



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i čl. 8., 9., i 10. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 10/25), a na zahtjev Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine**

I. RADNA MJESTA

- 01. Federalni porezni inspektor** za kontrolu velikih poreznih obveznika u Odsjeku za kontrolu velikih poreznih obveznika za Regiju Mostar, Sektor za inspekcijski nadzor, obavještanje i istrage, Središnji ured Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac
- 02. Stručni savjetnik** za plan, analize i izvještavanje o prinudnoj naplati u Odsjeku za praćenje i koordinaciju primjene mjera prinudne naplate, Sektor za prinudnu naplatu, Središnji ured Sarajevo - 2 (dva) izvršioca
- 03. Stručni savjetnik** za rješavanje molbi poreznih dužnika u Odsjeku za rješavanje molbi poreznih dužnika, Sektor za prinudnu naplatu, Središnji ured Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac
- 04. Stručni savjetnik** za planiranje, analize i izvještavanje, Sektor za planiranje, analize, izvještavanje i fiskalizaciju, Središnji ured Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac
- 05. Stručni saradnik** za fiskalizaciju, Sektor za planiranje, analize, izvještavanje i fiskalizaciju, Središnji ured Sarajevo - 1 (jedan) izvršilac

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: obavlja inspekcijski nadzor poreznih obveznika (uredske i terenske kontrole) u skladu sa važećim zakonskim propisima; vrši kontrolu poslovanja poreznog obveznika u vezi s poštivanjem zakona i drugih propisa i općih akata; vrši kontrolu poslovnih knjiga, sredstava rada, inventara, materijala, polugotovih i gotovih proizvoda u poslovnim i drugim prostorijama; vrši kontrolu ispravnosti obračuna i uplata poreznih obveza; sačinjava i poreznom obvezniku dostavlja zapisnik sa nalazima činjeničnog stanja, donosi rješenje kojim nalaže uplatu dodatno utvrđene porezne obaveze i daje upute o otklanjanju nedostataka i nepravilnosti; donosi rješenje o privremenoj zabrani obavljanja djelatnosti kad su za to ispunjeni Zakonom propisani uslovi; izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i krivične izvještaje; nalaže i poduzima i druge upravne mjere i radnje za koje je zakonom i



Kolodvorska 6, 71.000 Sarajevo



+387 (0) 33 552 040



info@adsfbih.gov.ba



www.adsfbih.gov.ba: www.hrm.adsfbih.gov.ba <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>



drugim propisom ovlašten; sačinjava izvještaje o obavljenim inspekcijskim nadzorima u skladu sa internim procedurama; vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i rukovodioca Sektora.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.824,42 KM

Mjesto rada: Mostar

Radno mjesto 02.

Opis poslova: koordinacije sa kantonalnim poreznim uredima na izradi godišnjeg i operativnih planova naplate poreznih obaveza za nivo PU i po organizacionim jedinicama PU; izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala i podnošenje izvještaja i informacija o izvršavanju planova naplate sa prijedlogom mjera za povećanjem efikasnosti naplate poreznih obaveza; vrši analize i sačinjava izvještaje o unesenim podacima u aplikaciju programa za prinudnu naplatu; priprema i izrađuje planove rada i izvještaje o radu Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.071,58 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 03.

Opis poslova: obrada zahtjeva poreznih obveznika za produženje roka za izmirenje poreznih obaveza, po kojima odluku donosi direktor PU; priprema nacrtu sporazuma o izmirenju poreznih obaveza odgođenim plaćanjem ili plaćanjem u ratama za porezne obveznike koji ispunjavaju propisane uslove, kao i predlaganje odobravanja sporazumnog plaćanja poreznih obaveza u svim drugim situacijama propisanih zakonom i podzakonskim aktom o postupku prinudne naplate; priprema podatke za izradu rješenja o odbijanju zahtjeva za potpisivanje sporazuma o izmirenju poreznih obaveza odgođenim plaćanjem ili plaćanjem u ratama u svim slučajevima kada nisu ispunjeni uslovi za potpisivanje istog; koordinacija sa kantonalnim poreznim uredima i priprema podatke o obrađenim zahtjevima za odobravanja sporazuma za produženje roka izmirenja poreznih obaveza; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.071,58 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 04.

Opis poslova: izrada planova, analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu podataka o: prijavljenim, razrezanim i naplaćenim poreznim i neporeznim prihodima; priprema informacije o radu svih organizacionih jedinica PU na osnovu prikupljenih izvještaja; sačinjava periodične, mjesečne i godišnje izvještaje o radu Porezne uprave; na osnovu prikupljenih i obrađenih godišnjih i operativnih programa i planova rada organizacionih jedinica Porezne uprave vrši izradu godišnjeg programa i plana rada PU i plan operativnih aktivnost na nivou PU;

izrađuje odgovarajuće materijale kojima se vrši informisanje nadležnih organa o stanju i problemima u radu Porezne uprave; priprema informacije i izvještaj iz djelokruga rada Sektora; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Sektora.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.071,58 KM

Mjesto rada: Sarajevo

Radno mjesto 05.

Opis poslova: prikuplja informacije s terena i izvještaje iz softverske aplikacije PU; vodi evidenciju o obrađenim zahtjevima za dodjelu serija IBFU; vrši izradu izvještaja i informacija u procesu fiskalizacije, sačinjava mjesečne, periodične i godišnje izvještaje, prikuplja i vodi evidencije o podacima iz procesa fiskalizacije prema utvrđenoj metodologiji, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja sektora.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.869,47 KM

Mjesto rada: Sarajevo

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakona):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslove za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja - pravne struke ili ekonomski fakultet;

- 3 (tri) godine radnog staža nakon sticanja VSS.

Radno mjesto 02:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomski fakultet;
- 3 (tri) godine radnog staža nakon sticanja VSS.

Radno mjesto 03:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja - pravne struke ili ekonomski fakultet;
- 3 (tri) godine radnog staža nakon sticanja VSS.

Radno mjesto 04:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomski fakultet;
- 3 (tri) godine radnog staža nakon sticanja VSS,

Radno mjesto 05:

- VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja diploma visokog obrazovanja - pravne struke ili ekonomski fakultet;
- 1 (jedna) godina radnog staža nakon sticanja VSS,

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), *a prema strukturi stručnog ispita za radno mjesto ostalih državnih službenika kako slijedi:*

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenog dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#).

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#)¹.
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog [Obrasca prijave](#)² (bez dodatne dokumentacije).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#) sa obavezom učitavanja dokaza: [Uvjerenje o radnom stažu](#)³ u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- **Putem pošte** – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i dokaz: [Uvjerenje o radnom stažu](#), u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

3. Kandidati koji imaju status namještenika u organima državne službe, a koji su stekli visoku stručnu spremu prijavu (za poziciju 05) podnose:

- **Online – putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#) sa obavezom učitavanja dokaza:

¹ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/56>

² <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

³ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

- a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa.
 - c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike.
 - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.
- **Putem pošte** – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:
- a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike
 - d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uslova ovog javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, **sa sljedećom napomenom da:**

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu [Uvjerenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva koje će prilikom izbora kandidata cijeliti rukovodilac organa državne službe.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije*

za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 30. Zakona i članom 24. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/24) objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.fbih@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažecom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnešena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom: "Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine",
s pozivom na broj: 06-30-8-15/26.

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave