



Na osnovu članka 24. stavka (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16)), članka 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna“, broj: 7/11) i članka 8., 9. i 10. Pravilnika o karakteru javnog natječaja i postupku postavljenja državnih službenika u tijelima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/25), na zahtjev Općine Busovača, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Busovača

I. RADNA MJESTA

01. Pomoćnik općinskog načelnika u Službi za lokalni ekonomski razvitak, obnovu i raseljene osobe - 1 (jedan) izvršitelj
02. Stručni suradnik za poljoprivredu u Službi za lokalni ekonomski razvitak, obnovu i raseljene osobe - 1 (jedan) izvršitelj
03. Stručni suradnik za arhivu i elektroničko upravljanje dokumentima u Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i braniteljsko-invalidsku skrb - 1 (jedan) izvršitelj
04. Stručni suradnik za braniteljsko-invalidsku skrb u Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i braniteljsko-invalidsku skrb - 1 (jedan) izvršitelj

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: Obavlja poslove neposrednog rukovođenja službom, odgovara za izvršavanje i osiguravanje izvršavanja zakona i drugih propisa iz nadležnosti službe, u tom pogledu organizira vršenje poslova iz mjerodavnosti službe, raspoređuje poslove na službenike i namještenike, daje im upute o načinu vršenja poslova, odgovara za provođenje utvrđene politike u oblastima za koje je osnovana služba. Inicira, priprema izradu nacрта i prijedloga općinskih propisa iz oblasti gospodarstva za potrebe općinskog načelnika i Općinskog vijeća, sastavlja planove rada i izvješća o radu službe, osigurava suradnju sa drugim tijelima i službama i predlaže poduzimanje potrebnih mjera, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti službe, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom općine i po nalogu općinskog načelnika.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.736,00 KM

Mjesto rada: Busovača

Radno mjesto 02.

Opis poslova: Prati i primjenjuje zakonske i druge propise iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipska izvješća, redovite i periodične informacije i sl.), radi na pripremi dokumentacije za prvostupanjski postupak za izdavanje odobrenja vezanih za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo koje su zakonom dati u nadležnost općine, vodi registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata, vodi evidencije o poljoprivrednim površinama i općinskom poljoprivrednom zemljištu koje se daje u zakup, neobrađenom poljoprivrednom zemljištu i stočnom fondu, izdaje uvjerenja i potvrde iz oblasti poljoprivrede na osnovu službenih evidencija, pomaže u izradi programa proljetne i jesenje sjetve, programa korištenja poljoprivrednog zemljišta i drugih programa, projekata i planova iz oblasti poljoprivrede, ostvaruje suradnju sa poljoprivrednim proizvođačima (daje informacije, upute, obavijesti isl.), obavlja stručne i upravne poslove vezane za poticaj u poljoprivredi, te obavlja druge poslove po nalogu rukovoditelja službe.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.776,00 KM

Mjesto rada: Busovača

Radno mjesto 03.

Opis poslova: vrši arhiviranje svih završenih predmeta u arhivsku knjigu i računar, vodi brigu o postojećoj arhivskoj građi, koordinira rad sa stručnim osobama u Kantonalnom arhivu , predlaže rukovoditelju službe nabavku usluga, roba i radova potrebnih za unapređenje uvjeta u arhivi, izrađuje analize, planove i drugu dokumentaciju u svrhu unapređenja arhiva, učestvuje u izradi godišnjih planova rada i izvještaja o radu radnog mjesta koje obavlja, izrađuje planove i uputstva za sređivanje i obradu arhivske građe, priprema arhivsku građu za digitalizaciju, izlučivanje i prosljeđivanje u kantonalni arhiv, nadzire i upravlja elektroničkim sustavom za upravljanje dokumentacijom, te osigurava pravilnu digitalizaciju i pohranu gradiva, organizira otpis arhive i kontrolira isti; vrši izradu liste registarskog materijala s rokovima čuvanja; vrši kontrolu rokova čuvanja predmeta i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputstvima, brine o ispravnosti i funkcionalnosti tehničke opreme koja se koristi u procesu stalne digitalizacije postojeće arhivske građe, provodi mjere zaštite na radu i protiv požarne zaštite u objektu arhive, po potrebi obavlja poslove protokola i ovjere dokumenata, zaprima kancelarijski materijal, vrši raspodjelu kancelarijskog materijala i vodi brigu o utrošku tog materijala, te obavlja druge poslove po nalogu rukovoditelja službe.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.776,00 KM

Mjesto rada: Busovača

Radno mjesto 04.

Opis poslova: obavlja poslove upravnog rješavanja u prvom stupnju iz oblasti braniteljsko invalidske skrbi, prati stanje i propise iz nadležnosti braniteljsko invalidske skrbi, izrađuje izvješća i informacije iz svoje oblasti, za nadležne organe, surađuje sa udrugama proistekle iz domovinskog rata, ostvaruje potrebnu suradnju sa drugim tijelima i ministarstvima na ostvarivanju prava korisnika, priprema mjesečni obračun osobnih i obiteljskih invalidnina, vrši unos i ažuriranje administrativnih i sudskih zabrana, vodi usmene rasprave radi utvrđivanja činjeničnog stanja bitnog za rješavanje

upravnih stvari u upravnom postupku, te obavlja druge poslove po nalogu rukovoditelja službe.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.776,00 KM

Mjesto rada: Busovača

III. UVJETI ZA PRIJAVU

Opći uvjeti:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi temeljne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjete za njihovo obavljanje u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uvjeti:

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Radno mjesto 01:

- VSS-VII stupanj ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja – tehničke struke,
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon završene VSS,
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 02:

- VSS –VII stupanj ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS) drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja poljoprivredni, agronomski, šumarski, prehrambeni ili tehnološki fakultet,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon završene VSS
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 03:

- VSS - VSS – VII stupanj ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECST bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet društvenog ili tehničkog smjera,

- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža nakon završene VSS,
- položen arhivistički ispit (*Napomena: Kandidati su u obavezi u rubriku 6. prijavnog obrasca „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“, unijeti podatke o i izdavaocu uvjerenja i datumu polaganja arhivističkog ispita*)
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 04:

- VSS- VII stupanj ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS) drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne i upravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja diplome VSS
- poznavanje rada na računaru.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- IOZ ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkuriraju na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stupanj općeg znanja, što je preduvjet za rad u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kojoj drugoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- Stručni ispit provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete javnog natječaja i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta rukovodećih državnih službenika i ostalih državnih službenika *kako slijedi*:

Stručni ispit za radno mjesto rukovodećeg državnog službenika sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita sastoji se od: test od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima i pisanog rada sa jednim zadatkom.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio . [Instrukcije o provođenju stručnog ispita.](#)

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:

- Pisanog dijela stručnog ispita, koji se polaže u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio Instrukcije o provođenju stručnog ispita

V. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Prijavu na javni natječaj kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije, u skladu s uvjetima ovog javnog natječaja, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obveze polaganja ispita općeg znanja:

1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#).
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog obrasca prijave koji je sastavni dio konkursa (bez dodatne dokumentacije).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs s obvezom učitavanja dokaza: [Uvjerenje o radnom stažu u struci](#) nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- **Putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i dokaz: Uvjerenje o radnom stažu, u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

3. Kandidati koji imaju status namještenika u tijelima državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu prijavu (za pozicije 02-03) podnose:

- **Online – putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs s obvezom učitavanja dokaza:
 - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) Dokaz da su zaposleni u tijelu službe kao namještenici, izdat nakon objave javnog natječaja,
 - c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,
 - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u tijelima državne službe.
- **Putem pošte** – uredno popunjen obrazac prijave i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:
 - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) Dokaz da su zaposleni u tijelu državne službe kao namještenici, izdat nakon objave javnog natječaja,

- c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,
- d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u tijelima državne službe.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uvjeta ovog javnog natječaja, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, **sa sljedećom napomenom:**

- *Ovjerena preslika diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene preslike diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih osoba. Sve ovjerene preslike diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sustava studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sustava studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta natječaja, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu Uvjerenja o radnom stažu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uvjetom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva, koje će prilikom izbora kandidata cijeliti rukovoditelj organa državne službe,*
- *Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih preslika dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih preslika dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa člankom 30. Zakona i člankom 24. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/24) objavljuje rezultate javnog natječaja na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu

i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za natječaj putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnositelj prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom natječaju moraju ispunjavati uvjete javnog natječaja s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: sbkkonkursi@adsfbih.gov.ba Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog natječaja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnesena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom:
“Javni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Busovača“,
s pozivom na broj: 04-30-8- 1072/26**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave s.r.