



Na osnovu člana 34. i člana 88. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17, 15/20, 27/25), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Grada Bihać, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Gradu Bihać

I RADNA MJESTA:

- 01. Starješina** profesionalne vatrogasne jedinice, na period od 4 (četiri) godine – 1 (jedan) izvršilac
- 02. Vodni inspektor** u Službi za inspekcijske poslove – 1 (jedan) izvršilac

II OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: Prema članu 184. Pravilnika starješina profesionalne vatrogasne jedinice ima ovlaštenja da: rukovodi unutrašnjom organizacionom jedinicom; organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Odsjeka i profesionalne vatrogasne jedinice; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im bliže upute o načinu i vršenju tih poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Odsjeka i profesionalne vatrogasne jedinice; redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika gradonačelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Odsjeka i profesionalne vatrogasne jedinice i predlaže poduzimanje potrebnih mjera; postupa po nalogima pomoćnika gradonačelnika; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka i profesionalne vatrogasne jedinice; pored ovlaštenja utvrđenih članom 184. Pravilnika starješina profesionalne vatrogasne jedinice neposredno: organizira i osigurava provođenje stručno-operativnog rada jedinice; rukovodi akcijama gašenja požara i drugim intervencijama većih razmjera (koje prevazilaze formaciju odjeljenja); osigurava provođenje intervencijske spremnosti jedinice, vodi i komanduje jedinicom u toku intevencije; organizira i nadgleda provođenje stručnog osposobljavanja, uvježbavanja i kondicioniranja vatrogasaca radi održavanja njihove spremnosti za vršenje operativnih poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; izrađuje ličnu i materijalnu formaciju jedinice i osigurava realizaciju nabavke materijalno-tehničkih sredstava i



opreme predviđene za rad jedinice; vodi brigu o radnoj disciplini i evidenciji o prisutnosti na radnom mjestu, te odgovara za tačnost unešenih podataka u šihterici; daje prijedlog ocjene rada zaposlenika organa uprave kojima rukovodi, te poduzima propisane radnje zbog povrede službene dužnosti; priprema odgovore na vijećnička pitanja iz djelokruga rada jedinice; izvještava na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kada se razmatraju materijali iz djelokruga rada jedinice; učestvuje u izradi prednacrt, nacrt, i prijedloga propisa i općih akata iz djelokruga jedinice; izrađuje program rada Gradskog štaba; izrađuje plan utroška sredstava zaštite od požara i vatrogastva; prati prihode iz zakonom propisanih izvora i odgovara za iste; izrađuje plan zaštite od požara i vatrogastva za područje grada; izrađuje godišnje i polugodišnje planove i izvještaje o radu; prati realizaciju godišnjeg plana implementacije Strategije razvoja i Plana kapitalnih investicija iz djelokruga rada Odsjeka; odgovara za zakonitost akata donesenih iz nadležnosti Odsjeka; obavlja i druge poslove iz nadležnosti službe po nalogu neposrednog rukovodioca; vrši kontrolu zakonitosti, kontrolu provođenja tekućih procesa rada i primjene pisanih procedura (interni kontrolni postupci) u oblastima iz djelokruga rada Odsjeka, te izvještava pomoćnika gradonačelnika o eventualnim nedostacima i odgovornosti lica, radi poduzimanja korektivnih mjera; za svoj rad i rad jedinice kojim rukovodi neposredno odgovara pomoćniku gradonačelnika

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2.178,00 KM

Mjesto rada: Bihać

Radno mjesto 02.

Opis poslova: vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite voda; sačinjava zapisnik i poduzima odgovarajuće mjere po izvršenom uviđaju i o tome pismeno obavještava podnosioca zahtjeva (prijave); donosi rješenja kojima naređuje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, te vodi evidenciju o svim izvršenim inspekcijskim pregledima i poduzetim upravnim mjerama; izdaje prekršajni nalog za učinjeni prekršaj, odnosno podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka u slučaju povrede zakona i drugih propisa; sprovodi i prati provođenje upravnih mjera naloženih rješenjem i osigurava njihovo izvršenje; poduzima odgovarajuće preventivne aktivnosti s ciljem sprječavanja nastupanja štetnih posljedica; sprječava ili ograničava ostvarivanje prava na korištenje vode ako se ona ne koriste u skladu sa odredbama Zakona o vodama; obustavlja izgradnju ili izvođenje zahvata u prostoru ako se ta izgradnja i zahvati izvode bez ili u suprotnosti sa vodnom saglasnosti, određuje privremeni prekid obavljanja djelatnosti ako se krše odredbe dozvole o vodnoj saglasnosti; zabranjuje upotrebu objekata i uređaja ako se koriste bez ili u suprotnosti sa vodnom dozvolom, i određuje i druge mjere u skladu sa zakonom ili na osnovu propisa i vodnih akata donesenih na osnovu zakona; u skladu sa zakonom, samo izuzetno, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje i po imovinu, zapisnikom naređuje izvršenje mjera; prima stranke i daje stručna objašnjenja i upute u skladu sa zakonskim propisima o pitanjima iz djelokruga svog radnog mjesta;

izrađuje stručne analize, informacije i materijale koji se odnose na pitanja iz svog djelokruga rada; izrađuje godišnje i polugodišnje planove i izvještaje o radu; odgovara za zakonitost akata koje izrađuje iz opisa poslova radnog mjesta; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu šefa Službe; za svoj rad neposredno odgovara šefu Službe i pomoćniku gradonačelnika

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2.497,44 KM

Mjesto rada: Bihać

III USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 35. Zakona o državnoj službu u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslovi za njihovo obavljanje u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01.

- diploma visokog obrazovanja VII stepen zaštite od požara, sigurnosti, građevinske, arhitektonske, elektrotehničke, mašinske, hemijske, tehnološke struke ili diplomirani fizičar odnosno diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija zaštite od požara, sigurnosti, građevinarstva, arhitekture, elektrotehnike, mašinstva, hemijske, tehnologije ili fizike,
- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS,

- 3 (tri) godine radnog iskustva u vatrogasnim jedinicama,
- poznavanje rada na računaru
- položen stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, **Kandidati koji imaju položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, podatke o izdavaocu uvjerenja o položenom ispitu i datumu položenog ispita upisuju u rubriku prijavnog obrasca „6.Posebni ispiti“**

Napomena: Kandidati koji nemaju položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara mogu primljeni u radni odnos, odnosno postavljeni na radno mjesto, ali su ga dužni položiti najkasnije u roku koji je posebnim zakonom ili podzakonskim aktom propisan za polaganje tog ispita.

Radno mjesto 02.

- diploma visokog obrazovanja – VII stepen stručne spreme, građevinski fakultet, tehnološki fakultet, prirodno-matematički fakultet, biotehnički fakultet ili ekološki fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija, građevinske, tehnološke, prirodno-matematičke, biotehničke ili ekološke struke
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
- poznavanje rada na računaru

IV IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kojem drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, javni ispit za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ili su položili pravosudni ispit, izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog testa. Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa pod uslovom da su, shodno uslovima javnog konkursa, podnijeli uredne, potpune i blagovremene prijave i imaju položen ispit općeg znanja ili su izuzeti od polaganja ispita općeg znanja, a prema strukturi stručnog ispita, kako slijedi:

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:

- Pisanog testa od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opsijskim odgovorima.

V PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati podnose putem pošte, na adresu Agencije u skladu sa uslovima javnog konkursa, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. **Kandidati koji su izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte**, dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog Obrasca prijave (bez dodatne dokumentacije).
2. **Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte**, dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog Obrasca prijave i dokaza: [Uvjerjenja o radnom iskustvu](#) u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme (original ili ovjerena kopija), na obrascu dostupnom na web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

VI DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od pet dana nakon usmenog obavješćavanja o rezultatima ispita, putem pošte, Agenciji dostaviti dokaze (originale ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju posebnih uslova javnog konkursa, sa sljedećom napomenom:

- Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.
- Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.
- Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.
- Dokaz o radnom iskustvu u struci dostaviti na obrascu [Uvjerjenja o radnom iskustvu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.
- Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit mogu u roku od pet dana od dana sačinjavanja Liste uspješnih kandidata rukovodiocu organa dostaviti dokaz temeljem

kojeg se, izuzetno, iz opravdanih razloga, može postaviti kandidat bez obzira na redoslijed utvrđen na Listi uspješnih kandidata.

- Izabrani kandidat dužan je u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Agencije o izboru dostaviti Agenciji dokaze (original ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju općih uslova iz javnog konkursa.
- Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

VII OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

U skladu sa članom 39. Zakona i članom 13. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Unsko – sanskom kantonu („Službeni glasnik USK“, broj: 12/20) Agencija objavljuje Listu uspješnih kandidata na Oglasnoj ploči Agencije (u digitalnom i fizičkom formatu) i pismeno obavještava sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom konkursu.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>, web aplikacije „eKonkurs“ ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten naknadno, putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave na službenoj web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni) Agencija će usmeno obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju posebnih uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na

adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:

- **Pristup materijalima** –Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo pute e-mail adrese postavljenja.bihac@adsfbih.gov.ba Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana od dana objave javnog konkursa na službenoj web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijava, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Unsko – sanskom kantonu
Kralja Tvrtka 3, 77000 Bihać
sa naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Gradu Bihać“,
sa pozivom na broj: 13-30-8-82/26

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave