova; prati rokove i provodi postupak javnih nabavki; izrađuje kriterije za vrednovanje ponuda; prati propise iz oblasti javnih nabava; koordinira i radi na pripremi tenderske dokumentacije; ostvaruje suradnju sa Uredom za javne nabave, vrši izradu odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave prema preporuci povjerenstva; vrši evidentiranje, obradu i ažuriranje podataka o javnim nabavama kroz informacioni sustav AKSIS, te unos podataka putem sustava EJA i eCJA u domenu opisa poslova radnog mjesta; zaprima oduzete predmete po naredbi nadležnog suca, vrši njihovu klasifikaciju, pohranu i raspoređivanje u prostoru suda određenu za tu namjenu; čuva dokumentaciju predmeta; vodi Knjigu evidencije dokaza; popunjava obrazac 1 sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima čuvanja materijalnih dokaza i unosi sve podatke iz obrasca 1 u Knjigu evidencije dokaza. vrši elektronički unos relevantnih podataka koji se odnose na predmete, pruža informacije na traženje nadležnog suca; predaje predmete po nalogu suca vještaku ili ovlaštenim službenim osobama; postupajućeg suca upoznaje koje predmete, uključujući i oružje koje više nije potrebno čuvati kao dokaz, treba uništiti ili vratiti vlasniku sukladno odluci suda; vodi brigu o urednom čuvanju dokaza, nabavi materijala za obilježavanje i pakiranje dokaza; vrši obilazak, pregled i kontrolu ispravnosti čuvanja dokaza koji se čuvaju izvan prostorije

za čuvanje dokaza i o svojim zapažanjima obavještava nadležnog suca; obavlja i druge poslove predviđene djelokrugom poslova radnog mjesta po nalogu predsjednika suda. Odgovoran/na je: šef/ici Odsjeka za materijalno-financijsko poslovanje

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.950,00 KM

Mjesto rada: Novi Travnik

Radno mjesto 02.

Opis poslova: proučava i priprema predmete za sjednice vijeća i suđenja, vrši analizu pravnih pitanja i pomaže sucu u njegovom radu; prati i proučava propise, stručnu literaturu, zauzete pravne stavove, pravna shvaćanja, donijete načelne stavove i načelna mišljenja koja se odnose na pravna pitanja, a koje se postavljaju u konkretnom slučaju; samostalno ili pod nadzorom i prema uputama suca vrši i druge stručne poslove predviđene zakonom; prati i proučava društvene odnose i pojave od interesa za ostvarivanje funkcije suda, sudske prakse od interesa za pravilnu i jedinstvenu primjenu zakona; po potrebi pruža pomoć sudskom odjeljenju u fazi pripreme za sjednice vijeća, prisustvuje sjednicama drugostupanjskih vijeća i vodi zapisnike, po nalogu neposrednog rukovoditelja; obavlja i druge poslove predviđene djelokrugom poslova radnog mjesta po naredbi predsjednika suda. Odgovoran/na je: Pomoćniku u Kabinetu predsjednika suda.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.600,00 KM

Mjesto rada: Novi Travnik

III. UVJETI ZA PRIJAVU

Opći uvjeti:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi temeljne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjete za njihovo obavljanje u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uvjeti:

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Radno mjesto 01:

- VSS- VSS/VII. stupanj stručne spreme – pravni ili ekonomski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja – pravne ili ekonomske struke,
- najmanje 2 (dvije) godina radnog staža nakon stjecanja visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 02:

- VSS VSS/VII. stupanj stručne spreme – pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja - pravne struke,
- najmanje 2 (dvije) godine radnog staža u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme,
- položen pravosudni ispit,
- poznavanje rada na računaru.

IV. IZBORNI PROCES**Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.**

- IOZ ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkuriraju na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stupanj općeg znanja, što je preduvjet za rad u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kojoj drugoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- Stručni ispit provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete javnog natječaja i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta ostalih državnih službenika *kako slijedi*:

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:

- Pisanog dijela stručnog ispita, koji se polaže u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opsijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenog dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#) .

V. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Prijavu na javni natječaj kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije, u skladu s uvjetima ovog

javnog natječaja, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obveze polaganja ispita općeg znanja:

1. **Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:**
 - **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs.](#)
 - **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog obrasca prijave koji je sastavni dio konkursa (bez dodatne dokumentacije).
2. **Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:**
 - **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs s obvezom učitavanja dokaza: [Uvjerenje o radnom stažu u struci](#) nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
 - **Putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i dokaz: Uvjerenje o radnom stažu, u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uvjeta ovog javnog natječaja, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, **sa sljedećom napomenom:**

- *Ovjerena preslika diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene preslike diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih osoba. Sve ovjerene preslike diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sustava studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sustava studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta natječaja, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu Uvjerenja o radnom stažu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uvjetom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva, koje će prilikom izbora kandidata cijeniti rukovoditelj organa državne*

službe,

- Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih preslika dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih preslika dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa člankom 30. Zakona i člankom 24. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/24) objavljuje rezultate javnog natječaja na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za natječaj putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnositelj prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom natječaju moraju ispunjavati uvjete javnog natječaja s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese:

sbkkonkursi@adsfbih.gov.ba Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog natječaja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnesena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom:**

**“Javni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Kantonlalom sudu u Novom Travniku“,
s pozivom na broj: 04-30-8- 1189/26**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave s.r.