



Na osnovu člana 37. i 88. stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/24-prečišćeni tekst), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Grada Tuzla, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Gradu Tuzla

I. RADNA MJESTA

01. **Viši stručni saradnik** za poslove izgradnje sistema daljinskog grijanja u Službi za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica – 1 (jedan) izvršilac
02. **Stručni savjetnik** za poslove saobraćaja i saobraćajnu signalizaciju u Službi za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica – 1 (jedan) izvršilac
03. **Stručni saradnik** za izdavanje urbanističko-tehničke dokumentacije u Službi za prostorno uređenje i zaštitu okoline – 1 (jedan) izvršilac
04. **Stručni saradnik** za izdavanje naknadne urbanističko-tehničke dokumentacije u Službi za prostorno uređenje i zaštitu okoline – 1 (jedan) izvršilac

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: ostvaruje saradnju sa komunalnim preduzećem nadležnim za pružanje usluga centralnog grijanja i drugim relevantnim institucijama radi unapređenja sistema, objekata i uređaja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na sistem daljinskog grijanja; učestvuje u postupku tehničke pripreme projekata u dijelu koji se odnosi na izgradnju, investiciono održavanje i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture; priprema tehničke specifikacije za potrebe vođenja postupaka javnih nabavki iz oblasti komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na sistem daljinskog grijanja; osigurava praćenje izvršavanja ugovora i perioda važenja garancija za dobro izvršenje ugovora zaključenih u postupku javne nabavke iz nadležnosti Odjeljenja; učestvuje u izradi prijedloga Dokumenta okvirnog budžeta iz nadležnosti Službe; učestvuje u izradi prijedloga budžetskog zahtjeva iz nadležnosti Službe; učestvuje u izradi prijedloga godišnjeg, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova iz nadležnosti Službe; vrši superviziju realizacije projekata čiji je investitor Grad u dijelu koji se odnosi na izgradnju sistema daljinskog grijanja; učestvuje u pripremi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala koji se odnose na izgradnju,



Kolodvorska 6, 71.000 Sarajevo



+387 (0) 33 552 040



info@adsfbih.gov.ba



www.adsfbih.gov.ba: www.hrm.adsfbih.gov.ba <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>



investiciono održavanje i rekonstrukciju komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na sistem daljinskog grijanja, na osnovu odgovarajućih podataka; učestvuje u pripremi odgovarajućih materijala kojima se vrši informisanje nadležnih organa o stanju i problemima u oblasti komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na sistem daljinskog grijanja, i predlaže mjere za rješavanje utvrđenih problema; priprema dokumentaciju za potrebe apliciranja za sufinansiranje ili donatorske projekte (EU fondovi, državni fondovi, međunarodne organizacije i sl.); vrši unos i ažuriranje podataka iz oblasti za koju je zadužen u Registar imovine; dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i Pomoćnika gradonačelnika.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2152,80 KM

Mjesto rada: Tuzla

Radno mjesto 02.

Opis poslova: vrši sve pripremne radnje za potrebe vođenja prvostepenih upravnih postupaka u nadležnosti Službe; učestvuje u postupku tehničke pripreme projekata u dijelu koji se odnosi na uspostavljanje i održavanje semaforske signalizacije i vizuelne komunikacije na putevima i saobraćajnicama; postupa po zahtjevima službe nadležne za prostorno uređenje za izdavanje prethodne saglasnosti u postupcima izdavanja odobrenja za građenje ili urbanističke saglasnosti za građenje objekata i instalacija na javnoj cesti ili unutar cestovnog i zaštitnog pojasa javnih cesta; učestvuje u izradi strategija i programa održavanja putne infrastrukture na području grada; priprema planove i metodologije u oblasti održavanja putne infrastrukture te predlaže metodološka rješenja iz oblasti putne infrastrukture; uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidenciju cesta i ulica sa područja grada u skladu sa propisima; učestvuje u izradi tenderske dokumentacije u postupku javne nabavke iz nadležnosti Službe; osigurava praćenje izvršavanja ugovora i perioda važenja garancija za dobro izvršenje ugovora zaključenih u postupku javne nabavke iz nadležnosti Službe; učestvuje u izradi prijedloga Dokumenta okvirnog budžeta iz nadležnosti Službe; učestvuje u izradi prijedloga budžetskog zahtjeva iz nadležnosti Službe; učestvuje u izradi prijedloga godišnjeg, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova iz nadležnosti Službe; učestvuje u pripremi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala koji se odnose na izgradnju, investiciono održavanje i rekonstrukciju objekata iz nadležnosti Službe, na osnovu odgovarajućih podataka; učestvuje u pripremi odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problemima iz nadležnosti Službe, i predlaže mjere za rješavanje utvrđenih problema; vrši stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga odluka, drugih propisa i akata iz oblasti komunalnih djelatnosti; vrši kontrolu supervizije realizacije projekata čiji je investitor Grad; učestvuje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga odluka, drugih propisa i akata iz komunalnih djelatnosti; ostvaruje usku saradnju sa komunalnom, putnom i drugom inspekcijom, javnim preduzećima, mjesnim zajednicama i drugim relevantnim institucijama; vrši unos i ažuriranje

podataka iz oblasti za koju je zadužen u Registar imovine; dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, opštim aktima i pravilima struke; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2263,20 KM

Mjesto rada: Tuzla

Radno mjesto 03.

Opis poslova: radi na prikupljanju, analizi (ocjeni) i sređivanju dokumentacije u postupku upravnog rješavanja urbanističko-tehničke dokumentacije u redovnom postupku (u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, građevinske dozvole i upotrebne dozvole, pribavljanje propisanih saglasnosti u skladu sa posebnim zakonima i podzakonskim aktima); vrši uviđaje na terenu u postupku izdavanja dokumenata iz oblasti prostornog uređenja i građenja; radi na izradi stručnih mišljenja iz oblasti prostornog uređenja i građenja; dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, opštim aktima i pravilima struke; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i Pomoćnika gradonačelnika.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2042,40 KM

Mjesto rada: Tuzla

Radno mjesto 04.

Opis poslova: radi na prikupljanju, analizi (ocjeni) i sređivanju dokumentacije u postupku upravnog rješavanja urbanističko-tehničke dokumentacije u postupcima legalizacije bespravno izgrađenih građevina (u postupku izdavanja naknadne urbanističke saglasnosti, naknadnog odobrenja za građenje i upotrebne dozvole, pribavljanje propisanih saglasnosti u skladu sa posebnim zakonima i podzakonskim aktima); vrši uviđaje na terenu u postupku izdavanja dokumenata iz oblasti prostornog uređenja i građenja; radi na izradi stručnih mišljenja iz oblasti prostornog uređenja i građenja; dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i Pomoćnika gradonačelnika.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2042,40 KM

Mjesto rada: Tuzla

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;

3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – mašinske struke,
- najmanje 2 (dvije) godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

Radno mjesto 02:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – saobraćajne ili građevinske struke - saobraćajni smjer (**obavezno upisati traženi smjer završenog fakulteta u dijelu prijavnog obrasca Agencije „4. Podaci o obrazovanju“**),
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

Radno mjesto 03:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – arhitektonske ili građevinske struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

Radno mjesto 04:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – arhitektonske ili građevinske struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen znanja iz oblasti javne uprave koja su neophodna za obavljanje poslova državnog službenika. Kandidati koji su položili ispit općeg znanja prije donošenja Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br: 10/18), stručni upravni ispit ili pravosudni ispit pred bilo kojim nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, kao i kandidati koji su položili pravosudni ili stručni ispit izvan područja Bosne i Hercegovine, pred nadležnim organima u SFRJ do 01.03.1992.godine, izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** polažu sva lica koja kao kandidati konkurišu na radna mjesta državnih službenika u organima državne službe Kantona, grada i opština. Cilj stručnog ispita je provjera sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio. Stručni ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela (intervjua). Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ) *a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta državnih službenika kako slijedi:*

Stručni ispit za navedena radna mjesta državnih službenika sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je uspješno položio pismeni dio stručnog ispita, pristupa intervjuu na kojem mu članovi Komisije postavljaju određeni broj pitanja koja imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike i iskazane sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio. Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, djelatnost organa na koju se javni konkurs odnosi, kao i oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom kao i druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. **Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog Obrasca prijave (bez dodatne dokumentacije).
2. **Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte** – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i dokaz: [Uvjerenje o radnom stažu](#), u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.
3. **Kandidati koji imaju status namještenika u organima državne službe, a koji su stekli visoku stručnu spremu prijavu (za radna mjesta 03 i 04) podnose putem pošte** – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:
 - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,
 - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju posebnih** uslova ovog javnog konkursa, **sa sljedećom napomenom da:**

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu [Uvjerenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*

- Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.
- Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 41. Zakona i članom 30. Uredbe, objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese:

postavljenja.tuzla@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH – Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode b.b., 75 000 Tuzla
s naznakom: "Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Gradu Tuzla",
s pozivom na broj: 11-30-8-76/26**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave