



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i čl. 8., 9., i 10. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 10/25), a na zahtjev Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI KONKURS **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine**

I. RADNO MJESTO

- 01. Stručni savjetnik** za projektovanje, razvoj i implementaciju informacionog sistema - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac;
- 02. Stručni savjetnik** - senior programer - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac;
- 03. Stručni savjetnik** za mrežu – sistem administrator - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac;
- 04. Viši stručni saradnik** - razvojni programer - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac;
- 05. Viši stručni saradnik** za mrežnu i komunikacijsku podršku - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac;
- 06. Viši stručni saradnik** - administrator mreže - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac;
- 07. Viši stručni saradnik** - administrator baze podataka - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac;
- 08. Viši stručni saradnik** – sistem inženjer - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac;
- 09. Stručni saradnik** za tehničku podršku - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac;
- 10. Stručni saradnik** za tehničku podršku korisnicima IS za fiskalizaciju - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac.

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: planiranje i projektovanje kapaciteta (konfiguracija) računarskog sistema i sistemskog softvera, u cjelini i po komponentama, nadzor nabavki i implementacije; praćenje performansi računarskog sistema, po dijelovima i u cjelini, planiranje i unapređenje performansi; praćenje iskorištenosti postojećih i planiranje nabavki novih komponenti i računarskog sistema u cjelini; učestvuje u pripremi metodologije i standarda za formiranje, razvijanje i održavanje informacionog sistema Porezne uprave uključujući i Jedinostveni sistem; obrađuje i ispituje opravdanost zahtjeva za poboljšanjem, razvojem i implementacijom informacionog sistema; rješava složenija pitanja u vezi sa razvojnom inicijativom; kontinuirano prati razvoj informacionih tehnologija u okruženju i daje inicijativu za efikasniji informacioni sistem; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.



Visina pripadajuće osnovne plaće: 3.029,68 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 02.

Opis poslova: planiranje razvoja, testiranje i praćenje primjene softvera u centralnom poreznom sistemu; priprema analize, izvještaja i informacija o kvalitetu softvera, rezultatima testiranja i usklađenosti sa standardima; učestvuje u razvoju strukture centralne baze podataka; u saradnji sa ostalim uposlenicima Sektora definiše standarde u izradi koda, korištenju komponenata i korisničkom interfejsu; sarađuje kod dijagnosticiranja i otklanjanja nedostataka i problema u radu aplikativnog i sistemskog software-a; u saradnji sa odgovornim za bazu podataka primjenjuje i unapređuje rješenja za olakšanje pristupa korisnicima baza podataka; osigurava poštivanje standarda sistema, uključujući pripremu korisničkih uputstava; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 3.029,68 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 03.

Opis poslova: učestvuje u planiranju, razvoju i održavanju računarske mreže (LAN, WAN) i performansi mreže, mrežnih protokola, sistema za upravljanje mrežom, propusnog opsega; učestvuje u izradi propisa za sprovođenje sigurnosnih mjera za pristup računarskim resursima iz okruženja sistema; sarađuje sa institucijama sa kojima Porezna uprava ima razvijene mrežne interfejse i eksternim korisnicima sistema koji imaju pristup FTP serveru, kao i telekom operaterima; učestvuje u planiranju, razvoju i uvođenju mrežnih i komunikacionih servisa, kapaciteta, procedura i uputstava; prati iskorištenosti postojećih servisa i predlaže uvođenje poboljšanja kapaciteta i performansi sistema; pružanje stručne pomoći zaposlenicima Porezne uprave i eksternim korisnicima koji koriste resurse računarske tehnike i mreža u vezi procesa fiskalizacije; razvoj i implementaciju CA tijela, izdavanje certifikata i pristupnih podataka za interne i eksterne korisnike; definiše mrežne resurse; definiše i održava jedinstveni IP plan unutrašnjih i vanjskih adresa; prati funkcionalnu raspoloživost mrežnih resursa: rutera, svičeva, modema; prati i obezbjeđuje sigurnost cjelokupnog mrežnog sistema za podršku procesa fiskalizacije; učestvuje u razvoju i implementaciji standarda, politika, procedura i principa sigurnosti na mrežnim i komunikacionim komponentama računarskog sistema; prati, analizira i izvještava o stanju sigurnosti informacija; prati provođenje sigurnosnih mjera za pristup sistemu; učestvuje u predlaganju politike korištenja internet servisa u sistemu komuniciranja unutar Porezne uprave i sa eksternim korisnicima; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 3.029,68 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 04.

Opis poslova: učestvuje u razvoju i testiranju softvera u informacionom sistemu Porezne uprave uključujući i u Jedinstveni sistem; primjenjuje standarde sistema, učestvuje u otklanjanju problema u radu aplikativnog i sistemskog softvera, učestvuje u razvoju pomoćnih baza podataka za potrebe Porezne uprave ; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka;

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.881,89 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 05.

Opis poslova: organizuje servisiranje opreme; učestvuje u izradi standarda za opremu; učestvuje u nabavci i distribuiranju opreme; koordinira sa ovlaštenim servisima u slučaju težih kvarova; stara se o pravilnom funkcionisanju opreme; učestvuje u izradi uputstava za instaliranje, konfigurisanje, preventivno i redovno održavanje opreme, softvera i brine o njihovom sprovođenju; pomaže pri instaliranju, konfigurisanju i održavanju opreme i instaliranju softvera; objedinjuje evidencije o stanju opreme, instaliranog softvera, otkazima, zastoja i drugim intervencijama u saradnji sa organizacionim jedinicama Porezne uprave; objedinjuje evidencije o izvršenim intervencijama servisa i vremenu odaziva servisa u saradnji sa organizacionim jedinicama; izrada planova i programa za uspostavljanje, razvoj, povezivanje i pravilno funkcionisanje telekomunikacione opreme; održavanje i nadzor nad funkcionisanjem telekomunikacione opreme; vrši konfiguraciju telekomunikacione opreme i sačinjavanje uputstava za konfiguraciju; sarađuje sa sistem inženjerima iz Središnjeg ureda i kantonalnih poreznih ureda; predlaže i projektuje poboljšanje računarske mreže Porezne uprave; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.881,89 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 06.

Opis poslova: održava LAN i WAN mrežu u Središnjem uredu i pruža stručnu pomoć uposlenicima kantonalnih ureda i ispostava koji koriste resurse računarske tehnike i mreža; dodaje segmente baze, definiše mrežne resurse; definiše i održava jedinstveni IP plan unutrašnjih i vanjskih adresa; odgovara za funkcionalnu raspoloživost mrežnih resursa: rutera, svičeva, modema; prati i obezbjeđuje sigurnost cjelokupnog mrežnog sistema; testira i instalira software za praćenje mrežnih resursa; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.881,89 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 07.

Opis poslova: instalira i podešava baze podataka potrebne za rad; provodi mjere na zaštiti baze podataka (oštećenje baze, kompjuterski virusi, hardverski i softverski firewalli....) razvojem procedura i provođenjem mjera na backup-u specificiranih podataka sa posebnim naglaskom na baze podataka bitne za nesmetano odvijanje programa i rad informacionog sistema Porezne uprave uključujući Jedinostveni sistem; dijagnosticira i otklanja probleme u radu baza podataka, kreira i implementira odgovarajuće SQL upite za potrebe krajnjih korisnika, instalira i provodi izmjene na bazi podataka; prati korištenje ovlaštenja korisnika za pristup bazi podataka; provodi aktivnosti na poboljšanju performansi baze podataka; provodi mjere Sigurnosne politike Porezne uprave; te obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.881,89 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 08.

Opis poslova: prati usklađene standarde za informacioni sistem Porezne uprave; učestvuje u implementaciji novog software-a i hardware-a; implementira instalaciju operativnih sistema; podešava kompjuterski sistem za rad provođenjem odgovarajućih procedura na instalaciji OS i određenog korisničkog software-a; prati sprovođenje odgovarajućih procedura u lociranju i otklanjanju problema u radu mreže, radnih stanica i mrežnih uređaja u svim poreznim uredima koji se nalaze na području za koje je nadležan; prati provođenje propisanih sigurnosnih mjera za pristup računarskim resursima iz okruženja sistema; kontinuirano prati rad operativnih sistema i predlaže savremenije alate za isti; sarađuje sa institucijama sa kojima Porezna uprava ima razvijene mrežne interfejse; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.881,89 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 09.

Opis poslova: rješava probleme sa čitanjem ili unosom podataka korisnicima; obavještava vanbudžetski fond čiji podaci nisu prihvaćeni; daje tehničku pomoć za krajnje korisnike; vodi evidenciju pitanja upućenih službi za pomoć i prati njihovo rješavanje; prati poštivanje standarda sistema; pomaže pri instaliranju, konfigurisanju i održavanju opreme i instaliranju softvera; objedinjuje evidencije o stanju opreme, instaliranog softvera, otkazima, zastojsima i drugim intervencijama; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.734,10 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 10.

Opis poslova: rješava probleme sa čitanjem podataka sa FTP servera; sarađuje sa internim i eksternim korisnicima sistema i pruža tehničku pomoć u vezi korištenja aplikativnog modula za podršku procesa fiskalizacije, CA tijela i pristupa FTP serveru, vrši provjeru podataka odnosno korisnika sistema čiji podaci nisu prihvatljivi u bilo kojem obliku za informacioni sistem; vodi evidenciju pitanja upućena službi za pomoć i prati njihovo rješavanje; prati poštivanje standarda sistema; pomaže pri instaliranju, konfigurisanju i održavanju opreme i instaliranju softvera; objedinjuje evidencije o stanju opreme, instaliranog softvera, otkazima, zastoјima i drugim intervencijama obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.734,10 KM

Mjesto rada: Sarajevo

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakona):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslove za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički, prirodno-matematički, mašinski ili ekonomski fakultet,
- tri godine radnog staža.

Radno mjesto 02:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički, prirodno-matematički, mašinski ili ekonomski fakultet,
- tri godine radnog staža.

Radno mjesto 03:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički, prirodno-matematički, mašinski ili ekonomski fakultet,
- tri godine radnog staža.

Radno mjesto 04:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički, prirodno-matematički, mašinski ili ekonomski fakultet,
- dvije godine radnog staža.

Radno mjesto 05:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički, prirodno-matematički, mašinski ili ekonomski fakultet,
- dvije godine radnog staža.

Radno mjesto 06:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički, prirodno-matematički, mašinski ili ekonomski fakultet,
- dvije godine radnog staža.

Radno mjesto 07:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički, prirodno-matematički, mašinski ili ekonomski fakultet,
- dvije godine radnog staža.

Radno mjesto 08:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički, prirodno-matematički, mašinski ili ekonomski fakultet,
- dvije godine radnog staža.

Radno mjesto 09:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili

- trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički, prirodno-matematički, mašinski ili ekonomski fakultet,
- jedna godina radnog staža.

Radno mjesto 10:

- VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički, prirodno-matematički, mašinski ili ekonomski fakultet,
- jedna godina radnog staža.

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), *a prema strukturi stručnog ispita za radno mjesto ostalih državnih službenika **kako slijedi**:*

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenog dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#).

IV. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#).
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog Obrasca prijave koji je sastavni dio konkursa (bez dodatne dokumentacije).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs sa obavezom učitavanja dokaza: [Uvjerenje o radnom stažu u struci](#) nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- **Putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i dokaz: Uvjerenje o radnom stažu, u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

3. Kandidati koji imaju status namještenika u organima državne službe, a koji su stekli visoku stručnu spremu prijavu za pozicije 09 i 10 podnose:

- **Online – putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu sa Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs sa obavezom učitavanja dokaza:
 - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa.
 - c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike.
 - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.
- **Putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:
 - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa,

- c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike
- d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

V. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uslova ovog javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, **sa sljedećom napomenom da:**

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u BiH ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu Uvjerenja o radnom stažu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva koje će prilikom izbora kandidata cijeliti rukovodilac organa državne službe.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VI. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 30. Zakona i članom 24. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/24) objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.fbih@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

VIII. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnesena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine
Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo,
s naznakom: "Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine",
s pozivom na broj: 06-30-8-778/26

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave