



Na osnovu člana 34. i člana 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16, 45/19 i 6/25), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo

I. RADNA MJESTA

- 01. Inspektor za zaštitu od požara** u Inspektoratu za zaštitu od požara, zaštitarske agencije i unutrašnje službe zaštite, matične knjige i civilni registar - 2 (dva) izvršioca;
- 02. Stručni savjetnik** za poslove plana, analize, organizacije posla, izrade budžeta i strateškog planiranja u Sektoru za računovodstva, Uprava podrške – 1 (jedan) izvršilac.

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: Vršiti inspekcijski nadzor nad provođenjem zakonitih drugih propisa iz oblasti zaštite od požara, poduzima upravne i druge mjere po izvršenom inspekcijskom nadzoru u skladu sa zakonom i općim i posebnim aktima i istim u vezi primjenjuje odredbe Zakona o prekršajima Federacije BiH, priprema izvještaje i informacije o stanju i problematici iz oblasti zaštite od požara u pravnim licima i drugim institucijama u privatnom i državnom vlasništvu nad kojim vrši nadzor, vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima, gdje unosi podatke za svaki izvršeni inspekcijski nadzor i upravne i druge mjere koje je poduzeo odnosno naložio, te vodi i druge propisane evidencije, prati realizaciju naloženih mjera kako bi se osiguralo dosljedno izvršavanje naloženih mjera, osigurava otklanjanje nezakonitih radnji i ponašanja iz nadležnosti za koju je ovlašten i sačinjava pregled stanja u oblasti zaštite od požara iz nadležnosti Ministarstva, ostvaruje saradnju i koordinaciju s ostalim inspekcijskim službama u odgovarajućim organima i institucijama, izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje propisane zakonom i drugim propisima iz navedene oblasti i vrši sve druge radnje propisane Zakonom o prekršajima u Federaciji Bosne i Hercegovine po izdatom prekršajnom nalogu, odnosno podnesenom zahtjevu za pokretanje prekršajnog postupka, ostvaruje saradnju sa Odborom za žalbe, javnosti i organizacionim jedinicama Ministarstva, prati i pručava



zakone iz oblasti koje uređuju zaštitu od požara te sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti zaštite od požara, obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Za svoj posao odgovara neposrednom rukovodiocu.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.806,00 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 02.

Opis poslova: Sačinjava izvještaje, analize, i informacije iz domena materijalno-finansijskih poslova Ministarstva i s tim u vezi priprema i predlaže najracionalnija rješenja; izučava propise i stručnu literaturu i razrađuje metodologiju stručne obrade svih materijala koji se obrađuju; na osnovu pripremljenih analiza, izvještaja i informacija učestvuje u izradi prijedloga potrebnih sredstava za rad Ministarstva, prijedloga finansijskih planova, prijedloga predračuna materijalnih rashoda, posebnih i drugih namjena; sa odgovarajućim stručnim službama Ministarstva učestvuje u definisanju projektnih zadataka iz oblasti materijalno-finansijskih poslova; izrađuje instrukcije, metodologije i uputstva za prikupljanje, korištenje i obradu podataka, izvršavanja finansijskog plana; prati primjenu propisa iz oblasti materijalno-finansijskih poslova; organizuje, usmjerava i radi na unaprijeđenju metodara rada i pružanja stručne pomoći uposlenicima Sektora; kontroliše zakonsku osnovanost i računsku ispravnost svih isplatnih i uplatnih dokumenata, a nakon toga sva dokumenta predaje po odgovarajućoj proceduri finansijskom knjigovodstvu i blagajni na dalji postupak; kontroliše zakonitost namjenskog korištenja sredstava i stara se o blagovremenoj i pravilnoj isplati i uplati obaveza i potraživanja; vrši kontrolu obračuna poreza i doprinosa na i iz plaća i druge vidove isplata; sačinjava nacрте i učestvuje u izradi strateških dokumenata Vlade Kantona Sarajevo ispred Ministarstva (uključujući strategiju razvoja Kantona Sarajevo, sektorske strategije Kantona Sarajevo, programe javnih investicija Kantona Sarajevo, inpute Kantona Sarajevo u strateške dokumente na nivou FBiH i institucija BiH itd.) u cilju osiguranja relevantnosti i implementabilnosti (provodivosti) mjera i indikatora učinka u nadležnosti Ministarstva i međuinstitucionalne saradnje za mjere za koje je to potrebno; planiranje i priprema trogodišnjih i godišnjih planova institucije, osiguravajući relevantnost i implementabilnost mjera i indikatora učinaka te usaglašenost sa svim relevantnim strateškim dokumentima Vlade Kantona Sarajevo iz dijela nadležnosti Ministarstva; implementacije mjera i indikatora učinka iz nadležnosti Ministarstva iz strateških dokumenata Vlade Kantona Sarajevo i iz trogodišnjih i godišnjih planova Ministarstva, te priprema izvještaje o implementaciji i predlaganje preporuka za unaprijeđenja učinkovitosti i/ili efikasnosti po potrebi; priprema zahtjeva Ministarstva za sredstvima u DOB-u i zahtjeve Ministarstva za sredstvima u

godišnjem budžetu koje Ministarstvo šalje Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, osiguravajući usaglašenost zahtjeva za sredstvima sa trogodišnjim i godišnjim planovima Ministarstva i svim relevantnim strateškim dokumentima Vlade Kantona Sarajevo iz dijela nadležnosti Ministarstva (uključujući ispravne procjene finansijskih i ljudskih resursa za implementaciju mjera iz strateškog dokumenta te planiranje i praćenje indikatora učinka u okviru programskog budžetiranja); praćenje izvršenja budžeta Ministarstva iz perspektive implementacije mjera iz strateških dokumenata (strateških dokumenata Vlade Kantona Sarajevo i trogodišnjih i godišnjih planova Ministarstva), priprema izvještaja o izvršenju budžeta Ministarstva u dijelu pripreme obrazloženja implementacije mjera i indikatora učinaka iz strateških dokumenata i predlaganje preporuka za unaprijeđenja učinkovitosti i/ili efikasnosti po potrebi; priprema nacrtu prijedloga materijala (zakona, odluka itd.) koje Ministarstvo šalje na usvajanje na Vladu Kantona Sarajevo a koji imaju uticaj/povezanost sa strateškim dokumentima i/ili budžetom Ministarstva, osiguravajući usaglašenost, relevantnost i izvodivost te procjenu finansijskih i ljudskih resursa za implementaciju; izvršenje drugih zadataka relevantnih za osiguranje usaglašenosti između strateškog planiranja i budžetiranja ministarstva; uvezivanje poslova godišnjeg i trogodišnjih planova rad resora, dokumenta okvirnog budžeta, budžeta i važećeg strateškog okvira definisanog Strategijom razvoja Kantona Sarajevo; obavlja druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac i za svoj rad je odgovoran neposrednom rukovodiocu.

U obavljanju poslova koji su u opisu radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.722,00 KM

Mjesto rada: Sarajevo

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevo;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen fakultet građevinarstva ili arhitekture ili mašinstva, ili elektrotehnike ili hemije ili zaštite od požara ili tehnologije ili fizike ili rudarstva ili šumarstva ili sigurnosti;
- Najmanje pet godina radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto;
- položen stručni ispit, kao i svi drugi ispiti za inspektore, propisani zakonom i drugim propisom iz oblasti zaštite od požara koji se odnose na inspektora
- Poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 02:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet;
- Tri godine radnog staža u struci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto;
- Poznavanje rada na računaru.

Izabrani kandidat za poziciju 01. dužan je, nakon što se steknu zakonski/podzakonski uslovi, dostaviti dokaz o položenim ispitima, navedenim u posebnim uvjetima za radno mjesto-inspektor za zaštitu od požara.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Kantonu Sarajevo. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.

- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), a prema strukturi stručnog ispita **kako slijedi:**
- **Stručni ispit za radna mjesta državnih službenika (Inspektor i stručni savjetnik) sastoji se od:**
 - Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
 - Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenog dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/26).

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#).
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog [Obrasca prijave](#) (bez dodatne dokumentacije).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#) sa obavezom učitavanja dokaza: [Uvjerjenje o radnom stažu](#) u struci nakon sticanja visoke stručne sprema na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog [Obrasca prijave](#) i

dokaz: [Uvjerenje o radnom stažu](#), u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uslova ovog javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, **sa sljedećom napomenom da:**

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu [Uvjerenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA:

Agencija u skladu sa članom 38. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i članom 5. i 26. Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/26) objavljuje rezultate stručnog ispita na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.sarajevo@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

NAPOMENA: Za odabrane kandidate će se vršiti sigurnosne provjere prije stupanja u radni odnos, tako da kandidati kod kojih se utvrdi postojanje sigurnosnih smetnji neće biti primljeni u radni odnos.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnešena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH

Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo

s naznakom:

“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika

u Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo“,

(s pozivom na broj: 07-30-8-664/26)

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave