



Na osnovu člana 37. i 88. stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/24-prečišćeni tekst), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Kantonalne uprave za šumarstvo, uprave u sastavu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS

za popunu radnih mjesta državnih službenika u

Kantonalnoj upravi za šumarstvo, upravi u sastavu

Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona

I. RADNA MJESTA

01. **Stručni savjetnik** za integralnu zaštitu šuma i uzgoj u Kantonalnoj upravi za šumarstvo, upravi u sastavu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona – 1 (jedan) izvršilac
02. **Stručni saradnik** za šumarstvo u Kantonalnoj upravi za šumarstvo, upravi u sastavu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona – 1 (jedan) izvršilac

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: učestvuje u upravnom postupku iz nadležnosti Uprave; učestvuje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti šumarstva; prati i proučava zdravstveno stanje svih šuma i obavlja poslove izvještajno-prognozne službe o stanju i stepenu oštećenosti šuma i o tome izvještava Federalnu upravu za šumarstvo; vodi katastar šuma i šumskog zemljišta i isti dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Federalnoj upravi za šumarstvo; prikuplja podatke o izvršenim šumsko-uzgojnim radovima i rasadničkoj proizvodnji; prati integralnu zaštitu šuma i planove protivpožarne zaštite šuma; vodi evidencije objekata za proizvodnju i doradu šumskog sjemena, proizvođača i dorađivača šumskog sjemena i šumskog ukrasnog drveća i grmlja; organizuje preuzimanja privremeno oduzetih šumskih proizvoda, organizuje utovare, prijevoz i skladištenje, te po potrebi organizuje i provođenje licitacije; priprema mišljenja na planove pošumljavanja; saraduje sa privrednim subjektima i lokalnom zajednicom po pitanju rješavanja problema i realizacije programa i projekata iz oblasti šumarstva; izrađuje analitičke, informativne i druge materijale iz oblasti šumarstva (redovne i

periodične informacije, izvještaje i sl.); organizira praćenja i kontrole zdravstvenog stanja, bespravnih sječa i drugih mjera zaštite u šumama; učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije i postupku javne nabavke za potrebe Uprave; učestvuje u postupku obezbjeđenja izrade šumskoprivredne osnove za privatne šume; učestvuje u radu komisije za tehnički prijem radova izvedenih po projektu za izvođenje radova u šumarstvu; učestvuje u radu komisije za tehnički prijem radova pošumljavanja; učestvuje u izradi trogodišnjih i godišnjih planova rada Uprave, te godišnjeg izvještaja o radu Uprave; učestvuje u izradi i provedbi Strategije razvoja Kantona i sektorskih strategija, akcionih planova i drugih implementacionih dokumenata; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Uprave; za svoj rad odgovara direktoru Uprave.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2144,15 KM

Mjesto rada: Tuzla

Radno mjesto 02.

Opis poslova: kontaktira sa čuvarima šuma, sa geometrima i stručnim saradnicima za šumarstvo; učestvuje u uspostavljanju i vođenju katastra šuma i iskaza sječa po šumsko-gospodarskim područjima, a posebno za privatne šume; čuva svu dokumentaciju iz oblasti šumarstva (šumskogospodarske osnove, elaborate, planove svih vrsta i drugu dokumentaciju); obavlja kontrolu rada čuvara šuma, a naročito: da li je čuvar poduzeo zakonske mjere protiv osoba koje su bespravno zauzele šume i šumsko zemljište, je li poduzeo zakonske mjere protiv osoba koje su izvršile bespravnu sječu i krađu šumskih primarnih i sekundarnih proizvoda, je li poduzeo potrebne mjere na sprečavanju bespravne izgradnje šumskih komunikacija i drugih objekata u šumi i na šumskom zemljištu, prati li pojave kretanja biljnih bolesti i štetočina i izvješćuje li na vrijeme neposrednog rukovodioca, preduzima li mjere za održavanje šumskog reda i sprečava li oštećenje podmlatka kod izvođenja sječa i izvlačenja šumskih drvnih sortimenata, kontroliše ima li po šumi deponija smeća i drugog otpada i o tome izvještava neposrednog rukovodioca; učestvuje u blagovremenom snabdijevanju organizacione jedinice materijalnim sredstvima; vodi centralni magacin opreme, materijala i inventara organizacione jedinice; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Uprave; za svoj rad odgovara direktoru Uprave.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1934,96 KM

Mjesto rada: Tuzla

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;

3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:

- VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – šumarske struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

Radno mjesto 02:

- VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – šumarske struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen znanja iz oblasti javne uprave koja su neophodna za obavljanje poslova državnog službenika. Kandidati koji su položili ispit općeg znanja prije donošenja Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br: 10/18), stručni upravni ispit ili pravosudni ispit pred bilo kojim nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, kao i kandidati koji su položili pravosudni ili stručni ispit izvan područja Bosne i Hercegovine, pred nadležnim organima u SFRJ do 01.03.1992.godine, izuzeti su od polaganja IOZ.

- **Stručni ispit** polažu sva lica koja kao kandidati konkurišu na radna mjesta državnih službenika u organima državne službe Kantona, grada i opština. Cilj stručnog ispita je provjera sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio. Stručni ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela (intervjua). Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ) *a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta državnih službenika kako slijedi:*

Stručni ispit za navedena radna mjesta državnih službenika sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je uspješno položio pismeni dio stručnog ispita, pristupa intervjuu na kojem mu članovi Komisije postavljaju određeni broj pitanja koja imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike i iskazane sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio. Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, djelatnost organa na koju se javni konkurs odnosi, kao i oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom kao i druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

- 1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog Obrasca prijave (bez dodatne dokumentacije).
- 2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte** – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i dokaz: [Uvjerenje o radnom stažu](#), u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.
- 3. Kandidati koji imaju status namještenika u organima državne službe, a koji su stekli visoku stručnu spremu prijavu (za radno mjesto 02) podnose putem pošte** – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:

- a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa,
- c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,
- d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju posebnih** uslova ovog javnog konkursa, **sa sljedećom napomenom da:**

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu [Uvjerenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 41. Zakona i članom 30. Uredbe, objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web

aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.tuzla@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH – Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode b.b., 75 000 Tuzla s naznakom: "Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u

**Kantonalnoj upravi za šumarstvo, upravi u sastavu Ministarstva poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona“,
s pozivom na broj: 11-30-8-24/26**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave