



Na osnovu člana člana 34. i člana 67. Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” br. 3/18, 6/20 i 5/24), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) na zahtjev Grada Goražde, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Gradu Goražde

I. RADNA MJESTA

01. Stručni saradnik za trezor- 1 (jedan) izvršilac

02. Viši stručni saradnik za javne nabavke- 1 (jedan) izvršilac

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: Prati i izvršava zakone i druge propise iz nadležnosti radnog mjesta; vrši kontiranje i knjiženje prihoda i rashoda budžeta i budžetskih korisnika po klasifikacijama; vrši knjiženje promjena na osnovu bankovnih izvoda i ostalih transakcija; vrši završnu obradu podataka za izradu periodičnih i godišnjih izvještaja; vrši usaglašavanje knjigovodstvene evidencije sa stvarnim stanjem po izvršenom redovnom ili vanrednom popisu; priprema podatke za izradu završnog računa i formiranje finansijskog rezultata; kontroliše pražnjenja depozitnog računa na glavni račun i namjenske račune; vrši unos i promjene u pomoćnim knjigama; vrši rezervaciju sredstava putem narudžbenica i ostale rezervacije; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka; kontroliše blagajničko poslovanje; priprema podatke i obavlja druge poslove za štampanje poslovnih knjiga (glavna knjiga, dnevnik transakcija i knjige komitenata), odgovara za čuvanje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije iz nadležnosti radnog mjesta; učestvuje u izradi godišnjeg plana rada službe; izvještaj o svom radu podnosi šefu odsjeka; za svoj rad odgovara šefu odsjeka i neposredno nadređenog pomoćnika gradonačelnika; obavlja i druge poslove po nalogu šefa odsjeka i neposredno nadređenog pomoćnika gradonačelnika.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.736,04 KM

Mjesto rada: Goražde

Radno mjesto 02.

Opis poslova: Prati i izvršava zakone i druge propise iz nadležnosti radnog mjesta; vrši ispitivanje tržišta za potrebe javnih nabavki i informisanje privrednih subjekata o planovima i zahtjevima u vezi sa nabavkom, te sačinjavanje pisane zabilješke o svim



Kolodvorska 6, 71.000 Sarajevo



+387 (0) 33 552 040



info@adsfbih.gov.ba



www.adsfbih.gov.ba www.hrm.adsfbih.gov.ba; <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>



radnjama i postupcima u vezi s tim; priprema tendersku dokumentaciju, provodi postupke direktnog sporazuma i postupke nabavke neprioritetnih usluga; priprema i izrađuje jedinstveni Plan javnih nabavki Grada Goražda; vrši dostavljanje akata javnih nabavki za objavljivanje na web stranici ili službenom glasilu; provođenje javnog otvaranja ponuda; pregledavanje i ocjena ponuda; sačinjavanje Zapisnika o postupcima javnih nabavki; sačinjavanje izvještaja o postupcima javnih nabavki; vrši dostavljanje izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima putem portala AJN; vrši sačinjavanje informacija iz oblasti javnih nabavki; vrši korespondenciju sa ponuđačima; vrši pripremanje pojašnjenja tenderske dokumentacije; vrši pripremanje prijedloga odluka i drugih akata u formi i sadržaju propisanim važećim propisima; vrši pripremanje odgovora po pravnim lijekovima; obavlja druge poslove u provođenju postupaka javnih nabavki; arhiviranje predmeta; obavlja druge poslove i zadatke vezane za javne nabavke: izvještaj o radu podnosi šefu odsjeka; za svoj rad odgovara šefu odsjeka i neposredno nadređenom pomoćniku gradonačelnika; obavlja i druge poslove po nalogu šefa odsjeka i neposredno nadređenog pomoćnika gradonačelnika.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.829,88 KM

Mjesto rada: Goražde

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove i to:

Radno mjesto 01.

-VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili

trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa minimalno 180 ECTS bodova, Ekonomski fakultet;

-Najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS;

-Poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 02.

-VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa minimalno 240 ECTS bodova, Pravni fakultet,

-Ekonomski fakultet.

-Najmanje dvije godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS;

-Poznavanje rada na računaru.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.

- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ).

Stručni ispit za radna mjesta državnih službenika propisana Zakonom o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.

- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenog dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio.

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati podnose putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog [Obrasca prijave](#) (bez dodatne dokumentacije).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog Obrasca prijave i dokaza: [Uvjerjenja o radnom stažu](#) u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu Uvjerjenja.

3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika, koji imaju status namještenika u organima državne službe, a koji su stekli visoku stručnu spremu, prijavu podnose:

- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog [Obrasca prijave](#) i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:

- a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa,
- c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,
- d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit, dužni su u roku od pet dana nakon usmenog saopštavanja o rezultatima ispita, dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uslova, navedenih u tekstu javnog konkursa **sa sljedećom napomenom da:**

-Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.

-Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu Uvjerjenja o radnom stažu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.

-Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

-Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA:

Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli, istog dana, nakon završenog stručnog ispita.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba> web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.

Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.

2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će usmeno obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju ILIAS za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:

- **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita

- **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.

7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: . Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažjećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom:
"Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Gradu Goražde",
(s pozivom na broj: 07-30-8-566/26)**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave, s.r