



Na osnovu člana 37. i 87., stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", br: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22 i 17/23), a na zahtjev Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

**JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Pedagoškom zavodu Tuzlanskog kantona**

Radna mjesta:

- 01. Stručni savjetnik za obrazovanje - matematika - 1 (jedan) izvršilac,**
- 02. Stručni savjetnik za obrazovanje - pedagogija - 1 (jedan) izvršilac,**
- 03. Stručni savjetnik za obrazovanje - strani jezici - 1 (jedan) izvršilac.**

01. Opis poslova: vrši stručni nadzor nad radom odgojno-obrazovnih ustanova za koje je zadužen, a koji obuhvata ostvarivanje uvida u: materijalno-tehničke uslove za izvođenje svih oblika nastave, realiziranje svih oblika odgojno-obrazovnog rada u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima, higijensko-tehničke uslove za izvođenje nastave; vrši stručni nadzor nad radom menadžmenta odgojno-obrazovnih ustanova; vrši stručni nadzor u predmetnim oblastima prirodnog i matematičkog područja i drugih predmetnih oblasti, te kontroliše nastavnike u realizaciji nastave; strukture nastavnog sata, planiranja i pripremanja nastave, kontrola ostvarivanja ishoda učenja učenika, realizaciju ciljeva nastave te pedagoško, metodičku i didaktičku pripremljenost nastavnika te ostvarenu progresivnu interakciju sa učenicima primjenom suvremenih metoda učenja, putem nadzora utvrđuje aktivnu poziciju učenika u planiranju, realizaciji i evaluaciji rada na času; prati i kontroliše stručnu zastupljenost nastave vezano za prirodno i matematičko područje, te kontroliše obavljanje dopunske, izborne, fakultativne, dodatne nastave i rad sa nadarenim učenicima; sačinjava analizu potreba nastavnika iz prirodnog i matematičkog područja i predmetnih oblasti; prati i potpomaže ustanove u realizaciji vannastavnih aktivnosti i sačinjava izvještaj o uspjehu učenika na svim nivoima takmičenja za predmete za koje je zadužen; vrši kontrolu primjene odgovarajućih planova i programa odgojno-obrazovnog rada i savjetodavnim radom predlaže poboljšanja; usmjerava i pomaže nastavnike u izboru i primjeni udžbenika, stručne literature, priručnika i vođenju pedagoške dokumentacije; sačinjava prijedlog stručnog mišljenja za kandidate za imenovanje direktora za ustanove iz svoje nadležnosti, sačinjava stručna mišljenja o radu direktora po isteku mandata, te stručna mišljenja i ekspertize za razne projekte iz oblasti obrazovanja; organizuje i realizuje programe i edukaciju u skladu sa važećim propisima aktivno učestvuje u organizaciji i realizaciji seminara stručnog usavršavanja, kao učesnik ili trener; učestvuje samostalno ili kao član radnih grupa u izradi prijedloga NPP; sačinjava i realizuje Projekat za školska takmičenja iz prirodnog i matematičkog područja i predmetnih oblasti, na nivou općina i Kantona; analizira pristigle godišnje programe rada obrazovnih institucija, prati realizaciju i daje podršku školama u realizaciji i poboljšavanju rada škola; vrši izradu raznih izvještaja i informacija iz oblasti stručnog nadzora; podnosi godišnji izvještaj o stručnom nadzoru nad radom odgojno-obrazovne ustanove obavljenom u toku školske godine i preporučuje mjere za poboljšanje stanja u obrazovnim ustanovama; vrši izradu studijskih i analitičkih materijala iz oblasti obrazovanja; vrši i druge poslove po nalogu direktora Pedagoškog zavoda; za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom državnom službeniku i direktoru Pedagoškog zavoda.

02. Opis poslova: vrši stručni nadzor nad radom odgojno-obrazovnih ustanova za koje je zadužen, a koji obuhvata ostvarivanje uvida u: materijalno - tehničke uslove za izvođenje svih oblika nastave, realiziranje svih oblika odgojno-obrazovnog rada u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima, higijensko-tehničke uslove za izvođenje nastave; vrši stručni nadzor nad radom menadžmenta odgojno-obrazovnih ustanova; vrši stručni nadzor na radom pedagoga u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama; zadužen je za pružanje pomoći ustanovama obrazovanja i školskim pedagozima u pogledu redovnog praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja nivoa znanja učenika iz predmetnih oblasti; prati i usmjerava realizaciju godišnjeg programa rada ustanova i rada pedagoga; prati, usmjerava i pomaže rad pedagoga u školama, u realiziranju ciljeva i zadataka nastave i sadržaja nastavnih planova i programa; organizuje i realizuje programe i edukaciju i vodi evidenciju o stalnom stručnom usavršavanju pedagoga u školama, stručnih saradnika i saradnika; prati i podstiče ustanove u realizaciji vannastavnih aktivnosti i sačinjava izvještaj o uspjehu učenika na svim nivoima takmičenja za predmete za koje je zadužen; sačinjava prijedlog stručnog mišljenja za kandidate za imenovanje direktora za ustanove iz svoje nadležnosti, sačinjava stručna mišljenja o radu direktora po isteku mandata, te stručna mišljenja i ekspertize za razne projekte iz oblasti obrazovanja; po nalogu direktora, uključuje se u vršenje stručnog nadzora nad radom nastavnika u predškolskim ustanovama; podnosi izvještaj direktoru o obavljenom stručnom nadzoru odgojno-obrazovne ustanove i svih zaduženih predmeta kao cjeline, sa preporukama za otklanjanje nedostataka; vrši analizu NPP, prati dostignuća i promjene, te na osnovu toga predlaže inoviranje i promjene u NPP-u; učestvuje samostalno ili kao član radnih grupa u izradi prijedloga NPP-a; predlaže mjere za poboljšanje kvaliteta procesa nastave kroz neposredno praćenje nastave; analizira pristigle godišnje programe rada obrazovnih institucija, prati realizaciju i daje podršku školama u realizaciji i poboljšavanju rada škola; podnosi izvještaj o stručnom nadzoru nad radom odgojno - obrazovne ustanove direktoru Pedagoškog zavoda; vrši i druge poslove po nalogu direktora pedagoškog zavoda; za svoj rad odgovoran je direktoru Pedagoškog zavoda.

03. Opis poslova: vrši stručni nadzor nad radom odgojno-obrazovnih ustanova za koje je zadužen, a koji obuhvata ostvarivanje uvida u: materijalno - tehničke uslove za izvođenje svih oblika nastave, realiziranje svih oblika odgojno-obrazovnog rada u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima, higijensko-tehničke uslove za izvođenje nastave; vrši stručni nadzor nad radom menadžmenta odgojno-obrazovnih ustanova; vrši stručni nadzor u predmetnim oblastima jezičkog i drugih područja, putem zapisnika o izvršenom nadzoru daje ocjenu za rad nastavnika na osnovu Pravilnika o stručnom nadzoru; prati i kontroliše stručnu zastupljenost nastave vezano za jezičko područje, te kontroliše obavljanje dopunske, izborne, fakultativne, dodatne nastave i rad sa nadarenim učenicima; zadužen je za realizaciju redovnog praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja nivoa znanja učenika iz jezičkog područja i drugih predmetnih oblasti te predlaže mjere za poboljšanje; prati, usmjerava i pomaže menadžment škole i aktive nastavnika u realiziranju ciljeva i zadataka nastave iz jezičkog područja i drugih predmetnih oblasti i zahtjeva nastavnih planova i programa; sačinjava analizu potreba nastavnika iz jezičkog područja i drugih predmetnih oblasti; prati i potpomaže ustanove u realizaciji vannastavnih aktivnosti i sačinjava izvještaj o uspjehu učenika na svim nivoima takmičenja za predmete za koje je zadužen, prati rad nastavnika i objektivnost u ocjenjivanju učenika i pri tome saraduje sa asocijacijama roditelja i učenika, vrši kontrolu primjene odgovarajućih planova i programa odgojno-obrazovnog rada i savjetodavnim radom predlaže poboljšanja; usmjerava i pomaže nastavnike u izboru i primjeni udžbenika, stručne literature, priručnika i vođenju pedagoške dokumentacije; kao savjetnik, pomaže menadžmentu škole u realizaciji svih općih i posebnih ciljeva iz Godišnjeg programa rada; sačinjava prijedlog stručnog mišljenja za kandidate za imenovanje direktora za ustanove iz svoje nadležnosti, sačinjava stručna mišljenja o radu direktora po isteku

mandata, te stručna mišljenja i ekspertize za razne projekte iz oblasti obrazovanja; terenski poslovi koje vrše stručni savjetnici za obrazovanje, vrši stručni uvid u tok svih vidova ispita iz jezičkog područja i drugih predmetnih oblasti, te prati primjenu pedagoških standarda, načela i uputstava Ministarstva; organizuje i realizuje programe i edukaciju u skladu sa važećim propisima aktivno učestvuje u organizaciji i realizaciji seminara stručnog usavršavanja, kao učesnik ili trener; podnosi izvještaj direktoru Pedagoškog zavoda, ministru i Nastavničkom vijeću škole o obavljenom stručnom nadzoru odgojno-obrazovne ustanove, sa preporakama za otklanjanje nedostataka; vrši nadzor u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja; učestvuje samostalno ili kao član radnih grupa u izradi prijedloga NPP; predlaže mjere za poboljšanje kvaliteta procesa nastave kroz neposredno praćenje nastave; redovno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika; ispitivanje nivoa znanja učenika primjenom zadataka objektivnog tipa; primjenu savremenih metoda, oblika i postupaka u nastavi iz zaduženih predmeta; sačinjava i realizuje plan i program za školska takmičenja iz jezičkog područja i drugih predmetnih oblasti, na nivou općina i Kantona; analizira pristigle godišnje programe rada obrazovnih institucija, prati realizaciju i daje podršku školama u realizaciji i poboljšavanju rada škola; vrši izradu izvještaja i informacija o obavljenom stručnom nadzoru; podnosi godišnji izvještaj o stručnom nadzoru nad radom odgojno-obrazovne ustanove obavljenom u toku školske godine i preporučuje mjere za poboljšanje stanja u obrazovnim ustanovama; vrši izradu studijskih i analitičkih materijala iz oblasti obrazovanja; vrši i druge poslove po nalogu direktora Pedagoškog zavoda; za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom državnom službeniku i direktoru Pedagoškog zavoda.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

Za radno mjesto 01:

- VSS, VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, profesor matematike ili profesor matematike i fizike,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon završene VSS,
- stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, **obavezno upisati broj, datum i izdavaoca uvjerenja u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“**,
- poznavanje rada na računaru,

- položen vozački ispit - „B“ kategorije, **obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“.**

Za radno mjesto 02:

- VSS, VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, odsjek pedagogija ili pedagogija i psihologija, **obavezno upisati odsjek završenog fakulteta u dijelu Prijavnog obrasca Agencije „Obrazovanje“**,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon završene VSS,
- stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, **obavezno upisati broj, datum i izdavaoca uvjerenja u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“**,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit - „B“ kategorije, **obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“.**

Za radno mjesto 03:

- VSS, VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, profesor engleskog jezika i književnosti ili profesor njemačkog jezika i književnosti,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon završene VSS,
- stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, **obavezno upisati broj, datum i izdavaoca uvjerenja u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“**,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit - „B“ kategorije, **obavezno upisati kategoriju vozačkog ispita, broj, datum i izdavaoca vozačke dozvole u dijelu prijavnog obrasca Agencije „Posebni ispiti traženi javnim konkursom“.**

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (**original ili ovjerenu kopiju**), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa popisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“ neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu
Trg slobode bb, 75 000 Tuzla**

sa naznakom:

„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u Pedagoškom zavodu Tuzlanskog kantona“, sa pozivom na broj: 11-30-8-210/23 ”

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave