



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16)), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna“, broj: 7/11) i člana 8., 9. i 10. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/25), na zahtjev Općine Travnik, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Općini Travnik

I. RADNA MJESTA

01. Starješina profesionalne vatrogasne jedinice - stručni savjetnik - 1 (jedan) izvršilac, na period od 4 (četiri) godine
02. Zamjenik starješine profesionalne vatrogasne jedinice - stručni savjetnik - 1 (jedan) izvršilac, na period od 4 (četiri) godine

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: osigurava provođenje operativno-stručnog rada vatrogasne jedinice; osigurava provođenje intervencijske spremnosti jedinice; vodi i komanduje jedinicom u toku intervencije; utvrđuje prioritete u radu; koordinira i usmjerava rad PVJ, koordinira rad s dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama i jedinicama u pravnim licima; informiše redovno pomoćnika načelnika Službe za CZ iz nadležnosti profesionalne vatrogasne jedinice; donosi rješenja predviđena članom 99. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva prilikom vođenja akcije ZiS; organizuje i nadgleda provođenje stručnog osposobljavanja, uvježbavanja, kondicioniranja vatrogasaca, radi održavanja njihove spremnosti za vršenje operativnih poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; izrađuje ličnu i materijalnu formaciju jedinice i osigurava realizaciju nabavke materijalno-tehničkih sredstava i opreme predviđene za rad jedinice u skladu sa materijalnom formacijom jedinice; kontrolira ispravnost MTS-va za gašenje požara; izrađuje operativne planove i prati realizaciju istih; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka iz svoje oblasti; učestvuje u izradi strateških dokumenata iz nadležnosti Službe; izrađuje planove rada vatrogasne jedinice, prati iste i podnosi izvještaj o radu pomoćniku načelnika Službe za CZ; vrši sve druge poslove koji se odnose na efikasno funkcioniranje jedinice; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1968,00 KM

Mjesto rada: Travnik

 Kolodvorska 6, 71000 Sarajevo

 + 387 (0) 33 552 040

 info@adsfbih.gov.ba

 www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba; <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>



Radno mjesto 02.

Opis poslova: zamjenik starješine profesionalne vatrogasne jedinice ima ista ovlaštenja kao i starješina profesionalne vatrogasne jedinice utvrđena u članu 77. stav (1) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva i članu 74. Uredbe o uniformi, nazivima funkcija i funkcionalnim oznakama vatrogasaca u profesionalnim vatrogasnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama, ovlaštenja starješina tih jedinica, zaštitnoj radnoj odjeći i opremi vatrogasaca; osigurava provođenje operativno-stručnog rada vatrogasne jedinice sa starješinom jedinice i provođenje intervencijske spremnosti jedinice, vodi i komanduje jedinicom u toku intervencije, kad je odsutan starješina profesionalne jedinice; koordinira i usmjerava rad PVJ kad je odsutan starješina profesionalne jedinice, koordinira rad s dobrovoljnim vatrogasnim društvima i jedinicama u pravnim licima; donosi rješenja predviđena članom 99. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva, kada rukovodi intervencijom; kontrolira ispravnost MTS-ova za gašenje požara; organizuje i nadgleda provođenje stručnog osposobljavanja, uvježbavanja, kondicioniranja vatrogasaca, radi održavanja njihove spremnosti za vršenje operativnih poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; izrađuje ličnu i materijalnu formaciju jedinice i osigurava realizaciju nabavke materijalno-tehničkih sredstava i opreme predviđene za rad jedinice u skladu sa materijalnom formacijom jedinice; učestvuje u izradi strateških dokumenata iz nadležnosti Službe; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka iz svoje oblasti; izrađuje planove rada vatrogasne jedinice, prati iste i podnosi izvještaj o radu starješini PVJ i pomoćniku načelnika; obavlja i sve druge poslove koji se odnose na efikasno funkcioniranje jedinice po nalogu starješine PVJ odnosno pomoćnika načelnika Službe za CZ; za vršenje poslova odgovara starješini profesionalne vatrogasne jedinice, odnosno pomoćniku načelnika Službe za CZ.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1968,00 KM

Mjesto rada: Travnik

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslove za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:

- visoka stručna sprema, fakultet iz oblasti zaštite od požara i sigurnosti ili drugi fakultet tehničkog smjera - VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS,
- 3 (tri) godine radnog staža nakon sticanja visoke stručne spreme
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u vatrogasnim jedinicama, bez obzira u kojoj stručnoj spremi,
- položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara (Napomena: Kandidati koji imaju položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, podatke o broju, datumu i izdavaocu uvjerenja o položenom ispitu upisuju u rubriku prijavnog obrasca „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“. Kandidati koji nemaju položen ispit dužni su ga položiti prije postavljenja na radno mjesto, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana postavljenja na to radno mjesto, u skladu sa odredbama čl. 106. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu),
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 02:

- visoka stručna sprema, fakultet iz oblasti zaštite od požara i sigurnosti ili drugi fakultet tehničkog smjera - VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS,
- 3 (tri) godine radnog staža nakon sticanja visoke stručne spreme odnosno visokog obrazovanja,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u vatrogasnim jedinicama, bez obzira u kojoj stručnoj spremi,
- položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara (Napomena: Kandidati koji imaju položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, podatke o broju, datumu i izdavaocu uvjerenja o položenom ispitu upisuju u rubriku prijavnog obrasca „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“. Kandidati koji nemaju položen ispit dužni su ga položiti prije postavljenja na radno mjesto, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana postavljenja na to radno mjesto, u skladu sa odredbama čl. 106. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu).
- poznavanje rada na računaru.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje

poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta ostalih državnih službenika *kako slijedi*:

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:

- Pisanog dijela stručnog ispita, koji se polaže u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#).

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije, u skladu s uslovima ovog javnog konkursa, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#)
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog obrasca prijave (bez dodatne dokumentacije).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs sa obavezom učitavanja dokaza: [Uvjerenje o radnom stažu](#) u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- **Putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i dokaz: Uvjerenje o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju općih i posebnih uslova ovog javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, **sa sljedećom napomenom da:**

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati*

napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.

- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu Uvjerenja o radnom stažu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 30. Zakona i članom 24. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/24) objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada

- su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
 4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
 5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
 6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
 7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: sbkkonkursi@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnešena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom: "Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Travnik"
s pozivom na broj: 04-30-8-930/26

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave s.r.