



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i članova 8., 9. i 10. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/25), a na zahtjev Federalne uprave civilne zaštite, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

## **JAVNI KONKURS** **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Federalnoj upravi civilne zaštite**

### **I. RADNO MJESTO**

- 01. Šef Odsjeka** za uništavanje eksplozivnih sredstava (UES) Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac.
- 02. Inspektor** za vatrogastvo - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac.
- 03. Viši stručni saradnik** za poslove zaštite na radu - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac.
- 04. Stručni saradnik** za pripremu federalnih specijaliziranih jedinica za izvršenje zadataka - Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac.

### **II. OPIS POSLOVA**

#### **Radno mjesto 01.**

**Opis poslova:** Rukovodi Odsjekom sa ovlaštenjima koja su utvrđena u članu 31. ovog pravilnika (član 31: Unutrašnjim organizacionim jedinicama (odsjecima i Pisarnicom) rukovode šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica, koji u rukovođenju organizacionom jedinicom imaju sljedeća ovlaštenja: da organizuju vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovode, da raspoređuje poslove na službenike i namještenike i da daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, da osiguraju blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice, da redovno (svakodnevno) pismeno ili usmeno informiše pomoćnika direktora koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom u čijem se sastavu nalazi unutrašnja organizaciona jedinica o stanju i problemima u vršenju poslova i da predlaže pomoćniku direktora preduzimanje određenih mjera radi rješavanja postojećih problema i da postupa po svim nalogima i zahtjevima pomoćnika direktora koji se odnose na vršenje poslova iz nadležnosti odsjeka.) Neposredno vrši sljedeće poslove i zadatke: izrađuje sve vrste izvještaja o radu Odsjeka, kao i godišnjeg plana i programa rada Odsjeka; prati vođenje baze podataka u oblasti UES; kontroliše listu prisutnosti na poslu zaposlenika Odsjeka i osigurava tačnost podataka; inicira i predlaže izmjene i dopune SOP FUCZ; radi na stalnom unapređenju Standardnih operativnih procedura Uprave, učestvuje u pripremi općih akata iz oblasti Odsjeka za UES; prati i proučava stanje u oblasti uklanjanja i uništavanja eksplozivnih sredstava,

vrši obilazak timova na terenu i daje stručna mišljenja pri složenim operacijama; odgovoran je za skladištenje eksploziva i njegovih dodataka koji se koriste u procesu UES na nivou Uprave, kao i za primjenu i provođenje procedura sigurnosti i osiguranje kvaliteta kod provođenja operacija UES, aktivnosti uništavanja minsko-eksplozivnih sredstava na osnovu amnestije koju proglašila Vlada FBiH; procjenjuje stepen obučenosti deminera – operater za uništavanje eksplozivnih sredstava (UES) za obavljanje poslove uklanjanja i uništavanja eksplozivnih sredstava; planira, organizira i sprovodi osnovnu i dopunsku obuku timova za UES i obuku pojedinih specijalnosti unutar ovih timova u skladu sa potrebama; učestvuje u provođenju akcija zaštite i spašavanja po naredbi Federalnog štaba; redovno usmeno ili pismeno upoznaje rukovodioca sektora o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; učestvuje u realizaciji projektnih aktivnosti u odnosu na pitanja iz djelokruga rada Sektora; realizuje naredbe i vrši sve druge poslove i zadatke za potrebe Federalnog štaba; vrši i sve druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.557,89 KM.

Mjesto rada: Sarajevo

## **Radno mjesto 02.**

**Opis poslova:** Vršiti neposredan inspekcijski nadzor u organima uprave i drugim organima Federacije, kantona i pravnim licima od značaja za Federaciju u pogledu primjene Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu i podzakonskih propisa donijetih na osnovu tog zakona i opštih akata, u odnosu na sljedeća pitanja: da li su organizirane profesionalne vatrogasne jedinice u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu; da li su starješine profesionalnih vatrogasnih jedinica i njihovi zamjenici postavljeni u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu; da li se na radno - pravni status profesionalnih vatrogasaca primjenjuju odredbe člana Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu; da li profesionalni vatrogasci i starješine profesionalnih vatrogasnih jedinica provode provjeru zdravstvene i psihofizičke sposobnosti u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu; da li se provodi stručno osposobljavanje i usavršavanje profesionalnih vatrogasaca vatrogasne jedinice kantona, u skladu sa odredbama člana Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu; da li planiraju i osiguravaju finansijska sredstva u budžetu Federacije, kantona, općine i grada za finansiranje zadataka iz Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu; da li se prikupljanje, raspodjela i korištenje finansijskih sredstava vrši na način predviđen Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu; predlaže izmjene i dopune odredbi zakona i podzakonskih propisa; učestvuje u izradi podzakonskih propisa iz nadležnosti Sektora, kao i drugih propisa i akata Uprave; vrši i sve druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.444,21 KM.

Mjesto rada: Sarajevo

### **Radno mjesto 03.**

**Opis poslova:** učestvuje u izradi akta o procjeni rizika i internog akta o zaštiti na radu; učestvuje u izradi plana i programa mjera zaštite na radu; vrši unutrašnji nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu; pruža stručnu pomoć neposredno nadređenom u provođenju i unaprjeđenju sigurnosti i zaštite zdravlja na radu; rati i organizuje periodične preglede sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite; prati i organizuje periodične preglede hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnoj okolini; priprema i organizuje osposobljavanje državnih službenika i namještenika za siguran rad; prati stanje i izvještava direktora Uprave o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom; analizira uzroke povreda na radu i profesionalnih oboljenja u saradnji sa ovlaštenim doktorom specijalistom medicine rada i predlaže mjere za unaprjeđenje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu; vrši sve poslove vezane za popunjavanje obrazaca prijave nesreće/povrede na poslu, obavještava nadležne organe o povredi, vrši uviđaj za svaku povredu na radu u saradnji sa neposredno nadređenim rukovodiocem državnog službenika ili namještenika koji je povrijeđen i povjerenikom za zaštitu na radu; učestvuje u pripremi godišnjeg izvještaja nadležnoj inspekciji rada o svim povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima; prati i organizuje periodične ljekarske preglede državnih službenika i namještenika koji rade na poslovima sa povećanim rizikom i ostalih državnih službenika i namještenika te analizira izvještaje o obavljenim periodičnim ljekarskim pregledima; vrši stručnu procjenu u pogledu izbora i nabavke opreme i tehnološkog procesa rada; učestvuje u planiranju izgradnje i rekonstrukcije objekata namjenjenih za rad Uprave; vodi propisanu evidenciju o državnim službenicima i namještenicima na radnim mjestima sa povećanim rizikom, opasnim materijama koje se koriste pri radu, provjeri znanja radnika iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine i sredstava za rad, povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima i ljekarskim pregledima radnika; učestvuje u poslovima saradnje sa sindikatom, vijećem zaposlenika i povjerenikom zaštite na radu; realizuje naredbe i vrši sve druge poslove i zadatke za potrebe Federalnog štaba; učestvuje u realizaciji projektnih aktivnosti u odnosu na pitanja iz djelokruga rada Odsjeka; vrši i sve druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.216,84 KM.

Mjesto rada: Sarajevo

### **Radno mjesto 04.**

**Opis poslova:** obavještava starješine jedinica o izdatim zadacima; osigurava logističke potrebe jedinica: vrši izradu akata i drugih dokumenata neophodnih za rad odsjeka; prati potrebe za obučavanjem i osposobljavanjem jedinica za pravilno izvršavanje postavljenih zadataka i predlaže Federalnom centru za obuku struktura provođenje potrebnih programa obučavanja i osposobljavanja; prikuplja sve potrebne podatke, izvještaje i druge akte federalnih specijaliziranih jedinica o aktivnostima tih jedinica i iste obrađuje, distribuira i arhivira; prikuplja podatke, izvještaje i druge akte jedinica, obrađuje ih, distribuira i arhivira; učestvuje u realizaciji projektnih aktivnosti u

odnosu na pitanja iz djelokruga rada Sektora; realizuje naredbe i vrši sve druge poslove i zadatke za potrebe Federalnog štaba; vrši i sve druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.103,15 KM.

Mjesto rada: Sarajevo

### **III. USLOVI ZA PRIJAVU**

#### **Opći uslovi:**

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakona):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslove za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

#### **Posebni uslovi:**

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

#### **Radno mjesto 01:**

- VSS, VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTSbodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - mašinski fakultet, filozofski fakultet, Fakultet političkih nauka, prirodno - matematički fakultet ili tehnološki fakultet,
- 4 (četiri) godine radnog staža,
- položen osnovni kurs za humanitarno deminiranje i kurs za UES što je u skladu sa odredbom člana 24. stav (2) tačka e) Zakona o deminiranju i Poglavlja I Obuka Sandarda za uklanjanje mina i NUS-a u Bosni i Hercegovini od 01.06.2003.godine,
- položen vozački ispit za „B“ kategoriju (kandidati su dužni da u rubrici „Posebni ispiti“ označe kolonu „položen ispit za vozača“ i navedu broj vozačke dozvole i datum izdavanja iste),
- poznavanje engleskog jezika (u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH (“Službene novine FBiH” br. 51/16 i 59/16),

### **Radno mjesto 02:**

- VSS, VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, građevinski, arhitektonski, elektrotehnički, mašinski, prirodno – matematički fakultet (odsjek hemija ili fizika), zaštita od požara, tehnološki, rudarski, šumarski ili fakultet sigurnosti,
- položen stručni ispit predviđen za inspektora i ispit za rukovodioca akcije gašenja požara,
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža,
- poznavanje rada na računaru.

### **Radno mjesto 03:**

- VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, prirodno-matematički, mašinski, tehnološki ili elektrotehnički fakultet, veterinarski, fakultet zdravstvenih studija ili šumarski fakultet,
- položen stručni ispit za obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu,
- 2 (dvije) godine radnog staža na poslovima iz oblasti zaštite na radu,
- poznavanje rada na računaru.

### **Radno mjesto 04:**

- VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Fakultet političkih nauka, Ekonomski fakultet, fakultet sporta i tjelesnog odgoja, Elektrotehnički fakultet,
- 1 (jedna) godina radnog staža,
- položen vozački ispit za „B“ kategoriju (kandidati su dužni da u rubrici „Posebni ispiti“ označe kolonu „položen ispit za vozača“ i navedu broj vozačke dozvole i datum izdavanja iste),
- poznavanje engleskog jezika (u skladu sa odredbama Pravilnika o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje ili aktivno znanje stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u organima državne službe u FBiH (“Službene novine FBiH” br. 51/16 i 59/16),
- poznavanje rada na računaru.

## **IV. IZBORNI PROCES**

### **Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.**

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje

poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), *a prema strukturi stručnog ispita za radno mjesto ostalih državnih službenika kako slijedi:*

**Stručni ispit za radno mjesto državnih službenika - šefovi osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica sastoji se od:**

- Pisani dio stručnog ispita sastoji se od: test od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima i test od pet pitanja otvorenog tipa.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenog dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#).

**Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:**

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenog dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#).

## **V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS**

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

**1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:**

- Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#).
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog Obrasca prijave koji je sastavni dio konkursa (bez dodatne dokumentacije).

**2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:**

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs sa obavezom učitavanja dokaza:

Uvjerenje o radnom stažu u struci u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.

- Putem pošte – uredno popunjen Obrazac prijave i dokaz: Uvjerenje o radnom stažu, u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

### **3. Kandidati koji imaju status namještenika u organima državne službe, a koji su stekli visoku stručnu spremu prijavu za poziciju 04 podnose:**

- **Online – putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs sa obavezom učitavanja dokaza:
  - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
  - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa.
  - c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike.
  - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.
- **Putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:
  - a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
  - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa,
  - c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike
  - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

## **VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA**

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od pet dana od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju općih i posebnih uslova ovog javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, *sa sljedećom napomenom da:*

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve*

ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.

- Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.
- Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u BiH ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine
- Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu Uvjerenja o radnom stažu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.
- Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva koje će prilikom izbora kandidata cijeliti rukovodilac organa državne službe.
- Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

## VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 30. Zakona i članom 24. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/24) objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

## VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od

- dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
  5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
  6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: [ilias.adsfbih.gov.ba](http://ilias.adsfbih.gov.ba) gdje će pronaći:
    - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
    - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
  7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: [postavljenja.fbih@adsfbih.gov.ba](mailto:postavljenja.fbih@adsfbih.gov.ba). Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

## **IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

**Online prijava** podnešena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

**Prijava dostavljena putem pošte** smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**  
**Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo**  
**s naznakom: "Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u**  
**Federalnoj upravi civilne zaštite",**  
**s pozivom na broj: 06-30-8-473/26.**

**DIREKTOR**  
**Refik Begić, magistar uprave**