



Na osnovu člana 37. i 88. stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/24-prečišćeni tekst), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona

I. RADNA MJESTA

01. **Kantonalni tržišno - turističko - ugostiteljski inspektor** u Tržišnom inspektoratu – 1 (jedan) izvršilac
02. **Kantonalni inspektor** rada za oblast zaštite na radu u Inspektoratu rada, zaštite na radu i socijalne zaštite – 1 (jedan) izvršilac
03. **Stručni savjetnik** za informatičke poslove – programer u Odjeljenju za informatičko-tehničke i operativne poslove – 1 (jedan) izvršilac

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: Obavlja poslove inspeksijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona koji se odnose na: obavljanje trgovine i obrta; standarde i kvalitet proizvoda u proizvodnji i prometu; mjerne jedinice, robne i uslužne žigove i oznake kvaliteta i porijekla proizvoda, cijene proizvoda i usluga, naknade, takse (osim sudskih i upravnih), pretplate i ostale naknade koje se zaračunavaju po posebnim propisima; robne rezerve; zaštitu izuma i tehničkih unapređenja; zaštitu prava potrošača; obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti; kategorizaciju ugostiteljskih i turističkih objekata; zaštitu dobara od posebnog značaja za turizam (prirodne rijetkosti, kulturno-historijski spomenici, etnografske znamenitosti i dr); zaštitu prava korisnika ugostiteljskih i turističkih usluga; reklamiranje ugostiteljsko-turističke ponude; kontrolu rada turističkih zajednica; obračun, naplatu i uplatu boravišne takse i turističke članarine; nadzor nad primjenom propisa kojima je ograničena upotreba duhanskih prerađevina; u vršenju poslova obavezno upravlja motornim vozilom; neposredno sprovodi i primjenjuje sve procedure i uputstva vezana za rad Uprave, koji se odnose na njegovo radno mjesto; obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Uprave i za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektoratu i direktoru Uprave.

 Kolodvorska 6, 71.000 Sarajevo

 +387 (0) 33 552 040

 info@adsfbih.gov.ba

 www.adsfbih.gov.ba www.hrm.adsfbih.gov.ba <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>



Visina osnovne pripadajuće plate: 1827,00 KM

Mjesto rada: Tuzla

Radno mjesto 02.

Opis poslova: Obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona koji se odnose na: poslove neposrednog inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, kojima se uređuje oblast zaštite na radu i rada, u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima propisanim zakonom, te na način i u postupku propisanim zakonom; postupanje po pismenim i usmenim predstavkama odnosno zahtjevima za izvršenje inspekcijskog nadzora u vezi povreda propisa nad kojima vrši inspekcijski nadzor u granicama svoje nadležnosti; blagovremeno i u zakonom propisanim rokovima podnosiocima predstavki, odnosno zahtjeva za izvršenje inspekcijskog nadzora dostavlja pismene obavijesti; kontrolu zaštite na radu; nadzor nad primjenom propisa kojima je ograničena upotreba duhanskih prerađevina; kontrolu primjene propisanih mjera zaštite na radu u projektnoj dokumentaciji tehničko-tehnoloških procesa, kao i kontrolu kod izgradnje, izvođenja i eksploatacije objekata; kontrolu primjenjenosti propisa pri projektiranju i proizvodnji sredstava rada i sredstava rada iz uvoza; kontrolu, redovno održavanje i ispitivanje sredstava rada, fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti; kontrolu osiguranja uslova rada zaposlenika, izloženost opasnostima i štetnostima i preduzetim mjerama za njihovo otklanjanje; kontrolu osiguranja i provođenja psihofizičke zaštite zaposlenika, a u zavisnosti od tehničko-tehnoloških procesa rada; kontrolu obučenosti zaposlenika iz oblasti zaštite na radu vezano za radno mjesto i tehničko-tehnološki proces rada; kontrolu korištenja odgovarajućih sredstava lične zaštite; vršenje uviđaja na licu mjesta svakog smrtnog slučaja, nesreće koja je zadesila dva ili veći broj radnika i teže povrede na radu; radi mjesečne izvještaje i dostavlja ih glavnom inspektoruu; učestvuje u izradi analiza, informacija i izvještaja i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje stanja u oblasti zaštite na radu; u vršenju poslova obavezno upravlja motornim vozilom; neposredno sprovodi i primjenjuje sve procedure i uputstva vezana za rad Uprave, koji se odnose na njegovo radno mjesto; obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Uprave i za svoj rad odgovara glavnom kantonalnom inspektoruu i direktoru Uprave.

Visina osnovne pripadajuće plate: 1827,00 KM

Mjesto rada: Tuzla

Radno mjesto 03.

Opis poslova: Izrađuje planove i programe za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacionog sistema; obavlja poslove vezane za pripremu, održavanje i nesmetano funkcionisanje informacionog sistema u Upravi; daje prijedloge oko sigurnosti i opreme neophodne za razvoj, ugradnju, proširenje i nadograđivanje informacionog sistema; upravlja i kontroliše funkcionisanje računarske infrastrukture i

računarske mreže; nadgleda internet vezu u Upravi, te promet podataka; administrira Web portal Uprave i centralni server sa email adresama; učestvuje u instaliranju sigurnosti mrežnih sistema; izrađuje projekte i programe informacionog sistema za složenije automatske obrade podataka i vrši automatsku obradu podataka; obavlja poslove oko održavanja računarske opreme i zamjene tonera na štampačima i aparatima za kopiranje; predlaže nabavku računarske opreme, vodi računa o njenoj ispravnosti, te održava istu ili predlaže način za otklanjanje kvarova i prevazilaženje problema; izrađuje tehničku specifikaciju za nabavku tonera i tinti, usluga servisiranja računarske opreme i održavanja kopir aparata i printera; u vršenju poslova obavezno upravlja motornim vozilom; neposredno sprovodi i primjenjuje sve procedure i uputstva vezana za rad Uprave, koji se odnose na radno mjesto i obavlja i druge poslove po nalogima pomoćnika direktora za informatičko-tehničke i operativne poslove i direktora Uprave i za svoj rad odgovoran je pomoćniku direktora za informatičko-tehničke i operativne poslove i direktoru Uprave.

Visina osnovne pripadajuće plate: 1742,00 KM

Mjesto rada: Tuzla

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:

- najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova – pravne, upravne, ekonomske ili tehničke struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije (**obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu Prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti“**),
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 02:

- najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova – tehnološke struke – opći smjer ili smjer zaštite na radu ili rudarsko-geološko-građevinske struke – smjer sigurnosti i pomoć, **obavezno upisati smjer završenog fakulteta u dijelu Prijavnog obrasca Agencije „4. Podaci o obrazovanju“**,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije (**obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu Prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti“**),
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 03:

- najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova – elektrotehničke ili informatičke struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije (**obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu Prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti“**).

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen znanja iz oblasti javne uprave koja su neophodna za obavljanje poslova državnog službenika. Kandidati koji su položili ispit općeg znanja prije donošenja Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u

Tuzlanskom kantonu (“Službene novine Tuzlanskog kantona” br: 10/18), stručni upravni ispit ili pravosudni ispit pred bilo kojim nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, kao i kandidati koji su položili pravosudni ili stručni ispit izvan područja Bosne i Hercegovine, pred nadležnim organima u SFRJ do 01.03.1992.godine, izuzeti su od polaganja IOZ.

- **Stručni ispit** polažu sva lica koja kao kandidati konkurišu na radna mjesta državnih službenika u organima državne službe Kantona, grada i opština. Cilj stručnog ispita je provjera sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio. Stručni ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela (intervjua). Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ) *a prema strukturi stručnog ispita za radna mjesta državnih službenika kako slijedi:*

Stručni ispit za navedeno radno mjesto državnog službenika sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je uspješno položio pismeni dio stručnog ispita, pristupa intervjuu na kojem mu članovi Komisije postavljaju određeni broj pitanja koja imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike i iskazane sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio. Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, djelatnost organa na koju se javni konkurs odnosi, kao i oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom kao i druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

- 1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog Obrasca prijave¹ (bez dodatne dokumentacije).
- 2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte** – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i dokaz: [Uvjerenje o radnom stažu](#), u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na

¹ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju posebnih** uslova ovog javnog konkursa, **sa sljedećom napomenom da:**

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu [Uvjerenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 41. Zakona i članom 30. Uredbe, objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.

2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.tuzla@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH – Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode b.b., 75 000 Tuzla
s naznakom: "Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Tuzlanskog kantona",
s pozivom na broj: 11-30-8-182/25**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave