



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (»Službene novine Federacije BiH«, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a u vezi s članom 1. Uredbe o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, br. 1/12 i 1/14) i člana 8, 9, i 10. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 10/25), a na zahtjev Grada Mostara, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Gradu Mostaru

I. RADNA MJESTA:

- 01. Šef** Službe za katastar – Odjel za urbanizam i građenje – 1 (jedan) izvršitelj
- 02. Stručni savjetnik** za javne nabavke – Odjel za urbanizam i građenje – 1 (jedan) izvršitelj
- 03. Stručni suradnik** za građevinske propise (pravne struke) u Službi za građevinske propise – Odjel za urbanizam i građenje – 1 (jedan) izvršitelj
- 04. Stručni suradnik** za katastar nekretnina u Službi za katastar – Odjel za urbanizam i građenje – 1 (jedan) izvršitelj
- 05. Stručni suradnik** za pravne poslove u Službi za katastar – Odjel za urbanizam i građenje – 4 (četiri) izvršitelja

II. OPIS POSLOVA

01. Opis poslova: rukovodi službom, odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih službi i vrši slijedeće poslove: organizira i osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, postupa po nalogima načelnika odjela i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti službe kojom rukovodi, redovito usmeno ili pismeno upoznaje načelnika odjela o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, za vršenje poslova odgovara načelniku odjela.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.580,27 KM

Mjesto rada: Mostar



Kolodvorska 6, 71.000 Sarajevo



+387 (0) 33 552 040



info@adsfbih.gov.ba



www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba; <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>



02. Opis poslova: pomaže načelniku odjela u koordiniranju rada službi koje provode javne nabavke, pomaže i koordinira izradu godišnjeg plana javnih nabavki, njegovu izmjenu i dopunu kroz godinu, pomaže organizaciju i sačinjavanje akata u postupku provođenja javnih nabavki, te kontroliše zakonitost postupaka javnih nabavki, prati izvršavanje budžeta u dijelu koji se odnosi na službe u Odjelu koje provode javne nabavke, prati propise iz oblasti javnih nabavki, predlaže izmjene i dopune tih propisa, izrađuje nacрте odluka i općih akata iz oblasti javnih nabavki iz nadležnosti odjela, sudjeluje u izradi projektnih zadataka za izradu programa i projekata, vrši procjene i analize iz oblasti javnih nabavki, sarađuje u postupku po zahtjevima za pristup informacijama koje su pod kontrolom odjela a tiču se javnih nabavki, daje savjete, uputstva i stručna mišljenja iz oblasti javnih nabavki načelniku odjela, šefovima službi i službenicima za izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti javnih nabavki koje su u nadležnosti odjela, sudjeluje u izradi nacрта ugovora, sudjeluje u pripremi tenderske dokumentacije i provođenju postupaka dodjele ugovora, vrši koordinaciju rada službi vezanu za podnošenje zahtjeva iz oblasti javnih nabavki, za pribavljanje potrebne dokumentacije za gradske projekte, koordinira radom službi koje provode javne nabavke unutar Odjela sa drugim službama Gradske uprave, obavlja i druge najsloženije poslove iz nadležnosti Odjela po nalogu načelnika odjela.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 2.017,30 KM

Mjesto rada: Mostar

03. Opis poslova: prati i primjenjuje građevinske propise, vodi jednostavne upravne postupke i izrađuje pojedinačne akte po zahtjevima za izdavanje urbanističkih suglasnosti, odobrenja za građenje, uporabnih dozvola, izrađuje informacije, analize i izvješća, ostvaruje suradnju sa organima nadležnim za sudjelovanje u postupku izdavanja odobrenja, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe..

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.735,82 KM

Mjesto rada: Mostar

04. Opis poslova: obavlja poslove premjera, izrade i održavanja katastra nekretnina i upis prava na tim nekretninama kao i upis svih promjena koje se odnose na podatke upisane u katastru nekretnina, obavlja jednostavna geodetska mjerenja i vrši obradu podataka, vrši vještačenja u jednostavnim predmetima, surađuje sa zemljišnoknjižnim uredom, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.735,82 KM

Mjesto rada: Mostar

05. Opis poslova: prati i primjenjuje propise iz oblasti katastra, zemljišno-knjižne evidencije i nekretnina, vodi jednostavne upravne postupke vezane za promjenu statusa nekretnina i izrađuje pojedinačne upravne akte, vrši prikupljanje podataka o trenutnom stanju na terenu koji se tiču istaknutih naziva naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva, priprema i koordinira aktivnosti na označavanju istih, kontrolira njihovu ispravnost

i postavljanje novih oznaka, vrši obradu podataka i izrađuje akte za određivanja kućnog broja, priprema i dostavlja spise po kojima je pokrenut pravni lijek nadležnim tijelima, izrađuje informacije, analize i izvješća, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u ovoj oblasti, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.735,82 KM

Mjesto rada: Mostar

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslove za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:

- VSS - VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - diploma visokog obrazovanja geodetske, pravne i upravne struke
- 4 (četiri) godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme
- poznavanje rada na računaru

Radno mjesto 02:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja diploma visokog obrazovanja pravne i upravne struke
- 3 (tri) godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon stečene visoke stručne spreme
- poznavanje rada na računaru

Radno mjesto 03:

- VSS - VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - diploma visokog obrazovanja pravne i upravne struke
- 1 godina radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme
- poznavanje rada na računaru

Radno mjesto 04:

- VSS - VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - diploma visokog obrazovanja geodetske struke
- 1 godina radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme
- položen stručni geodetski ispit (kandidati su dužni u prijavnom obrascu u dijelu koji se odnosi na „Posebne ispite“ tražene javnim konkursom navesti broj i datum uvjerenja)
- poznavanje rada na računaru

Radno mjesto 05:

- VSS - VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - diploma visokog obrazovanja pravne i upravne struke
- 1 godina radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme
- poznavanje rada na računaru.

IV. IZBORNI PROCES**Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.**

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.

- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta ostalih državnih službenika **kako slijedi**:

Stručni ispit za radna mjesta državnih službenika - šefovi osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita sastoji se od: test od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opsijskim odgovorima i test od pet pitanja otvorenog tipa.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#)

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opsijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio Instrukcije o provođenju stručnog ispita.

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije u skladu sa uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu sa [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#).

- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog obrasca prijave koji je sastavni dio konkursa (bez dodatne dokumentacije).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs sa obavezom učitavanja dokaza: [Uvjerenje o radnom stažu u struci](#) u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- **Putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i dokaz: Uvjerenje o radnom stažu u struci, u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

3. Kandidati koji imaju status namještenika u organima državne službe, a koji su stekli visoku stručnu spremu prijavu podnose:

- **Online – putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs sa obavezom učitavanja dokaza:
 - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa.
 - c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike.
 - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.
- **Putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:
 - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike
 - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uslova ovog javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, **sa sljedećom napomenom da:**

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvorNIK - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu Uvjerenja o radnom stažu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 30. Zakona i članom 24. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/24) objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informiše sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija sa kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.mostar@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnešena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH,
Služba za postavljenja u organima državne službe
u Hercegovačko-neretvanskom kantonu,
Ante Starčevića bb, 88 000 Mostar
s naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Gradu Mostaru“,
s pozivom na broj: 15-30-8-40/26**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave, s.r.