



Na osnovu člana 37. i 88., stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/24-prečišćeni tekst), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

## **JAVNI KONKURS** **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Ministarstvu unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona**

### **I. RADNA MJESTA**

- 01. Stručni savjetnik** za upravno rješavanje u prvom stepenu u Odsjeku za administraciju Lukavac, Sektor za upravno - pravne i kadrovske poslove – 1 (jedan) izvršilac
- 02. Stručni saradnik** za poslove pisarnice u Odsjeku za administraciju Srebrenik, Sektor za upravno - pravne i kadrovske poslove – 1 (jedan) izvršilac
- 03. Stručni saradnik** za poslove pisarnice u Odsjeku za administraciju Banovići, Sektor za upravno - pravne i kadrovske poslove – 1 (jedan) izvršilac

### **II. OPIS POSLOVA**

#### **Radno mjesto 01.**

**Opis poslova:** vodi prvostepeni upravni postupak (posebni ispitni postupak), priprema i parafira rješenja iz oblasti građanskih stanja i to: matičnih knjiga, državljanstva, promjene ličnog imena, ličnih karata, jedinstvenih matičnih brojeva građana, prebivališta i boravišta građana, putnih isprava, i drugih oblasti; vodi prvostepeni upravni postupak (posebni ispitni postupak), priprema i parafira rješenja iz oblasti bezbjednosti saobraćaja na putevima u skladu sa Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH i podzakonskim propisima; pruža stručnu pomoć iz oblasti građanskih stanja i oblasti bezbjednosti saobraćaja na putevima; prati i primjenjuje zakone i podzakonske akte iz oblasti građanskih stanja i oblasti bezbjednosti saobraćaja na putevima; vrši stručnu obradu i priprema dokumentaciju o pitanjima koja se odnose na oblast građanskih stanja i oblast bezbjednosti saobraćaja na putevima; prati i istražuje promjene i pojave u oblasti građanskih stanja i oblasti bezbjednosti saobraćaja na putevima te učestvuje u postupku izrade potrebne dokumentacije i drugih materijala iz svoje nadležnosti; priprema izvještaje iz oblasti upravnog rješavanja u skladu sa važećim propisima; čuva druge primjerke matičnih knjiga; odgovoran je za blagovremeno, zakonito i stručno izvršavanje navedenih poslova; vrši druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima

kao i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac; stručni savjetnik za upravno rješavanje u prvom stepenu za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2144,15 KM

Mjesto rada: Lukavac

**Radna mjesta: 02 i 03.**

**Opis poslova:** organizuje, koordinira i usmjerava rad pisarnice; otvara, pregleda, raspoređuje odnosno signira poštu upućenu Policijskoj upravi, Policijskoj stanici i Odjeljenju za administraciju ukoliko je ovlašten posebnim rješenjem ministra; priprema mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o stanju riješenih i neriješenih predmeta po organizacionim jedinicama; stara se o rukovanju i čuvanju spisa i drugih akata koji su prispjeli u pisarnicu; stara se o dostavi, otpremi i ažurnosti pošte i radu arhive; odgovoran je za blagovremeno, zakonito i stručno izvršavanje navedenih poslova; vrši druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima kao i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac; stručni saradnik za poslove pisarnice za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1934,96 KM

Mjesto rada: Srebrenik, Banovići

### **III. USLOVI ZA PRIJAVU**

**Opći uslovi:**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

**Posebni uslovi:**

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

**Radno mjesto 01:**

- VSS - najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon sticanja visoke stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

**Radna mjesta 02 i 03:**

- VSS - najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – pravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža na poslovima svoje struke nakon sticanja visoke stručne spreme,
- položen arhivistički ispit (**obavezno upisati broj, datum i izdavaoca uvjerenja/certifikata o položenom arhivističkom ispitu u dijelu Prijavnog obrasca Agencije 6. „Posebni ispiti“**),
- poznavanje rada na računaru.

**Napomena:**

**Kandidati koji budu izabrani sa liste uspješnih kandidata, a prije postavljenja-zasnivanja radnog odnosa bit će podvrgnuti sigurnosnim provjerama u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka (“Službene novine BiH”, br. 54/05 i 12/09). Kandidati koji ne prođu sigurnosne provjere bit će isključeni iz daljnje procedure odabira.**

**Kandidati koji nemaju položen arhivistički ispit, isti mogu položiti u roku od 1 (jedne) godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj 45/02) i Uredbom o uslovima i načinu polaganja stručnog arhivističkog ispita i načina sticanja stručnih zvanja u arhivističkoj struci (“Službene novine Federacije BiH”, broj 37/20).**

**IV. IZBORNI PROCES**

**Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.**

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen znanja iz oblasti javne uprave koja su neophodna za obavljanje poslova državnog službenika. Kandidati koji su položili ispit općeg znanja prije donošenja Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Tuzlanskom kantonu (“Službene novine Tuzlanskog kantona” br: 10/18), stručni

upravni ispit ili pravosudni ispit pred bilo kojim nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, kao i kandidati koji su položili pravosudni ili stručni ispit izvan područja Bosne i Hercegovine, pred nadležnim organima u SFRJ do 01.03.1992. godine, izuzeti su od polaganja IOZ.

- **Stručni ispit** polažu sva lica koja kao kandidati konkurišu na radna mjesta državnih službenika u organima državne službe Kantona, grada i opština. Cilj stručnog ispita je provjera sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio. Stručni ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela (intervjua). Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ) *a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta državnih službenika kako slijedi:*

**Stručni ispit za navedena radna mjesta državnih službenika sastoji se od:**

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je uspješno položio pismeni dio stručnog ispita, pristupa intervjuu na kojem mu članovi Komisije postavljaju određeni broj pitanja koja imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike i iskazane sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio. Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, djelatnost organa na koju se javni konkurs odnosi, kao i oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom kao i druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

## V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. **Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog Obrasca prijave (bez dodatne dokumentacije).
2. **Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte** – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i dokaz: [Uvjerenje o radnom stažu](#), u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

- 3. Kandidati koji imaju status namještenika u organima državne službe, a koji su stekli visoku stručnu spremu (za radna mjesta 02. i 03.) prijavu podnose putem pošte** – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:
- Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
  - Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa,
  - Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,
  - Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

## **VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA**

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju posebnih** uslova ovog javnog konkursa, **sa sljedećom napomenom da:**

- Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.*
- Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.*
- Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu [Uvjerenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

## VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 41. Zakona i članom 30. Uredbe, objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

## VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: [ilias.adsfbih.gov.ba](https://ilias.adsfbih.gov.ba) gdje će pronaći:
  - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
  - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: [postavljenja.tuzla@adsfbih.gov.ba](mailto:postavljenja.tuzla@adsfbih.gov.ba). Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažjećom.

## IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

**Prijava dostavljena putem pošte** smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH – Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode b.b., 75 000 Tuzla  
s naznakom: “Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona“,  
s pozivom na broj: 11-30-8-55/26**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**