



Na osnovu članka 24. stavka (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16)), članka 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna“, broj: 7/11) i čl. 8., 9. i 10. Pravilnika o karakteru javnog natječaja i postupku postavljenja državnih službenika u tijelima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/25), na zahtjev Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Srednjobosanskog
kantona/Kantona Središnja Bosna

I. RADNA MJESTA

- 01.** Šef Odsjeka za osnovnoškolski odgoj i obrazovnje - 1 (jedan) izvršitelj
- 02.** Šef Odsjeka za srednjoškolski odgoj i obrazovnje - 1 (jedan) izvršitelj
- 03.** Šef Odsjeka za stručno pedagoški nadzor i stručno usavršavanje u odgojno obrazovnim ustanovama u kojima se nastavni plan i program izvodi na hrvatskom jeziku - 1 (jedan) izvršitelj
- 04.** Šef Odsjeka za stručno pedagoški nadzor i stručno usavršavanje u odgojno obrazovnim ustanovama u kojima se nastavni plan i program izvodi na bosanskom jeziku - 1 (jedan) izvršitelj

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: pored poslova iz djelokruga rada Odsjeka rukovodi Odsjekom za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje i ovlašten je obavljati sljedeće poslove: pripremanje plana i programa Odsjeka, te staranje o njihovoj realizaciji, praćenje i primjena zakona i drugih propisa i općih akata, kao i učestvovanje u pripremi i dopuni tih propisa u oblasti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i inkluzije, provođenje politike i izvršenje zakona, drugih propisa i općih akata i s tim u vezi, vrši utvrđivanje stanja u osnovnom obrazovanju i posljedica koje mogu nastati u oblasti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i inkluzije, sudjeluje u izradi godišnjeg programa, kvartalnih i mjesečnih planova rada i izvješća o radu iz djelokruga Odsjeka, pratiti provedbu programa i planova, neposredno odgovara pomoćniku ministra kojem podnosi izvješće o radu.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.070,00 KM

Mjesto rada: Travnik

Radno mjesto 02.

Opis poslova: pored poslova iz djelokruga rada Odsjeka rukovodi Odsjekom za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i ovlašten je obavljati sljedeće poslove: pripremanje plana i programa Odsjeka, te staranje o njihovoj realizaciji, praćenje i primjena zakona i drugih propisa i općih akata, kao i učestvovanje u pripremi i dopuni tih propisa u oblasti srednjoškolskog odgoja i obrazovanja i inkluzije, provođenje politike i izvršenje zakona, drugih propisa i općih akata i s tim u vezi, vrši utvrđivanje stanja u srednjoškolskom obrazovanju i posljedica koje mogu nastati u oblasti srednjoškolskog odgoja i obrazovanja i inkluzije, sudjeluje u izradi godišnjeg programa, kvartalnih i mjesečnih planova rada i izvješća o radu iz djelokruga Odsjeka, pratiti provedbu programa i planova, neposredno odgovara pomoćniku ministra kojem podnosi izvješće o radu.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.070,00 KM

Mjesto rada: Travnik

Radno mjesto 03.

Opis poslova: pored poslova iz djelokruga rada Odsjeka, rukovodi Odsjekom i ovlašten je obavljati sljedeće poslove: obavlja stručno – pedagoški nadzor u odgojno obrazovnim ustanovama u kojima se nastavni plan i program izvodi na hrvatskom jeziku prema odobrenom planu nadzora i po nalogu ministra, redovno usmeno ili pismeno upoznaje ministra i pomoćnika ministra za stručno – pedagoški nadzor i stručno usavršavanje u odgoju i obrazovanju, o stanju i problemima u svezi obavljanja poslove iz mjerodavnosti Odsjeka, i predlaže poduzimanje potrebnih mjera za njihovo rješavanje, redovno priprema informaciju i podnosi izvješće ministru o stručno pedagoškom nadzoru u odgojno obrazovnim ustanovama; obavlja poslove po nalogu pomoćnika ministra za stručno – pedagoški nadzor i stručno usavršavanje u odgoju i obrazovanju, i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra; vrši i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra, neposredno odgovara pomoćniku ministra kojem podnosi izvješće o radu.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.070,00 KM

Mjesto rada: Travnik

Radno mjesto 04.

Opis poslova: pored poslova iz djelokruga rada Odsjeka, ovlašten je obavljati sljedeće poslove: obavlja stručno-pedagoški nadzor u odgojno obrazovnim ustanovama u kojima se nastavni plan i program izvodi na bosanskom jeziku prema odobrenom planu nadzora i po nalogu ministra; redovno usmeno ili pismeno upoznaje ministra i pomoćnika ministra za stručno-pedagoški nadzor i stručno usavršavanje u odgoju i obrazovanju, o stanju i problemima u svezi obavljanja poslova iz mjerodavnosti Odsjeka, i predlaže poduzimanje potrebnih mjera za njihovo rješavanje; redovno priprema informaciju i podnosi izvješće ministru o stručno pedagoškom nadzoru u odgojno obrazovnim ustanovama; obavlja poslove po nalogu pomoćnika ministra za stručno-pedagoški nadzor i stručno usavršavanje u odgoju i obrazovanju, i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra; vrši i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra; neposredno odgovara pomoćniku ministra kojem podnosi izvješće o radu.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.070,00 KM

Mjesto rada: Travnik

III. UVJETI ZA PRIJAVU

Opći uvjeti:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakona):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslove za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uvjeti:

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:

- VII stupanj stručne spreme- fakultet društvenih, humanističkih, ili prirodoslovno-matematičkih znanosti odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ciklusa ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja društvene, humanističke ili prirodoslovno -matematičke struke.
- najmanje četiri godine radnog staža u struci nakon stjecanja VSS odnosno visokog obrazovanja;
- poznavanje rada na računaru

Radno mjesto 02:

- VII stupanj stručne spreme- fakultet društvenih, humanističkih, ili prirodoslovno-matematičkih znanosti odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ciklusa ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja društvene, humanističke ili prirodoslovno -matematičke struke.

- najmanje četiri godine radnog staža u struci nakon stjecanja VSS odnosno visokog obrazovanja;
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 03:

- VII stupanj stručne spreme- fakultet društvenih, humanističkih, ili prirodoslovno-matematičkih znanosti odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ciklusa ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja društvene, humanističke ili prirodoslovno -matematičke struke.
- najmanje četiri godine radnog staža u struci nakon stjecanja VSS odnosno visokog obrazovanja;
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 04:

- VII stupanj stručne spreme- fakultet društvenih, humanističkih, ili prirodoslovno-matematičkih znanosti odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ciklusa ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja društvene, humanističke ili prirodoslovno -matematičke struke.
- najmanje četiri godine radnog staža u struci nakon stjecanja VSS odnosno visokog obrazovanja;
- poznavanje rada na računaru.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog natječaja i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ) *a prema strukturi stručnog ispita za radno/a mjesto/a (navesti: ostalih državnih službenika ili radno mjesto državnih službenika - šefovi osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica ili rukovodećih državnih službenika odnosno rukovodećih koji rukovode organom državne službe) kako slijedi:*

Stručni ispit za radno mjesto državnih službenika - šefovi osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita sastoji se od: test od deset (10) pitanja zatvorenog tipa sa opcijским odgovorima i test od pet (5) pitanja otvorenog tipa.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenog dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Povjerenstva vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Povjerenstvo vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#).

V. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Prijavu na javni natječaj kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog natječaja odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni natječaj](#)¹.
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog [Obrasca prijave](#)² (bez dodatne dokumentacije).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni natječaj](#) sa obavezom učitavanja dokaza: [Uvjerenje o radnom stažu](#)³ u struci nakon sticanja visoke stručne sprema na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- **Putem pošte** – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i dokaz: [Uvjerenje o radnom stažu](#), u struci nakon sticanja visoke stručne sprema, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uslova ovog javnog natječaja, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, **sa sljedećom napomenom da:**

¹ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/56>

² <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

³ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu [Uvjerenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog natječaja dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa člankom 30. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i člankom 24. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/24) objavljuje rezultate javnog natječaja na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za natječaj putem službene web stranice <https://enatjecaj.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom natječaju moraju ispunjavati uslove javnog natječaja s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano

obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog natječaja.

5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: sbknatjecaji@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog natječaja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnešena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo**

**s naznakom: "Javni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa SBK/KSB",
s pozivom na broj: 04-30-8-303/26"**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave