



Na osnovu člana 37. i 87., stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", br: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22 i 17/23), a na zahtjev Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

**JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Ministarstvu za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona**

Radna mjesta:

- 01. Šef Odsjeka za sport - 1 (jedan) izvršilac,**
- 02. Stručni savjetnik za upravno rješavanje, vođenje registara i normativno-pravne poslove- 1 (jedan) izvršilac.**

01. Opis poslova: rukovodi Odsjekom i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Odsjeka; raspoređuje poslove na službenike unutar Odsjeka i daje bliže upute o načinu vršenja poslova, vodeći računa o ravnomjernoj opterećenosti službenika; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz nadležnosti Odsjeka; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršenje poslova iz nadležnosti Odsjeka; redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika ministra i ministra o stanju u oblasti sporta, kao i o dinamici izvršenja poslova iz nadležnosti Odsjeka i predlaže mjere za poboljšanje stanja; učestvuje u izradi dijela Trogodišnjeg plana rada Ministarstva, Godišnjeg plana rada Ministarstva i Godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva koji se odnosi na Odsjek za sport; učestvuje u pripremi tekstova propisa, priprema mišljenja i prijedloge u vezi sa donošenjem propisa u saradnji sa stručnim saradnikom za upravno rješavanje, vođenje registara i normativno-pravne poslove, prati pravilnu primjenu zakona i drugih propisa u oblasti sporta; vrši najzloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka te učestvuje u pripremi odgovora na pitanja po zahtjevu ili inicijativi poslanika, skupštinskih radnih tijela, Vlade Kantona i drugih pravnih i fizičkih lica koja se odnose na oblast sporta; neposredno saraduje sa pravnim i fizičkim licima u oblasti sporta, te predlaže pomoćniku ministra prioritete u rješavanju zahtjeva pravnih i fizičkih lica iz oblasti sporta; obezbjeđuje potrebne uslove za ažurno vođenje registra pravnih i fizičkih lica u oblasti sporta, kao i ažurno vođenje evidencije o sportskim objektima na području Kantona, te je odgovoran za ažurno vođenje registara i upis podataka u knjigu registara; učestvuje u izradi analiza, izvještaja i informacija o stanju u oblasti sporta na području Kantona i u tom smislu koordinira rad službenika radi blagovremene pripreme navedenih dokumenata; učestvuje u kreiranju i provođenju kantonalnih programa podrške korisnicima u oblasti sporta; osigurava da se izvrši kontrola namjenskog utroška odobrenih sredstava iz Budžeta Kantona u oblasti sporta za prethodnu godinu a prije raspodjele sredstava za tekuću godinu, odnosno u skladu sa rokovima za namjenski utrošak odobrenih sredstava prema potpisanim ugovorima sa korisnicima sredstava, te blagovremeno informiše pomoćnika ministra za kulturu, sport i mlade o korisnicima koji nisu namjenski utrošili sredstva dodijeljena u prethodnoj godini niti su izvršili povrat nenamjenski utrošenih sredstava; prati i proučava stanje i pojave u oblasti sporta na temelju prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi, informiše pomoćnika ministra i ministra o uočenom te predlaže mjere za uređivanje stanja u navedenoj oblasti; učestvuje u radu komisija za raspodjelu sredstava u oblasti sporta; predlaže ocjenu državnih službenika kojima je

neposredno nadređen; učestvuje u radu stručnih komisija ili radnih grupa na prijedlog Ministra ili koje imenuje Ministar; radi kontinuirano na svom stručnom usavršavanju; obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme a po nalogu pomoćnika ministra i Ministra; za svoj rad i rukovođenje Odsjekom neposredno odgovara pomoćniku ministra za kulturu, sport i mlade.

02. Opis poslova: vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u oblasti kulture i mladih uključujući i pripremu rješenja u postupku provjere ispunjavanja uslova za polaganje stručnog ispita u djelatnostima kulture za koje je zakonom i podzakonskim aktima propisano polaganje stručnog ispita; vodi upravni postupak do donošenja rješenja u drugostepenom upravnom postupku; sačinjava ugovore i druge akte koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih, obligacionih, dužničko-povjerilačkih odnosa u oblasti kulture, kao i rad na realiziranju tih ugovora i akata, utvrđuje elemente ugovora o dodjeli sredstava u oblasti kulture i mladih; izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na izdavanje odobrenja, mišljenja, saglasnosti, registraciju i druge akte predviđene zakonom i drugim propisom u oblasti kulture i mladih, pruža pravnu pomoć ustanovama kulture iz resorne nadležnosti davanjem stručnih pravnih objašnjenja, kao i drugim pravnim licima u oblasti kulture i mladih pri sastavljanju podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći, u skladu sa zakonom; izrađuje normativne akte kojima se utvrđuju kantonalni programi podrške korisnicima u oblasti kulture i mladih, te učestvuje u izradi izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala u oblasti kulture i mladih; priprema uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija u oblasti kulture i mladih; rješava o zahtjevima ustanova kulture i drugih pravnih i fizičkih lica koja profesionalno obavljaju djelatnost u oblasti kulture na području Kantona za upis u registar pravnih i fizičkih lica u oblasti kulture, te je odgovoren za ažurnost registara i upis podataka u knjigu registara; vodi evidenciju udruženja koja amaterski obavljaju djelatnost u oblasti kulture na području Kantona i kvartalno dostavlja ažuriranu evidenciju šefu Odsjeka za kulturu i mlade; saraduje sa organima uprave i ustanovama kulture iz resorne nadležnosti po pitanjima vezanim za izradu nacrti i prijedloga zakona, drugih propisa i akata; izrađuje nacрте i prijedloge zakona i podzakonskih akata iz oblasti kulture, te priprema mišljenja na prijedloge općih akata ustanova kulture iz resorne nadležnosti, kao i mišljenja na nacрте i prijedloge zakona, memoranduma i drugih akata u oblasti kulture i mladih koje Ministarstvu u oblasti kulture i mladih dostavljaju viši nivoi vlasti; prati i proučava zakonske i druge propise iz oblasti kulture i mladih i predlaže eventualne izmjene istih u cilju kvalitetnijih uređenja tih oblasti; priprema prečišćene tekstove i ispravke zakona, drugih propisa i akata iz oblasti kulture i mladih; priprema stručna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i akata iz oblasti kulture i mladih povodom upita građana, pravnih lica i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti; priprema mišljenja Stručnom kolegiju Ministarstva o usklađenosti sa Ustavom i zakonom ponuđenih elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja ustanova kulture, odnosno o njihovim statusnim promjenama; učestvuje u radu komisija za raspodjelu sredstava u oblasti kulture i mladih i drugih stručnih komisija ili radnih grupa na prijedlog Ministra ili koje imenuje Ministar; u izvršavanju poslova svog radnog mjesta saraduje sa drugim službenicima Odsjeka za kulturu i mlade, pomoćnikom ministra za kulturu, sport i mlade i sekretarom Ministarstva, radi blagovremenog, kvalitetnog i efikasnog izvršenja poslova za koje je zadužen; učestvuje u pripremi prijedloga dijela Trogodišnjeg plana rada Ministarstva, Godišnjeg plana rada Ministarstva i Godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva koji se odnosi na Odsjek za kulturu i mlade; radi kontinuirano na svom stručnom usavršavanju; obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme a po nalogu šefa Odsjeka za kulturu i mlade, pomoćnika ministra za kulturu, sport i mlade i Ministra; za svoj rad je neposredno odgovoran šefu Odsjeka za kulturu i mlade i pomoćniku ministra za kulturu, sport i mlade.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

Za radno mjesto 01:

- Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - struke društvenih nauka-smjer menadžment u sportu ili fakultet za tjelesni odgoj i sport, **obavezno upisati smjer završenog fakulteta u dijelu Prijavnog obrasca Agencije „Obrazovanje“**,
- najmanje 4 (četiri) godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

Za radno mjesto 02:

- Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (**original ili ovjerenu kopiju**), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“ neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu
Trg slobode bb, 75 000 Tuzla**

sa naznakom:

„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona“, sa pozivom na broj: 11-30-8-215/23 ”

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave