



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/12) i člana 8., 9. i 10. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/25), a na zahtjev Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Zeničko-dobojskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS

za popunu radnih mjesta državnih službenika u

Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Zeničko-dobojskog kantona

I. RADNA MJESTA

- | | |
|--|-----------------------|
| 01. Pomoćnik direktora u Sektoru za inspekcijski nadzor u oblastima poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, veterinarstva, zdravstva, urbanizma i ekologije | - 1 (jedan) izvršilac |
| 02. Kantonalni inspektor socijalne zaštite | - 1 (jedan) izvršilac |
| 03. Kantonalni urbanistički inspektor | - 1 (jedan) izvršilac |
| 04. Kantonalni sanitarni inspektor | - 1 (jedan) izvršilac |
| 05. Kantonalni inspektor za cestovni promet | - 1 (jedan) izvršilac |

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: neposredno rukovodi Sektorom za inspekcijski nadzor u oblastima poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, veterinarstva, zdravstva, urbanizma i ekologije, organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti sektora, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce i daje im upute o načinu vršenja poslova, odgovoran je za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz nadležnosti Sektora, izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na rad unutar sektora, redovno podnosi izvještaje o svom radu direktoru Uprave, održava sastanke sa rukovodiocima inspektorata najmanje jednom u toku sedmice i o tome izvještava direktora, redovno upoznaje direktora o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora, daje prijedlog godišnjeg programa rada i mjesečni planova rada Sektora, na prijedlog glavnog inspektora, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih sektoru, prati provođenje



Kolodvorska 6, 71000 Sarajevo



+ 387 (0) 33 552 040



info@adsfbih.gov.ba



www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba; <http://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>



svih usvojenih procedura i uputstava vezanih za sistem upravljanja kvalitetom, prema zahtjevima standarda EN ISO 9001, koje u svom radu primjenjuju državni službenici u Sektoru, te poslove u opisu svog radnog mjesta obavlja po procedurama utvrđenim međunarodnim standardom ISO 9001, vrši i druge poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Uprave, odredi direktor Uprave, za svoj rad odgovora direktoru.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.602,06 KM

Mjesto rada: Zenica

Radno mjesto 02.

Opis poslova: vrši nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na oblast socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, na osnovu i u granicama ovlaštenja utvrđenim zakonom i podzakonskim aktima, učestvuje u izradi analiza, informacija, izvještaja i drugih stručnih materijala o postojećem stanju u oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom i predlaže mjere za poboljšanje stanja u tim oblastima, poduzima preventivne mjere i radnje radi spriječavanja povrede zakona i drugih propisa, spriječavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa, predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje, upoznaje subjekte nadzora o pravima i obavezama koje imaju u postupku inspekcijskog nadzora, u skladu sa zakonom, daje informacije i savjete subjektima nadzora o djelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa, stručno se obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspekcijskog nadzora, postupa po predstavkama u skladu sa zakonom, uredno vodi propisane evidencije o izvršenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama, vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Uprave, odredi glavni kantonalni inspektor, pomoćnik direktora i direktor, poslove u opisu radnog mjesta obavlja po procedurama utvrđenim međunarodnim standardom ISO 9001, odgovoran je glavnom kantonalnom inspektoru, pomoćniku direktora i direktoru za zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.962,95 KM

Mjesto rada: Zenica

Radno mjesto 03.

Opis poslova: vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem kantonalnog Zakona o prostornom uređenju i građenju i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, kojim se uređuje oblast urbanizma, u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima propisanim zakonom, na način i u postupku koji je propisan zakonom, postupa po predstavkama u skladu sa zakonom, uredno vodi propisane evidencije o izvršenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama, vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog

funkcionisanja Uprave, koje odredi glavni kantonalni inspektor, pomoćnik direktora i direktor, poslove u opisu radnog mjesta obavlja po procedurama utvrđenim međunarodnim standardom ISO 9001, odgovoran je glavnom kantonalnom inspektoru, pomoćniku direktora i direktoru Uprave za zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.962,95 KM

Mjesto rada: Zenica

Radno mjesto 04.

Opis poslova: vrši poslove sanitarnog inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti sanitarne, higijenske i protivepidemijske zaštite ljudi, u granicama svoje stvarne nadležnosti, u skladu sa ovlaštenjima propisanim zakonom, te na način i u postupku koji je propisan zakonom, postupa po predstavkama u skladu sa zakonom, uredno vodi propisane evidencije o izvršenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama, vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Uprave, odredi glavni kantonalni inspektor, pomoćnik direktora i direktor, poslove u opisu radnog mjesta obavlja po procedurama utvrđenim međunarodnim standardom ISO 9001, odgovoran je glavnom kantonalnom inspektoru, pomoćniku direktora i direktoru Uprave za zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.962,95 KM

Mjesto rada: Zenica

Radno mjesto 05.

Opis poslova: vrši poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, kojima se uređuje oblast cestovnog prometa u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima propisanim zakonom, te na način i u postupku koji je propisan zakonom, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora ostvaruje saradnju sa federalnom inspekcijom za cestovni promet i policijom, postupa po predstavkama u skladu sa zakonom, uredno vodi propisane evidencije o izvršenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama, vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Uprave, odredi glavni kantonalni inspektor, pomoćnik direktora i direktor, poslove u opisu radnog mjesta obavlja po procedurama utvrđenim međunarodnim standardom ISO 9001, odgovoran je glavnom kantonalnom inspektoru, pomoćniku direktora i direktoru Uprave za zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.962,95 KM

Mjesto rada: Zenica

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslove za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01.

- VSS, najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa studija koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja u kontinuitetu – pravne, tehničke, tehnološke, veterinarske, prirodno-matematičke, poljoprivredne, šumarske, građevinske, arhitektonske ili zdravstvene struke,
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru,

Radno mjesto 02.

- VSS, najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa studija koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja u kontinuitetu – pravni fakultet ili fakultet društvenog usmjerenja - odsjek za socijalni rad ili odsjek za socijalnu pedagogiju,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru,

Radno mjesto 03.

- VSS, najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa studija koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja u kontinuitetu – arhitektonske ili građevinske struke,
- najmanje 5 godina radnog staža u struci, nakon položenog stručnog ispita u struci, od čega najmanje 3 godine na poslovima prostornog planiranja,
- posjedovanje osnovnog znanja rada na računaru,

Radno mjesto 04.

- VSS, najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa studija koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja u kontinuitetu – farmaceutske struke, medicinske struke, stomatološke struke, veterinarske struke ili drugog zdravstvenog usmjerenja,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru,

Radno mjesto 05.

- VSS, najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa studija koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja u kontinuitetu – saobraćajne struke - cestovnog smjera,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), a prema strukturi stručnog ispita:

Za radno mjesto rukovodećeg državnog službenika sastoji se od:

- Pisanog dijela stručnog ispita, koji se polaže u vidu testa od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima i pisanog rada sa jednim zadatkom.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#).

Za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:

- Pisanog dijela stručnog ispita, koji se polaže u vidu testa od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio [Instrukcije o provođenju stručnog ispita](#).

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS:

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte na adresu Agencije, u skladu s uslovima ovog javnog konkursa, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#)¹.
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog [Obrasca prijave](#)² (bez dodatne dokumentacije).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s [Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs](#) sa obavezom učitavanja dokaza: [Uvjerjenje o radnom stažu](#)³ u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- **Putem pošte** – uredno popunjen [Obrazac prijave](#) i dokaz: [Uvjerjenje o radnom stažu](#), u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

¹ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/56>

² <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

³ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uslova ovog javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, **sa sljedećom napomenom da:**

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu [Uvjerenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva, koje će prilikom izbora kandidata cijeniti rukovodilac organa državne službe,*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 30. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i članom 24. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/24) objavljuje rezultate javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“ ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.zenica@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnešena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u
Zeničko-dobojskom kantonu
Kučukovići br. 2, 72000 Zenica
sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Zeničko-dobojskog kantona“,
sa pozivom na broj: 09-30-8-73/25**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave, s.r.